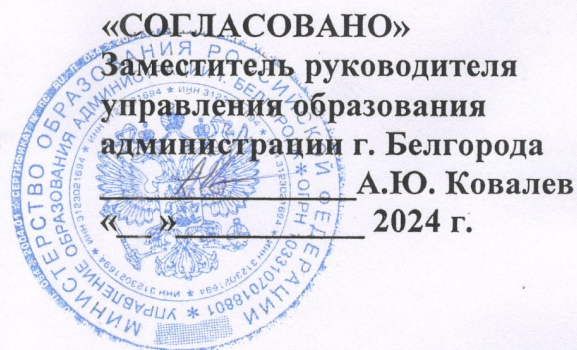
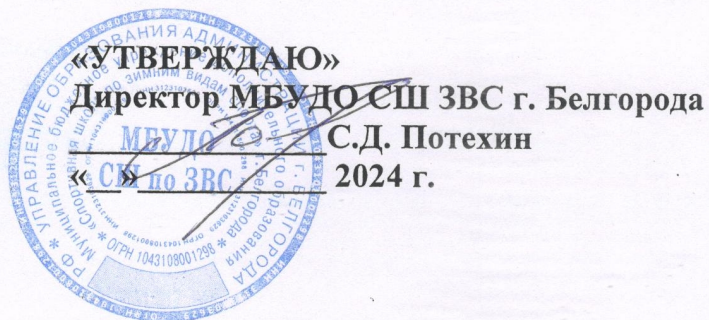




Положение
о формировании и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода, (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации;
- решением Совета депутатов города Белгорода от 26 декабря 2006 года №401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде»;
- инструктивным письмом министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15 декабря 1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- инструкцией по бюджетному учету.

1.2. Положение определяет порядок формирования и расходования внебюджетных средств, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода, (далее – Учреждение).

1.3. Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников в Учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Внебюджетные средства (доходы) – денежные и иные материальные средства физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, перечисленные (переданные в отношении материальных ценностей) Учреждению на добровольной основе, в том числе по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внебюджетные средства являются дополнительными к основным источникам финансирования.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими лицами. Вовлечение обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением запрещено.

1.7. Учреждение вправе вести внебюджетную (приносящую доход) деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Источники формирования внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения могут являться:

- средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- любая добровольная деятельность физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц по безвозмездному выполнению работ и оказанию услуг Учреждению;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и закрепленные Уставом Учреждения.

2.2. Формированием и распоряжением внебюджетных средств занимается директор Учреждения.

2.3. На начало финансового года Учреждение составляет план поступления и расходования внебюджетных средств в разрезе видов доходов и выплат. Запланированные объемы доходов и выплат отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4. Внебюджетные средства перечисляются на внебюджетный лицевой счёт Учреждения (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)).

3. Порядок формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных дополнительных услуг

3.1. Платные дополнительные услуги – иная приносящая доход деятельность, возможность осуществления которой предусмотрена Уставом Учреждения, по заданиям и за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе по договорам возмездного оказания услуг.

3.2. Расчет калькуляции по платным услугам (кроме образовательных) утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 мая 2019 года № 864 «Об утверждении формы калькуляции».

3.3. Средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании калькуляции.

3.4. Средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями, на основании приказов директора Учреждения на:

- оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных дополнительных услуг (в том числе премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени, единовременные дополнительные выплаты по результатам работы, иные выплаты);

- оплату работникам учреждения, осуществляющим трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятым на работу в соответствии с распорядительными актами, согласно действующего штатного расписания учреждения;

- премии, заработную плату спортсменам – инструкторам, тренерам, водителям, административному персоналу Молодежной хоккейной команды «Белгород»;

- расходы по договорам гражданско-правового характера;

- начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату командировочных расходов;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- оплату прочих работ, услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- оплату налогов и сборов, пеней и штрафов;
- иные цели.

3.5. На основании письменного заявления работника Учреждение вправе из внебюджетных средств оказывать материальную помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами (вступление в брак, рождение ребенка, при выходе на пенсию) и непредвиденными событиями (длительное заболевание, операция, несчастный случай, стихийные бедствия, в случае смерти сотрудника Учреждения, смерти близких родственников и т.д.).

3.6. Учреждение вправе выплачивать единовременные премии:

- к памятным датам (35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет);
- к праздникам: 23 февраля; 8 марта; Дню учителя, Новому году.

3.7. Руководитель учреждения имеет право устанавливать различные виды надбавок и доплат, в том числе за дополнительный объем работы, особые условия труда, за работу, не входящую в прямые обязанности работника, за качество и оперативность выполняемых работ.

Основными условиями выплат являются: качественное исполнение работниками должностных обязанностей, применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.8. Доходы от платных дополнительных услуг распределяются следующим образом:

- не более 60 процентов на оплату труда работников Учреждения, от общей суммы дохода (в том числе руководителю Учреждения не более 10 процентов от общей суммы дохода, полученного в текущем месяце);
- 30,2 процента начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения;
- оставшаяся часть расходуется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на цели, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.9. Выплаты за счет дохода от оказания платных дополнительных услуг могут устанавливаться в процентном отношении или в абсолютных величинах ежемесячно.

3.10. Выплаты за счет дохода от оказания платных дополнительных услуг руководителю и работникам осуществляются на основании приказа руководителя Учреждения.

3.11. Размеры выплат за счет дохода от оказания платных дополнительных услуг руководителю Учреждения, а также заместителям руководителя устанавливаются с учетом требований постановления администрации города Белгорода от 15 мая 2017 года № 114 «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных

унитарных предприятий города Белгорода и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий». Средняя заработная плата руководителя Учреждения, а также заместителей руководителя (с учетом выплат от оказания платных дополнительных услуг) не должна превышать 5-кратного размера средней заработной платы работников Учреждения.

3.12. Все доплаты и надбавки за счет собственных доходов начисляются и выплачиваются в пределах имеющихся средств.

3.13. Выплаты, произведенные за счет собственных средств (кроме разовых), входят в расчет отпускных и листов нетрудоспособности.

4. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав в общепользовных целях.

4.2. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и (или) юридическими лицами. Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.3. Целевые взносы – добровольная передача родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

4.3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, принимается руководителем Учреждения или коллегиальным органом Учреждения, к компетенции которого относится привлечение внебюджетных средств (далее – Коллегиальный орган), с утверждением цели их привлечения. Руководитель или Коллегиальный орган Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов финансовых средств, необходимых для осуществления целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях либо иным способом.

4.3.3. Решение о внесении целевых взносов Учреждению юридическими лицами принимается самостоятельно, с указанием цели и порядка реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств, имущества, передачи прав физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, а также целевые

взносы оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием добровольных пожертвований, целевых взносов от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, может оформляться соответствующим договором пожертвования (дарения).

4.6. Договор пожертвования (дарения) заключается в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 000,00 руб.;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- решение о заключении договора согласовано сторонами.

В остальных случаях пожертвование (дарение) может быть совершено в устной форме.

4.7. Решение о заключении договора пожертвования (дарения) денежных средств в письменной форме в иных случаях Учреждение принимает самостоятельно.

4.8. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (дарения) в письменной форме и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов наличными средствами физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и фактическая передача работнику Учреждения не допускается. Работникам Учреждения запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.10. Учреждение не имеет права принуждать физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.11. Размер добровольного пожертвования и целевого взноса физическим лицом, в том числе родителем (законным представителем) обучающегося и (или) юридическим лицом, определяется им самостоятельно.

4.12. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению.

4.13. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго по объявленному целевому назначению.

4.14. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц (в случае если цели и порядок их использования не обозначены), расходуются в интересах участников образовательного процесса по согласованию

с руководителем Учреждения, а также в соответствии с целями деятельности, которые предусмотрены в Уставе и могут быть направлены на:

- улучшение материально-технической базы Учреждения и условий пребывания в Учреждении (создание интерьеров, эстетического оформления, текущий ремонт помещений, благоустройство территории);
- оплату взносов на участие в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях, смотрах;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- проведение соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий, в том числе приобретение грамот, дипломов, призов для обучающихся;
- приобретение наглядных и учебно-методических пособий, учебного оборудования, технических средств обучения;
- приобретение хозяйственных материалов и средств дезинфекции;
- оплату проезда и проживания обучающихся в рамках участия в различных соревнованиях и мероприятиях;
- оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ и услуг;
- оплату налогов и сборов, пеней и штрафов;
- содержание, выплату заработной платы и премий молодежной хоккейной команде «Белгород»;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.15. Не допускается направление добровольных пожертвований, целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения.

4.16. Учреждение самостоятельно принимает решение о процентном распределении поступивших добровольных пожертвований, целевых взносов по направлениям расходования.

4.17. Благотворительная помощь, выраженная в добровольном безвозмездном личном труде благотворителей (жертвователей), в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений и прилегающей к зданию Учреждения территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских работ в обязательном порядке согласовывается с администрацией Учреждения.

4.18. Целевое использование (расходование) добровольных пожертвований в виде имущества, денежных средств должно быть подтверждено документами, предусмотренными инструкцией по бюджетному учету.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от сдачи в аренду имущества

5.1. Учреждение вправе осуществлять деятельность по сдаче имущества в аренду, только если такая деятельность указана в их учредительных документах и не противоречит целям их создания с согласования собственника.

5.2. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление помещений во временное пользование осуществляется Учреждением в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Аренда имущества оформляется договором аренды, в котором должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. Стоимость арендной платы устанавливается условиями договора.

5.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Доходы, полученные от аренды, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Учреждение может использовать средства, полученные от аренды, на:

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ и услуг;
- оплату налогов и сборов, пеней и штрафов;
- оплату командировочных расходов;
- восстановление коммунальных затрат;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6. Контроль соблюдения законности формирования и расходования внебюджетных средств

6.1. Руководитель Учреждения и Коллегиальный орган осуществляет контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель Учреждения обязан:

- систематически осуществлять контроль за использованием переданных Учреждению добровольных пожертвований, целевых взносов, оказанной благотворительной помощи физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц, осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускать принуждения со стороны работников Учреждения, Коллегиального органа Учреждения, родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся;

- отчитываться перед родительской общественностью и перед педагогическим коллективом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.3. Учет средств, полученных из внебюджетных источников, ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

6.4. Информация о привлеченных внебюджетных средствах и их расходовании в обязательном порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения не реже 1 раз в год.

7. Ответственность Учреждения

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка формирования и расходования внебюджетных средств, действующих нормативных документов в данной сфере.

7.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, не по назначению, определенному жертвователями, при нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, и (или) юридических лиц, руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. К случаям, не регулируемым настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЗИМНИМ
ВИДАМ СПОРТА» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

« 26 » 12 20 24 г.

№ 278/1

**Об утверждении Положения
о формировании и расходовании внебюджетных
средств муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная
школа по зимним видам спорта» г. Белгорода**

На основании приказа управления образования администрации города Белгорода от 28 июня 2024 года №813 «Об утверждении Типового положения о формировании и расходовании внебюджетных средств в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о формировании и расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода (далее Положение).
2. Новое Положение вступает в силу с 01 января 2025 года.
3. Признать утратившим силу Положение о платных дополнительных услугах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская школа по зимним видам спорта» г.Белгорода от 30.12.2021 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Д. Потехин