

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СШ по ЗВС  
С.Д. Потехин  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «08.08.2023» года



# П Л А Н

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа по зимним видам спорта»  
**2023-2024**  
учебный год

**Рассмотрен:**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 01 от «30» августа 2023 г.

Белгород, 2023 год

## АНАЛИЗ

работы муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта»  
за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году коллективом МБУДО СШ по ЗВС проведена работа направленная на создание условий для укрепления здоровья, физического развития обучающихся, обеспечение тренировочного и воспитательного процессов, реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки. а также, подготовку перспективных спортсменов.

Организация образовательного процесса регламентирована дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами и программами спортивной подготовки по видам спорта, учебным планом, планом внутришкольного контроля, расписанием занятий. Тренировочные занятия проводилась с учетом использования основных форм обучения, проведением промежуточной аттестации учащихся, организации медицинского контроля, участия в соревнованиях различного ранга, учебно-тренировочных и оздоровительных сборах.

Число учащихся по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в текущем учебном году составило 536 человек, укомплектовано 47 учебных групп. В том числе, 180 учащихся занималось на отделении фигурного катания на коньках, 338 - на отделении хоккея с шайбой.

На новый учебный 2023-2024 год в спортивной школе укомплектовано 36 учебно-тренировочных групп с числом обучающихся 457 человек. В том числе, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с предпрофессиональных программ переведено 412 обучающихся и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принято и переведено 45 учащихся. Вновь принято в группы начального этапа подготовки 21 человек на отделение фигурного катания на коньках и 27 учащихся на общеразвивающие программы.

По сравнению с предыдущим годом численность занимающихся сократилась на 79 человек. Многие учащиеся переехали в другие города и поступили на обучение в образовательные учреждения из-за сложившейся ситуации в Белгородской области, 21 - выпущены в связи с завершением обучения.

Тренировочный процесс с обучающимися отделений спортивной школы осуществляли 24 тренера-преподавателя. Из числа тренеров-преподавателей 23 имеют высшее образование, 1 человек имеет среднее специальное образование, что составило 95,8% педагогических работников к общему числу педагогов спортивной школы, имеющих высшее образование.

15 (65,2%) тренеров-преподавателей имеют соответствующие квалификационные категории, в том числе, 8 - высшую, 7 - первую квалификационные категории.

В 2022-2023 учебном году на базе ОГАОУ ДПО БелИРО прошли курсовую переподготовку 8 тренеров-преподавателей по теме «Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных и образовательных организациях (36 часов, заочная форма с применением ДОТ) и 2 тренера-преподавателя обучались на базе Плехановского университета в Москве.

В течение года проведена методическая работа педагогическим коллективом по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, согласно новым утвержденным стандартам 2022 года и их структуре. Особое внимание и требования предъявлялась к ведению рабочей документации (журналов учета групповых занятий, планов работы), повышению профессиональной компетенции тренеров-преподавателей.

С целью контроля выполнения требований дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, определения уровня физической подготовленности занимающихся, перевода учащихся на следующий год обучения, а также установления режимов тренировочных нагрузок в 2022-2023 учебном году проведен прием контрольно-переводных испытаний. Результаты контрольно-переводных испытаний свидетельствуют о том, что требования учебных программ по видам спорта учащиеся отделений спортивной школы

выполнили на 92,6%, в прошлом учебном году, процент выполнения контрольно-переводных испытаний соответствовал 94,5%, %.

Анализ результатов промежуточной аттестации в этом учебном году по сравнению с показателями прошлого учебного года характеризуется ростом уровня приобретения практических умений и двигательных навыков учащимися Учреждения, что свидетельствует о полноте выполнения требований учебных программ в видах спорта.

В течение года учащиеся спортивной школы выступили в 32 спортивно-массовых мероприятиях, турнирах и соревнованиях различного уровня. 433 учащихся стали участниками муниципальных, областных и всероссийских соревнований.

293 спортсмена отделений по видам спорта входят в число победителей и призеров региональных соревнований. 22 учащихся стали серебряными и бронзовыми призерами всероссийских соревнований по программе фигурного катания на коньках и хоккея с шайбой.

Наивысшие личные результаты по участию в соревнованиях показали учащиеся отделения фигурного катания на коньках: - Складов Матвей, 2012 года рождения является победителем всероссийских соревнований «Мемориала А.Г. Горшкова и серебряным призером соревнований ЦФО России. Серебряным призером всероссийских соревнований «Мемориала А.Г. Горшкова» стал Голояд Михаил 2012 года рождения. Победителем II этапа IV зимней Спартакиады молодежи России - Макиев Иван 2009 года рождения.

Сборная команда юношей 2012-2013 года рождения тренеров-преподавателей Стародубцева С.Е., Филиппова Ю.В., стала серебряным призером всероссийских соревнований по хоккею с шайбой на призы всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В. Тарасова.

По итогам учебного года в спортивной школе подготовлено 187 спортсмена-разрядника. 178 учащихся выполнили программу массовых спортивных разрядов, 8-первого разряда и 1 кандидат в мастера спорта. В прошлом учебном году было подготовлено 156 спортсмена - разрядника. В их числе - 147 спортсменов массовых разрядов, 6 - первого спортивного разряда, 1 - кандидат в мастера спорта.

Анализ статистических данных по подготовке спортсменов-разрядников в 2022-2023 учебном году по сравнению с показателями прошлого года, свидетельствует о положительной динамике выполнения спортивных разрядов.

В этом учебном году из стен спортивной школы выпущено 21 учащихся, воспитанников отделений фигурного катания на коньках и хоккея с шайбой.

В 2022-2023 учебном году проведен ремонт в помещениях спортивных сооружений, в раздевалках здания ледовых арен.

В течение года проводились плановые заседания педагогического совета, тренерские советы отделений по видам спорта с рассмотрением вопросов практической деятельности, инструктивно-методические совещания с тренерским составом, родительские собрания.

Подготовлен отчет о результатах самообследования Учреждения по состоянию на 01 апреля 2023 года и представлен в управление образования города Белгорода для согласования.

В 2023 году проведен прием 48 учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

Новшеством учебного года можно выделить следующие моменты: - уделялось внимание на повышение самообразовательной деятельности тренеров-преподавателей. Участие педагогов в разработке дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта согласно утвержденной структуре к программам. Проведение тренерами-преподавателями внутришкольных соревнований, участие в показательных мероприятиях, проведению учебно-тренировочных сборов. Особое внимание уделялось методической работе, путем усиления контроля за тренерской деятельностью.

В работе педагогического коллектива имеются недостатки: - малоэффективной остается работа тренеров-преподавателей по формированию мотивации обучения у обучающихся в группах. Однообразные формы методической работы. Не участие тренеров-преподавателей в конкурсах, проводимых на региональном и всероссийском уровне для педагогических работников.

Все это говорит о необходимости более детальной разработки механизма реализации огромного педагогического и воспитательного потенциала спорта в учебно-тренировочном процессе с юными спортсменами посредством разработки способов ведения воспитательной работы в единстве с учебно-тренировочным процессом.

Проанализировав деятельность Учреждения по итогам 2022-2023 учебного года, определены пути решения.

**Основная цель на 2023-2024 учебный год:**

Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творчески способных детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организация их свободного времени, а также обеспечение и адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

**Задачи:** 1. Организовать учебно-тренировочный процесс в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ с учетом норм, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2. Совершенствовать нормативно-правовое обеспечение деятельности спортивной школы.

3. Усилить работу по сплочению тренерско-преподавательского коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального роста обучающихся.

4. Создать систему отбора и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи.

5. Обеспечить успешное выступление обучающихся на соревнованиях регионального и федерального уровня.

6. Создать условия для сдачи обучающимися норм и требований ВФСК «ГТО».

7. Организовать работу по созданию правильного отношения к проблеме допинга в спорте; обеспечить беседы со специалистами, создать систему антидопинговых мероприятий на всех этапах подготовки.

8. Провести работу по повышению профессиональной квалификации работников. Повышение уровня физической подготовленности обучающихся и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

9. Повысить уровень качества управленческой деятельности и трудовой дисциплины.

10. Способствовать повышению мотивации к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту у детей, подростков и молодежи.

**Ожидаемые результаты:**

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для всестороннего физического развития, совершенствования обучающихся, профессионального самоопределения.

- сохранение и укрепление здоровья, физического развития обучающихся, снижение уровня заболеваемости.

- стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха в каникулярное и свободное от учебы время.

- рост показателей контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования.

- расширение содействия всех субъектов образовательного процесса спортивной школы в целях подготовки высококвалифицированных спортсменов, достижение ими высоких спортивных результатов, системы поддержки талантливой молодежи.

- повышение качества организации и проведение массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками.

- развитие физических качеств, творческих и индивидуальных способностей учащихся, организации наличия высокого спортивного результата у обучающихся.

- повышение педагогической деятельности тренеров-преподавателей по выполнению обучающимися требований учебных программ, контрольных испытаний и разрядных нормативов.

- совершенствование системы проведения внутришкольных соревнований среди обучающихся по фигурному катанию на коньках и хоккею с шайбой, а также участия воспитанников спортивной школы в первенствах и чемпионатах Белгородской области, России.
- формирование сборных команд для участия во всероссийских и международных соревнованиях в 2023-2024 году.
- работа по повышению квалификации педагогических работников, с целью повышения их профессионального мастерства, своевременное проведение аттестации педагогических и руководящих работников, применение ЭМОУ.
- повышение уровня обеспеченности учащихся спортивным инвентарём и оборудованием, физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями.
- укрепление материально-технической базы спортивной школы, привлечение внебюджетных средств с целью поддержания материально-технической базы Учреждения и организации спортивно-массовых мероприятий.
- создание оптимальных условий по укреплению материально-технической и спортивной базы спортивной школы.
- развитие инфраструктуры сферы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- взаимодействие спортивной школы с общеобразовательными школами и дошкольными учреждениями и другими учреждениями города Белгорода и Белгородского района по организации тренировочных занятий и проведению спортивно-массовых мероприятий на спортивных сооружениях, по оказанию консультативной и практической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий.
- работы с руководителями оздоровительных и профильных лагерей Белгородской области для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с учащимися, используя в этих целях бюджетные и внебюджетные средства.
- совместная деятельность коллектива школы и родительских активов в вопросах воспитания, здоровья детей и подростков, содействия помощи при организации и проведении спортивно-массовых мероприятий.
- взаимодействие с управлением по физической культуре и спорта города и Министерством спорта Белгородской области, региональным центром повышения квалификации педагогических работников, используя систему курсовой переподготовки.

В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

#### **Распределение нагрузки.**

В 2023-2024 учебном году Учреждением реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- ✓ дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по хоккею с шайбой - 45 человек
- ✓ дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по фигурному катанию на коньках и хоккею с шайбой – 412 человек.

Всего к систематическим занятиям по видам спорта привлечено 457 учащихся на отделениях: - фигурного катания на коньках – 193, хоккею с шайбой – 219 учащихся.

#### **Функциональных обязанностей административных работников:**

- 1.Потехин Сергей Дмитриевич – директор;
- 2.Коновалова Мария Ивановна – заместитель директора.
- 3.Демянко Вера Дмитриевна – заместитель директора.
- 4.Лежачев Виктор Викторович – заместитель директора по АХР.
- 5.Журавлева Виктория Викторовна – заместитель директора по АХР.
- 6.Ахрамович Наталья Дмитриевна – инструктор-методист.
- 7.Алехина Марина Александровна – инструктор-методист.
- 8.Евсеева Валентина Кузьминична – инструктор по физической культуре.
- 9.Вовнянко Иван Викторович – инструктор по физической культуре.
- 10.Косарева Ирина Михайловна – старший тренер-преподаватель.
- 11.Шумов Николай Васильевич – старший тренер-преподаватель.

**Циклограмма работы:**

Дата	Мероприятия
Понедельник месяца 09.00	Административные совещания
Вторник месяца 14.00-16.30	Приемные часы администрации
Четвертая неделя каждого месяца	Заседание тренерских советов с тренерско-преподавательским составом по вопросам учебно-тренировочного, воспитательного процесса и спортивно-массовой работы, проблемы, задачи, итоги.

№	Содержание	Срок	Ответственный за исполнение
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	<p><b>Подготовить приказы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги работы за 2023-2024 учебный год;</li> <li>- об окончании учебного года;</li> <li>- о соблюдении правил по технике безопасности, санитарно-гигиенических требований, дорожного передвижения обучающихся;</li> <li>- о расписании проведения тренировочных занятий по видам спорта;</li> <li>- об утверждении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- об утверждении комплектования отделений фигурного катания на коньках и хоккея с шайбой, списков личного состава учащихся на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- о начале нового 2024-2025 учебного года;</li> <li>- о назначении старших тренеров-преподавателей по отделениям;</li> <li>- о проведении инструктивно-методических совещаний;</li> <li>- об утверждении плана работы, учебного плана, рабочих программ;</li> <li>- о распределении обязанностей между членами администрации спортивной школы;</li> <li>- о стимулирующих выплатах.</li> </ul>	<p>До 25.08</p> <p>до 25.08</p> <p>до 29.08</p>	<p>Коновалова М.И.</p> <p>Специалист по охране</p> <p>Коновалова М.И.</p> <p>Потехин С.Д..</p>
2.	<p>Составить и утвердить на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы;</li> <li>- учебный план, план внутришкольного контроля;</li> <li>- педагогическую нагрузку тренеров-преподавателей;</li> <li>- расписание тренировочных занятий на 2024-2025 учебный год.</li> <li>- план заседаний тренерских советов по фигурному катанию на коньках и хоккея с шайбой;</li> <li>- тарификацию на учебный год;</li> <li>- план комплектования отделений по видам спорта.</li> <li>- списочного состава обучающихся.</li> </ul>	<p>До 25.07.</p> <p>до 20.08.э</p> <p>до 29.08.,</p> <p>до 29.12.</p>	<p>Потехин С.Д.</p> <p>Коновалова М.И.</p> <p>Косарева И.М.,</p> <p>Шумов Н.В.</p> <p>Потехин С.Д.</p>
3.	<p>Продолжить работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по подготовке и оформлению материалов для прохождения аттестации работниками;</li> <li>- о ходатайстве и представлении документов для награждения работников спортивной школы.</li> </ul>	<p>по плану</p>	<p>Потехин С.Д.,</p> <p>Коновалова М.И.,</p> <p>члены комиссии.</p>

4.	Подготовить: - объемные показатели Учреждения по отнесению к группе оплаты труда на 01.09.2024 года; - сетку учебных часов на 2024-2025 учебный год; - информацию о проведении мероприятий с учащимися в каникулярный (осенний, зимний, весенний, летний осенний), оздоровительный периоды; - информацию о результатах участия учащихся в региональных и всероссийских соревнованиях.	До 30.08.  по итогам работы  по итогам участия	Коновалова М.И.  старшие тренеры-преподаватели, Шумов Н.В., Косарева И.М.
5	Составить отчетную документацию: - статистические отчеты по форме 5-ФК, I-ДО, I-ДОП; - муниципальное задание и другие отчетные материалы, сведения, справки; - социально-экономические показатели.	Декабрь, январь, июль	Коновалова М.И.
6.	Утвердить график проведения инструктивно-методических совещаний, график контроля за учебным процессом.	До 27.08	Потехин С.Д.
7.	Приобрести и выдать тренерам-преподавателям журналы учета учебной работы на 2024-2025 год.	Июль	Коновалова М.И.
8.	Проверка, ведение и оформление журналов учебных групп, отчетной документации.	До 25 ч.	Коновалова М.И.
9.	Провести общее собрание трудового коллектива.	1 раз в полугодие	Потехин С.Д., Дульцева И.Н.
10.	Составить график отпусков сотрудников.	Декабрь	Дульцева И.Н.
11.	Организовать и провести спортивные праздники, посвященные окончанию и началу учебного года и праздничные спортивно-массовые мероприятия.	Ноябрь, февраль, май	Потехин С.Д., Коновалова М.И.
12.	Корректировка локальных нормативных документов: приказов, инструкций, положений,	По изменениям	Коновалова М.И., Кизимова И.В.
13.	Организация работы по созданию правильного отношения к проблеме допинга в спорте: беседы со специалистами, система антидопинговых мероприятий на всех этапах подготовки.	В соответ. с планом проведения	Тренеры-преподаватели,
14.	Информирование о деятельности Учреждения, результатах соревнований, текущих новостей на сайте, в соц.сетях и печатных СМИ.	Еженедельно	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
15.	Оформление стендов	По мере изменения	Тренеры-преподаватели
16.	Принять участие в совещаниях - управления образования, управления спорта, Министерства образования.	В течение года	Работники учреждения
<b>II. Учебная работа</b>			
1.	Проводить учебно-тренировочные занятия с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта.	По расписанию	Тренеры-преподаватели
2.	Провести заседания педагогического совета	1 раз в квартал	Потехин С.Д.
3.	Провести заседание тренерских советов	1 раз в месяц	Ст. тренеры
4.	Провести самообследование учреждения в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной деятельности	01.04.2024 г	Коновалова М.И., комиссия
5.	Провести контрольные проверки тренировочных занятий учащихся по видам спорта.	по плану ВШК	Инструкторы-методисты
6.	Обеспечить контроль за качеством проведения тренировочных занятий, выполнением учебных программ, ведением документации, проведением соревнований.	по плану	Потехин С.Д., Коновалова М.И., инструкторы-методисты

7.	Провести прием вступительных экзаменов для поступающих на обучение в спортивную школу.	Август	Приемная комиссия
8.	Провести промежуточную аттестацию (контрольных нормативов, переводных испытаний) с обучающимися учебных групп на всех этапах обучения и подготовки.	Декабрь-январь, август	Тренеры-преподаватели
9.	<i>На заседаниях тренерских советов:</i> - обсудить результаты выполнения контрольно-переводных нормативов среди обучающихся; - комплектование отделений по группам, возрастам, режимам работы по программам; - итоги работы тренеров-преподавателей за учебный и календарный год; - результаты участия учащихся в соревнованиях и выступления в составах сборных команд области, России; - принять участие учащимися отделений в спортивном празднике, посвященном приему и выпуску обучающихся из школы; - обеспечить участие учащихся школы в тренировочных и оздоровительных сборах, спортивно-массовых мероприятиях.	Январь, август  по результатам выступлений,  по плану школы	Старшие тренеры-преподаватели,
10.	Подготовить и провести внутришкольные соревнования по всем возрастам и разрядам на отделениях хоккея с шайбой и фигурного катания на коньках.	по плану	Старшие тренеры отделений
11.	Обеспечить подготовку команд из числа учащихся школы для участия в региональных, всероссийских и международных соревнованиях.	по плану	Тренеры-преподаватели
12.	Представить отчеты тренеров-преподавателей по результатам работы за учебный и календарный год для рассмотрения на тренерском совете.	до 20.05 до 20.12	Тренеры-преподаватели
13.	Провести контроль посещаемости занятий, сохранения контингента учащихся, исполнению инструкций по технике безопасности проведения тренировочного процесса и профилактике травматизма.	В течение года	Потехин С.Д., Коновалова М.И., инструктор-методист
<b>3. Методическая работа</b>			
1.	Оказать помощь тренерам-преподавателям в вопросах организации и проведения - тренировочных занятий, массовых мероприятий с обучающимися, разработке методических рекомендаций, планов, отчетов, рабочих программ, аттестационных материалов.	В течение года	Коновалова М.И., Ахрамович Н.Д., Евсеева В.К., Шумов Н.В., Косарева И.М.
2,	Подготовка и утверждение учетной документации: • годовых учебных планов; • расписания занятий; • журналов учета спортивных групп	август	Коновалова М.И., Ахрамович Н.Д., Евсеева В.К., Шумов Н.В., Косарева И.М.
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивной школы.	В течение года	Потехин С.Д.
3.	Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	В течение года	Инструкторы-методисты, ст. тренеры
4.	Прохождение курсов повышения квалификации руководителями школы и тренерами-преподавателями на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО» и всероссийских федераций по видам спорта.	По плану	Потехин С.Д.
5.	Подготовка документации на аттестацию работников. Осуществление контроля по прохождению аттестации.	По плану	Коновалова М.И.



6.	Мониторинг качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов.	Май, декабрь	Инструкторы-методисты
7.	Принять участие в конкурсах различных номинаций и обобщению опыта работы творчески работающих тренеров-преподавателей.	В течение года	Тренеры-преподаватели
8.	Подготовить и провести открытые тренировочные занятия с учащимися отделений хоккея с шайбой и фигурного катания на коньках.	по плану тренерских советов	Ахрамович Н.Д., Евсеева В.К.
9.	Утвердить рабочие программы, методические разработки тренеров-преподавателей по утвержденным темам в целях обмена опытом работы.	В течение года	Ахрамович Н.Д., Косарева И.М., Шумов Н.В.
10.	Принять участие в работе всероссийских федераций, семинарах-совещаниях тренеров-преподавателей по изучению новых правил судейства соревнований по хоккею с шайбой и фигурного катания на коньках.	по вызову все-российских федераций	тренеры-преподаватели

#### **4. Врачебно-медицинский контроль**

1.	Обеспечить медицинский контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований во время проведения учебно-тренировочных занятий, внутришкольных, региональных и всероссийских соревнований по видам спорта	В течение года	Медработники
2.	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний среди учащихся и работников школы, оказания первичной медицинской помощи.	постоянно	Медработники
3.	Организация своевременного прохождения углубленного медицинского осмотра обучающихся в областном центре общественного здоровья и медицинской профилактики по утвержденному графику.	По графику	Медработники, тренеры – преподаватели, инструкторы-методисты
4.	Подготовить приказ и график о проведении медицинского обследования учащихся и результатов проведенного обследования. Списки для обследования.	Март	Коновалова М.И., медработники, инструкторы-методисты
5.	Принять участие в проведении медицинского обследования работников спортивной школы. Медицинское обучение работников.	По графику	Медработники
6.	Провести беседы с обучающимися: - о самоконтроле спортсмена, привитию навыков гигиены, профилактике алкоголизма, курения и оценке физического состояния учащихся; - о влиянии тренировочных нагрузок на спортсменов с учетом возрастных особенностей организма учащихся и использовании средств восстановления; - о предупреждении травматизма среди учащихся во время занятий и привития навыков оказания первой медицинской помощи.	В течение года	Медработники
7.	Вести журнал спортивного травматизма.	Постоянно	Медработник
8.	Осуществление контроля за состоянием душевых, раздевалок и подсобных помещений.	Постоянно	Лежачев В.В., Журавлева В.В.

#### **5. Работа с родителями**

1.	Провести родительские собрания по группам: - о совместной деятельности тренеров и родителей в вопросах воспитания юных спортсменов; - об участии родителей по оказанию спонсорской помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий и при выезде учащихся на соревнования.	В течение года	Тренеры-преподаватели в группах  Совместно с администрацией школы
----	--	----------------	---

2.	Провести разъяснительные беседы для родителей и учащихся школы о комплексе мер по контролю применения запрещенных веществ и методов.	В течение года	Медработник, тренеры-преподаватели
3.	Принять участие в проведении родительских собраний Провести общешкольное родительское собрание.	По плану	Администрация, тренеры-преподаватели
5.	Провести консультации для родителей по вопросам физического развития, здорового образа жизни.	По плану	Тренеры-преподаватели
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Составить сметы расходов по бюджетному и внебюджетному финансированию на 2024 год.	До 20.12.	Потехин С.Д., Демянко В.Д.
2.	Подготовить сметно-договорную документацию на проведение спортивных мероприятий.	В течение года	Потехин С.Д., Демянко В.Д.
3.	Подготовить сметы расходов на 2023- 2024 учебный год для проведения спортивно-массовых мероприятий, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, учебных журналов и учебных материалов.	январь июнь	Потехин С.Д., Демянко В.Д..
4.	Обеспечить финансирование школы из средств, выделяемых управлением образования, а также внебюджетных средств, поступающих на специальный счет, предоставлять отчетную документацию о правильности их использования.	ежемесячно	Демянко В.Д.
5.	Приобрести необходимое оборудование и инвентарь для проведения тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, оформления информационных стендов.	В течение года	Лежачев В.В., Журавлева В.В., Демянко В.Д.
6.	Оформить договора, платежные ведомости, справки, счета и другие финансовые документы расходования денежных средств.	Постоянно	Потехин С.Д., Демянко В.Д., Кизимова И.В.
7.	Провести: - инвентаризацию имущества , спортивного оборудования и инвентаря.	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации
8.	Провести текущий ремонт спортивных сооружений.	Июль, август	Лежачев В.В., Журавлева В.В.
<b>7. Воспитательная работа</b>			
1.	Проведение собраний в группах, воспитательных мероприятий в каникулярное время	Ноябрь, январь, март, август	тренеры-преподаватели,
2.	Организация работы по созданию положительного отношения к решению проблем допинга в спорте: беседы со специалистами, консультаций для родителей по вопросам антидопинговых мероприятий.	В течении года	Тренеры-преподаватели
3.	Оформление стендов по: - профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних; - профилактике наркозависимости, табакокурения, суицида, опасности «селфи» среди учащихся. - профилактике проявлений экстремизма и национализма; - противодействию терроризму; - профилактике дорожно-транспортных происшествий.	В течении года	Инструкторы-методисты, медработники
4.	Разработка сценариев и участие в спортивных праздников, показательных выступлений для родителей и общественности города по хоккею с шайбой и фигурному катанию на коньках, посвященным праздничным датам города Белгорода и области	По плану	Тренеры-преподаватели
5.	Проведение мероприятий: - «Значение Государственной символики РФ»; - «Правила использования Государственной символики на соревнованиях», приуроченных ко «Дню народного единения».	Октябрь, ноябрь 2022 г.	Инструкторы-методисты

7.	Обеспечить участие коллектива во всероссийском спортивном празднике «День спорта», «День физкультурника», «День зимних видов спорта».	По плану	Тренеры-преподаватели
8.	Участие с показательными выступлениями на мероприятиях.	По плану	Тренеры-преподаватели
9.	Провести традиционный спортивный праздник, посвященный началу и окончанию учебного года.	Октябрь-май	Коллектив СШ
<b>8. Мероприятия по охране труда</b>			
1.	Издать приказ о составе комиссии и назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы, пожарной и антитеррористической безопасности и стимулирования работы сотрудников.	Август	Журавлева В.В., Дульцева И.Н.
2.	Провести вводный инструктаж с вновь принятыми работниками и инструктаж на рабочем месте с тренерами-преподавателями и техническим персоналом.	В течении года	Журавлева В.В., Бельчиков Н.С., Дикарев Н.Н.
3.	Провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с работниками и учащимися школы.	требованиями ТБ и ПБ	Журавлева В.В., Бельчиков Н.С., Дикарев Н.Н., тренеры-преподаватели
4.	Инструктаж по ТБ: - правила безопасности поведения на занятиях; - правила поведения на спортивном поле, при проведении спортивно-массовых мероприятий; - правила безопасного поведения на дороге; - оказание первой медицинской помощи при травмах на занятиях.	Еже-квартально	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, медработники
5.	Обеспечить выполнение законодательных актов и ОПД по ОТ, ПБ, предписаний органов государственного надзора, управления образования.	В течении года	Кириакиди И.С., Бельчиков Н.С., Дикарев Н.Н.
6.	Провести повторный инструктаж по ОТ и ППБ всех работников.	В течение года	Журавлева В.В.
7.	Проверить наличие инструкций по ОТ и ПБ, при необходимости переработать и утвердить их.	В течение года	Журавлева В.В.
<b>9. Контроль и руководство</b>			
1.	<i>Провести:</i> - административные совещания с работниками; - инструктивно-методические совещания тренеров-преподавателей; - заседания тренерских советов по видам спорта.	2-й вторник по плану  до 25 ч. т. м.	Потехин С.Д., Коновалова М.И., Шумов Н.В., Косарева И.М., Потехин С.Д.
2.	<i>Обсудить вопросы:</i> <b>• на инструктивно-методических совещаниях:</b> - о графике отпусков сотрудников школы; - о подготовке и проведении спортивного праздника, посвященного окончанию учебного года; - об утверждении лучших спортсменов по итогам учебного года; <b>• на тренерских советах:</b> - о выполнении учащимися контрольно-переводных испытаний, разрядных нормативов; - о предварительном комплектовании отделений школы, учебной нагрузки тренеров-преподавателей на 2024-2025 учебный год; - об итогах проведения оздоровительных мероприятий с учащимися школы в летний период; - об утверждении комплектования отделений школы на 2024 -2025 учебный год;	еженедельно  декабрь-апрель.  май,  август	Коновалова М.И.,  Дульцева И.Н., старшие тренеры  Старшие тренеры  Старшие тренеры

	- оформление методических материалов, разработок, информации; - о подведении итогов работы тренерских советов за учебный год. <i>Подготовить справки, приказы.</i>		
3.	<i>Заслушать отчеты о работе тренеров-преподавателей на инструктивно-методических совещаниях и тренерских советах:</i> - о комплектовании учебных групп; - о выполнении учащимися требований учебных программ и разрядных нормативов по видам спорта; - об итогах участия воспитанников школы во внутришкольных, городских, областных и всероссийских соревнованиях по хоккею с шайбой и фигурному катанию на коньках; - о работе с родителями.	по плану	Коновалова М.И., Ахрамович Н.Д., Косарева И.М., Шумов Н.В.
4.	Обеспечить контроль за состоянием проведения тренировочной работы на отделениях по видам спорта.	по графику	Коновалова М.И., медработники.
5.	Анализ исполнения плана работы за 2023- 2024 учебный год	июнь 2024 г.	Потехин С.Д.
6.	Контроль за движением обучающихся	По плану	Потехин С.Д.
7.	Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудников школы по ТБ, охране труда	В течение года	Потехин С.Д.
8.	Контроль своевременности прохождения медосмотра работниками.	В течение года	Демянко В.Д.
9.	Провести комплексные проверки: - выполнения учащимися контрольно-переводных испытаний и разрядных нормативов; - по оформлению тренерами-преподавателями учебной документации. <i>Обсудить на педагогическом совете, издать приказ.</i>	в соответствии с планом	Коновалова М.И., Ахрамович Н.Д., Евсеева В.К., Косарева И.М., Алехина М.А., Шумов Н.В.
<b>10. Антикоррупционная работа</b>			
1.	Исполнение плана мероприятий антикоррупционной направленности	В течение года	Потехин С.Д.
2.	Проведение мониторинга коррупционных нарушений	В течение года	Потехин С.Д.
3.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	В течение года	Потехин С.Д.
<b>11. Антитеррористическая работа</b>			
1.	Беседы с занимающимися спортивной школы в целях разъяснения преступной сущности терроризма и его крайней опасности	В течение года	Тренеры-преподаватели
2.	Проведение спортивных мероприятий, направленных на привитие воспитанникам идей межнационального уважения.	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
3.	Размещение информационно-методических материалов на стендах школы.	В течение года	Инструктор-методист
4.	Проведение бесед с занимающимися, в целях сбора информации о негативных процессах, происходящих в физкультурной среде, выявления радикально настроенных молодежных групп, в том числе использующих террористические методы деятельности.	В течение года	Ахрамович Н.Д., Алехина М.А., Евсеева В.К., Косарева И.М., Алехина М.А., Шумов Н.В.
5.	Усиление охранно-пропускного режима спортивной школы.	В течение года	Потехин С.Д.

<p align="center"><b>Провести заседания педагогического совета по следующей повестке дня:</b></p> <p><b>I заседание:</b>  Утвердить:  - план работы на 2023-2024 учебный год.  - учебный план, календарный план - график, план внутришкольного контроля;  - комплектование учебных групп, педагогическую нагрузку, расписание занятий на новый 2023-2024 учебный год. (Приказ).  - рабочие программ по видам спорта. (Приказ).  - объемные показатели по отнесению Учреждения к группе оплаты труда руководителей;  - правила техники безопасности при проведении тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий, выполнения инструкций по пожарной безопасности, должностных инструкций.</p> <p><b>II заседание:</b>  - Итоги работы спортивной школы за 2023 год.  - Утверждение: - статистических отчетов по форме 5-ФК, 1-ДО, I-ДОП, муниципального задания на 2024 год;  - календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2024 год.  - плана оздоровительных мероприятий на летний период 2024 года.  - о расходовании финансовых средств на соревнованиях по итогам 2023 года.  - Ход повышения квалификации и аттестации тренеров-преподавателей.  - Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы.</p> <p><b>III заседание:</b>  - О состоянии учебной и воспитательной работы в учебных группах по результатам проверок (выступление тренеров-преподавателей).  - О состоянии здоровья учащихся по итогам проведения углубленного медицинского обследования.  - Результаты выступлений учащихся школы на областных, всероссийских и международных соревнованиях за I квартал 2024 года.  - Итоги аттестации тренеров-преподавателей.</p> <p><b>IV заседание:</b>  - Анализ работы за 2023- 2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год.  - Итоги выполнения контрольно-переводных нормативов.  - Предварительное комплектование отделений и педагогической нагрузке тренерско-преподавательского состава на 2024- 2025 учебный год.  - Работа в летний период.  - Подготовка к проведению вступительных испытаний.</p> <p><b>Подготовить итоговый приказ.</b></p>	<p>август</p> <p>декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Потехин С.Д.  Коновалова М.И.</p> <p>Журавлева В.В.</p> <p>Потехин С.Д. Коновалова М.И.</p> <p>Ахрамович Н.Д., Алехина М.А., Косарева И.М., Шумов Н.В. Медработник Старшие тренеры и кураторы отделений Коновалова М.И.</p> <p>Потехин С.Д., Коновалова М.И.</p>
--	---	---