

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 03 от «13» апреля 2023 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
И.Н. Дульцева

Утверждаю
Директор МБУДО ДЮСШ по ЗВС
С.Д. Потехин
Приказ № 104/2023 от «12» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающие обучение в муниципальном бюджетном учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта», если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» (далее - Учреждение), разработано на основании части 4 статьи 33 и части 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении, а также же единые требования к их содержанию и заполнению.

Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается (название образовательной организации), в настоящем положении понимаются справка об обучении, справка о периоде обучения, свидетельство об окончании Учреждения.

1.3. Обучающиеся - это лицо, осваивающие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, дополнительные общеразвивающие программы.

2. Выдача документов подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.2.1. Справка об обучении (принят и зачислен) в Учреждении или периоде обучения, выдаваемая для предъявления в другие образовательные учреждения, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и другие и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование, адрес организации, в какой группе обучается, наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (Приложение № 1).

2.2.2. Справка о периоде обучения в Учреждении:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, дата окончания Учреждения, наименование организации, где он проходил обучение, наименование образовательной программы, в какой группе обучался (на этапе), номер приказа об отчислении из номер приказа об окончании спортивной школы (Приложение № 2).

2.2.3. Свидетельство об окончании Учреждения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, дата поступления и номер приказа об окончании Учреждения. (Приложение № 3).

осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

Справки подписываются руководителем образовательного Учреждения или лицом, уполномоченным руководителем на основании распорядительного акта.

Заполненные бланки Справок заверяются печатью образовательного Учреждения (при наличии). Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3. Обучающимся, успешно завершившим обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки выдается Свидетельство об освоении программы в области физической культуры и спорта, установленного образца Учреждением. (Приложение № 3).

3.1. Свидетельство об освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки состоит из двух сторон: титульной и обратной.

Титульная сторона содержит название документа: Свидетельство с логотипом спортивной школы.

Обратная сторона состоит из двух частей:

Левая часть содержит: пиктограмму фигуриста и хоккеиста.

Правая сторона содержит: наименование Учреждения, кому выдано - «Фамилию, имя, отчество обучающегося», сведения когда поступил на отделение и год окончания, присвоенный разряд номер приказа и дата.

Дата выдачи «Свидетельства», подпись руководителя Учреждения с расшифровкой фамилии имя отчества, Печать.

4. Порядок выдачи документов об обучении

4.1. Документы (справки), подтверждающие обучение, в течение учебного года или по завершению учебного года выдаются обучающимся и (или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

4.2. Свидетельство об освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки выдается в течение 5 дней после издания приказа «О выпуске».

5. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

5.1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. настоящего Порядка, возлагается на работника(ов) учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

5.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несёт ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее положение действует бессрочно.

6.2. Изменения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

6.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

На бланке

Справка об обучении

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)
«_____» _____ года рождения в том, что он(а) действительно
обучается в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» по

(наименование программы)

(вид спорта)

(тренер-преподаватель)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(Ф.И.О.) подпись

На бланке

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения в том, что он (она) принят и зачислен на обучение
по _____
(наименование программы)
_____ в группу (этап) года
обучения. Приказ о зачислении № _____ от _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(Ф.И.О.) подпись

Приложение № 3
к Положению о документах,
подтверждающих обучение в СШ

Описание документа.

Свидетельство об окончании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта».

Свидетельство состоит из двух сторон: титульной и обратной.

Титульная сторона содержит название документа:

Свидетельство с логотипом спортивной школы.

Внутренняя сторона состоит из двух частей:

Левая часть содержит: пиктограмму фигуриста и хоккеиста.

Правая сторона содержит: эмблему города
наименование Учреждения.

<i>Титульная сторона (голубой фон)</i>	
	<i>Логотип спортивной школы</i>
	Свидетельство

<i>Внутренняя сторона (голубой фон):</i>	
Левая часть	Правая часть
пиктограмма фигуриста и хоккеиста	Эмблема города
	Управление образования администрации г.Белгорода Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода
	Свидетельство
	Выдано _____ года рождения в том, что он(она) в _____ г. поступил(а) в спортивную школу на отделение _____ и в _____ году окончил(а) обучение. На основании выполнения требований ЕВСК присвоен(о) _____, № _____ от _____ г.
	Директор
	М.П. « _____ » _____ г.