

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 04
от « 30 » 05. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ по ЗВС
С.Д. Потехин
Приказ № 76 от 30.05.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» (далее Учреждение).

1.2. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) Учреждения создается приказом директора для организации и принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего родителя (законного представителя), которым подана апелляция.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года,

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 года № 997 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.11.2022 года № 1092 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках»;

- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и действует на основании Устава и настоящего положения.

1.4. Целью деятельности Комиссии является организация приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам, реализация компетенций в области порядка приема детей в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих.

1.5. Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

1.6. Основными задачами Комиссии являются:

1.6.1. Соблюдение прав поступающих и родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

1.7. Принципами деятельности Комиссии являются:

1.7.1. Гласность-возможность присутствия на заседаниях Комиссии родителей (законных представителей) поступающих; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям.

1.7.2. Коллегиальность- участие в принятии решения всех членов Комиссии.

1.7.3. Законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Структура и состав Комиссии.

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения в составе не менее 3 (трех) человек: председателя, секретаря и членов Апелляционной комиссии, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

2.2. Председателем Апелляционной комиссии является заместитель руководителя учреждения или лицо, назначенное руководителем учреждения.

2.3. Комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ и не входящих в состав Приемной комиссии, участвующих в реализации Программы.

2.4. Секретарь Апелляционной комиссии: готовит материалы к заседаниям Апелляционной комиссии; ведет протоколы заседаний Апелляционной комиссии; несет ответственность за соблюдение требований к индивидуальному отбору поступающих.

2.5. Члены Апелляционной комиссии: участвуют в подготовке документов для работы Апелляционной комиссии; участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии; в проведении повторного индивидуального отбора при - принятии решения комиссией о целесообразности такого отбора.

Состав Комиссии в течение аттестационного периода не меняется.

2.6. Возглавляет работу Комиссии председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов определения оценки двигательных умений и навыков при проведении вступительного испытания и защиты прав поступающих в Учреждение. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам не касающимся вступительных испытаний.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции, поступающих Учреждение;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данному вступительному тесту;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2.Решение Комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3.Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания). Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.4.Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5. Порядок рассмотрение апелляции.

5.1.Родители (законные представители) поступающих, участвовавших во вступительных испытаниях, вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2.Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильно выставленная оценка и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в апелляционную Комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3.Если родители (законные представители), не согласны с полученной на вступительном испытании оценкой, подают через секретаря апелляционной Комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение № 1), которое регистрируется в специальной книге.

5.4.Апелляция подается родителями (законными представителями) лично на следующий день после объявления оценки. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами тестирования. Повторная апелляция для родителей (законных представителей), не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.5.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родителями (законными представителями) поступающих, подавшими апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6.Родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является повторным тестированием.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколами.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, передаются в приемную комиссию.

Приложение № 1

Председателю апелляционной Комиссии

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

Отделение _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки поступающего по результатам тестирования физической подготовки, так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись.