

Директор МБДОУ «СШ по ЗВС» г. Ветляны  
« 23 г.

## П Л А Н

### реализации антикоррупционных мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» на 2023 год

План определяет антикоррупционную направленность, систему и перечень мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» (далее - Учреждение) на 2023 год.

#### Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности.
2. Создание механизмы профилактики коррупционных проявлений, предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность. Исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.
4. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции.
5. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

#### Задачи:

1. Совершенствование методов нравственно-правового воспитания, формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
2. Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.
3. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции в Учреждении, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>I. Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Определение ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений.	Февраль	Потехин С.Д.
1.2.	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции	Февраль	Потехин С.Д.
1.3.	Предоставление информации о реализации плана мероприятий и отчета о выполнении настоящего плана по противодействию коррупции	Ежегодно до 1 марта	Кизимова И.В., юристконсульт
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками Учреждения своих должностных обязанностей, и уточнение перечня должностей работников, связанных с коррупционными рисками	Постоянно	Демянко В.Д., Лежачев В., Журавлева В.В.
1.5.	Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений, поступивших от родителей учащихся Учреждения, о ставших им известными коррупционных действий.	Постоянно	Администрация учреждения

1.6.	Рассмотрение заявлений, поступающих на действия коррупционного характера со стороны родителей и других жителей города в адрес Учреждения. Принятие мер.	Постоянно	Демянко В.Д., Дульцева И.Н., Кизимова И.В.
<b>2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Белгородской области	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения законодательства	Потехин С.Д.
<b>3. Совершенствование работы по профилактике, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.1.	Проведение профилактической работы с работниками, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	Постоянно	Потехин С.Д., Коновалова М.И., Кизимова И.В.
3.2.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения	Постоянно	Администрация Учреждения
3.3.	Реализация мер, направленные на внедрение Антикоррупционных стандартов Учреждения.	Постоянно	Потехин С.Д.,
3.4.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления Учреждением образовательных услуг:	Постоянно	Потехин С.Д., Коновалова М.И., Кизимова И.В.,
3.5.	Предоставление достоверности данных в отчетах статистического наблюдения.	Постоянно	Коновалова М.И., Лежачев В.В., Журавлева В.В.
3.6.	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в учреждении.	Постоянно	Демянко В.Д., Кизимова И.В.
<b>4. Кадровая политика</b>			
4.1.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, предоставляемых при поступлении на работу в Учреждение.	В течение года	Дульцева И.Н., Коновалова М.И., Кириакиди И.С.
4.2.	Утверждение (по согласованию с учредителем) перечень должностей, исполнение по которым связано с коррупционными рисками.	Согласовать перечень	Потехин С.Д.
4.3.	Организация ежегодного представления лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционным рисками, декларацией конфликта интересов.	Ежегодно	Дульцева И.Н.
4.4.	Обеспечение контроля за организацией оказания услуг: - проведением занятий; - соблюдением прав по охране труда работников; - работа по обращениям сотрудников; - обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; - контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, интересов, исполнения иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Кизимова И.В., Дульцева И.Н., Кириакиди И.С.
4.5.	Обновление анкетных данных работников по истечению определенного периода времени	Ежегодно	Дульцева И.Н.

4.6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения	В течении года	Потехин С.Д., Кизимова И.В., Дульцева И.Н..
4.7.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	В течении года	Демянко В.Д., Дульцева И.Н..
4.8.	Организация работы по реализации ставших известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений.	По факту	Потехин С.Д., Кизимова И.В., Дульцева И.Н.
4.9.	Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Потехин С.Д., Кизимова И.В., Демянко В.Д.
4.10.	Проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к получению подарков работниками в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Потехин С.Д., Кизимова И.В., Дульцева И.Н., Демянко В.Д.
4.11.	Оформление и ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях.	По мере поступления жалоб	Кизимова И.В.
4.12.	Оформление и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования.	В течение года	Комиссия
<b>5. Обеспечение открытости деятельности МБУДО СШ по ЗВС</b>			
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. Проведения работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации, справочной информации о предоставлении образовательных услуг на интерне-сайте Учреждения..	В течение года	Коновалова М.И., Ахрамович Н.Д.
5.2.	Размещение на стендах Учреждения информации о структуре деятельности, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих организаций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.	В течение года	Потехин С.Д., Коновалова М.И., Демянко В.Д.
5.3.	Размещение сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Учреждения, а также предоставление этих сведений средствам массовой информации.	Постоянно	Демянко В.Д., Кизимова И.В., Дульцева И.Н.
5.4.	Организация оказания муниципальных услуг в электронном виде.	В течение года	Потехин С.Д.
<b>6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
6.1.	Информирование структурных подразделений управления образования администрации г. Белгорода и ответственных должностных лиц о выявленных фактах коррупции.	В течение года	Потехин С.Д.
6.2.	Анализ работы телефона доверия по приему обращений граждан о результатах проверки указанных сообщений.	По факту	Кизимова И.В.
<b>7. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
7.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим	Постоянно	Потехин С.Д., Коновалова М.И.,

	законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения.		Кизимова И.В.
7.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	По итогам года	Потехин С.Д., Демянко В.Д., Ахрамович Н.Д.
7.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По факту	Кизимова И.В.
7.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год	Коновалова М.И., тренеры-преподаватели
<b>8. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
8.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года	Кизимова И.В., Демянко В.Д.
8.2.	Внесение изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта		
8.3.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Кизимова И.В., Дульцева И.Н..
8.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Кизимова И.В., Демянко В.Д.
8.5.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах.	Постоянно	Потехин С.Д., Коновалова М.И.
8.6.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ДЮСШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Постоянно	Коновалова М.И., Ахрамович Н.Д.
8.7.	Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	. Сентябрь	Потехин С.Д.
<b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления жалоб	Потехин С.Д.
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДЮСШ по ЗВС.	При выявлении фактов	Потехин С.Д.
9.3.	Оказание содействия правоохранительным органам о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения.	В течение года	Потехин С.Д.

<b>10. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг</b>			
10.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины. Обобщение результатов внутреннего финансового контроля, устранения недостатков и нарушений.	В течение года	Потехин С.Д., Демянко В.Д.
10.2.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товара, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов, принятия мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок.	В течение года	Демянко В.Д. Кизимова И.В.
10.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБУДО СШ по ЗВС, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Потехин С.Д.
10.4.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами замещающими должности в Учреждении, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять указанные сведения.	В течение года	Демянко В.Д., Кизимова И.В.