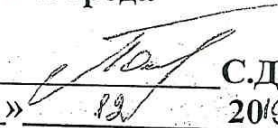


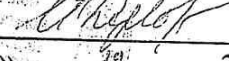
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО ДЮСШ  
по зимним видам спорта  
г. Белгорода

  
С.Д. Потехин  
«30» 12 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель управления образова-  
ния администрации г. Белгорода

  
И.А. Гричаникова  
«30» 12 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного коми-  
тета МБУДО ДЮСШ по ЗВС  
г. Белгорода

  
И.Н. Дульцева  
«30» 12 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеской спортивной школы по зимним видам спорта»  
г. Белгорода

### I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании «Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода», утвержденной решением Белгородского городского Совета № 149 от 10 сентября 2019 года, решения Белгородского городского Совета № 195 от 24 декабря 2019 года «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 10 сентября 2019 года « О внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода» и в соответствии с коллективным договором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы по зимним видам спорта» г. Белгорода (далее по тексту МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта).

Цель настоящего Положения – усиление материальной заинтересованности работников МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешное и добросовестное исполнение служебных обязанностей, повышение мотивации качественного труда и поощрения за результаты деятельности.

Система стимулирующих выплат работникам муниципального учреждения дополнительного образования детей, включает в себя поощрительные вы-

тельности и оценки труда работников учреждения.

Показатели эффективности деятельности и оценки труда, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах, разработанных и утвержденных МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта в рамках размера Фонда, доведенного Управлением образования.

## **II. Формирование фонда стимулирования работников МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта.**

МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта формирует фонд стимулирования руководителя в размере до 15 процентов от общего базового фонда педагогического и прочего персонала.

Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется в соответствии с приказом управления образования администрации города Белгорода на основании протокола заседания комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования, созданной при управлении образования администрации города Белгорода.

Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности руководителя муниципального учреждения, показатели оценки – с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

Другим работникам стимулирующие выплаты начисляются согласно приказу директора МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта, на основании протоколов комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, которая создана при учредительном совете МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта.

Руководителям, их заместителям и другим штатным работникам, ведущим педагогическую работу, устанавливаются стимулирующие выплаты за объем педагогической деятельности. Размер стимулирующих выплат определяется по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности педагогических работников, утвержденным в локальном акте учреждения.

Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда определяется по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда

Выплаты стимулирующего характера работникам муниципального учреждения дополнительного образования детей, устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда локальным актом МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта.

Стимулирующие надбавки устанавливаются два раза в год на 1 сентября и 1 января.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных показателей эффективности деятельности каждого работника МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта.

при определении стимулирующих доплат комиссия по распределению стимулирующих выплат МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта руководствуется соответствующими показателями эффективности деятельности и оценки труда работников (Приложение №1).

Перечень показателей эффективности деятельности и оценки труда работников МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта может быть дополнен и изменен с учетом особенностей деятельности. При разработке новых (дополнительных) показателей будет учитываться весь спектр профессиональной деятельности работников, при этом необходимо учитывать факт, что качеством эффективной профессиональной деятельности работника является наиболее полная удовлетворенность запросов всех потребителей образовательных услуг, предоставляемых учреждением.

Комиссия по распределению стимулирующих доплат МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта представляет руководителю аналитическую информацию о показателях деятельности работников в баллах, являющихся основанием для выплаты стимулирующих доплат.

### **III. Порядок выплат из фонда стимулирования работников МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта**

Выплаты из фонда стимулирования работников производятся ежемесячно на основании приказа директора МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта.

Фонд распределяется по всем категориям работников в соответствии со штатным расписанием.

Стимулирующая часть заработной платы выплачивается работнику в конкретной денежной сумме, которая соответствует набранному количеству баллов в денежном выражении, в срок, установленный для выплаты заработной платы.

Стоимость балла в денежном выражении исчисляется путем деления размера Фонда по данной категории работников на общее количество начисленных баллов всем работникам по данной категории.

Стимулирующая часть заработной платы выплачивается работникам МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта при наличии набранных баллов.

Выплаты стимулирующего характера работнику не производятся или снижаются при наличии дисциплинарного взыскания, ухудшения качества исполняемой работы и обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, возникших в учреждении по вине данного работника. Также могут быть изменены, как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления по решению комиссии.

**Критерии и показатели эффективности деятельности и оценки труда работников  
МБУДО ДЮСШ по ЗВС г. Белгорода**

Должность	Показатели	Количество баллов	Основание для начисления баллов
Заместитель директора	Напряженность и сложность административной деятельности при организации учебно-тренировочного процесса	До 5 баллов	Приказы, справки
	Сохранение контингента обучающихся в школе	До 10 баллов (при отсутствии уменьшения)	Ходатайства, списки, приказы
<i>Позитивные результаты работы, направленные на рост качества обучения и воспитания</i>	Высокий уровень организации и выполнение плана внутришкольного контроля	До 5 баллов	Справки, приказы
	Высокий уровень организации и проведения контрольных и контрольно-переводных нормативов	До 10 баллов (согласно реализации учебных программ)	Протоколы, анализ
	Качественный уровень организации аттестации педагогических работников, повышение квалификации, курсовая переподготовка	До 5 баллов	Итоги аттестации
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и учащихся	До 5 баллов	Поступление обращений
	Качественная организация учебно-спортивной работы, результативность участия учащихся в соревнованиях, конкурсах; педагогов в различных педагогических конкурсах	До 5 баллов	Приказы, протоколы
	Подготовка и проведение семинаров, педагогических советов, тренерских советов (МО) и др.	До 5 баллов	Протоколы
	Выполнение принятых решений по вопросам развития спортивной школы, сотрудничество с образовательными организациями	До 5 баллов	Заключение договоров, отчеты
<i>Нормативно-правовая</i>	Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам контрольных проверок)	До 10 баллов	Акты проверок

	вышестоящими органами		Акты, информация
	Высокий уровень оформления нормативно-правовой базы МБУДО ДЮСШ по ЗВС: разработка локальных актов (положений, инструкций)	До 10 баллов	Положения, инструкции
	Участие в разработке программ развития ОУ, документов для проведения конкурсов, мастер-класс, планов, анализа работы.	До 10 баллов	Положения, планы, отчеты
	Качественная организация работы органов самоуправления МБУДО ДЮСШ по ЗВС (педагогический совет, тренерский совет, совещаний при директоре)	До 10 баллов	Планы
	<b>Итого: 100 баллов</b>		
<b>Главный бухгалтер</b>  <i>результаты работы направлены на контроль расходования средств учреждения в соответствии с целевым назначением</i>	Своевременное и качественное предоставление отчетов	До 20 баллов	Инструкции
	Разработка положений, подготовка экономических расчетов	До 10 баллов	Положения, приказы, постановления
	Качественное ведение документации	До 10 баллов	Акты проверок
	Освоение новых технологий с применением лицензионного-программного обеспечения	До 10 баллов	
	За отсутствие существенных замечаний к отчетности и первичным документам при проведении проверки со стороны вышестоящих организаций и иных контролирующих органов	До 10 баллов	Акты проверок
	Контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением	До 10 баллов	Инструкции, постановления, распоряжения
	За исполнением особых поручений руководства по подготовки дополнительных документов	До 20 баллов	Информация
	Ведение бухгалтерского учета, баз данных в электронном виде	До 10 баллов	Информация
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
<b>Бухгалтер Экономист</b>	Своевременная и качественная работа с первичной документацией, составление журналов – ордеров и оборотных ведомостей.	До 20 баллов	Инструкции
	Своевременное обновление программ по оплате труда и изме-	До 20 баллов	Инструкции

	с поставщиками и т.д.		
	Качественная работа по ведению документооборота, систематизация и хранение документов.	До 20 баллов	Информация
	Качественная работа по составлению электронных баз данных	До 10 баллов	Информация
	Освоение новых технологий с применением лицензионного программного обеспечения	До 20 баллов	Информация
	За отсутствие дисциплинарных нарушений, неисполнение приказов, поручений	До 10 баллов	Информация
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
<b>Педагогический состав</b>			
<b>Инструктор-методист</b>  <i>Высокая организация работы</i>	Своевременная и качественная разработка методических материалов, обеспечивающих учебный процесс, нормативных документов для участников образовательного процесса, оформление аналитической и отчётной документации, планы работ.	До 35 баллов	Методические и нормативные документы, протоколы, планы
	Подготовка материалов для участия в соревнованиях: - оформление банка данных на спортсменов-участников соревнований; - приказы, договора, сметы расходов и доведение их до сведения бухгалтерии; - отчеты по результатам работы	До 40 баллов	Приказы, справки, договора, согласование, отчеты
	Качественный уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка (приказов на командировки, писем, плана работы и отчетов о проделанной работе, оформление материалов на присвоение спортивных разрядов и др.)	До 15 баллов	Информация, отчеты
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-тренировочного и воспитательного процесса: - посещение тренировочных занятий; - проверка учебных журналов; - ведение табеля учета работы тренеров-преподавателей; - составление расписания занятий.	До 20 баллов	Справки, документы, протоколы
	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям:	До 20 баллов	Информация, пла-

<p>тематических планов, календаря участия в соревнованиях, методических разработок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка тренеров-преподавателей по курируемым видам спорта к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.</li> </ul>		<p>протоколы</p>
<p>Профессиональная активность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личное участие в работе комиссий, жюри конкурсах, экспертных групп, судействе соревнований;</li> <li>- наличие личных публикаций, методических (разработок) в сборниках;</li> <li>- наличие обобщенного опыта работы;</li> <li>- участие в опытно-экспериментальной деятельности по внедрению инновационных технологий;</li> <li>- методическая помощь образовательным учреждениям.</li> </ul>	<p>До 10 баллов:</p> <p>5 б.- региональный уровень</p> <p>3 б. – муниципальный уровень</p> <p>2 б. - уровень ОУ</p> <p>Баллы за обобщение опыта устанавливаются на период учебного года</p>	<p>Методические материалы, информация, статьи, приказы</p>
<p>Качественная организация работы по взаимодействию с родителями обучающихся, с социумом, СМИ, спортивными учреждениями города, области, России, всероссийскими федерациями по видам спорта</p>	<p>До 20 баллов</p>	<p>Документальная информация</p>
<p>Организация и проведение внутришкольных, муниципальных соревнований, спортивно-массовых мероприятий. Процент выполнения спортивных разрядов учащимися.</p>	<p>До 10 баллов</p>	<p>Положения, планы, протоколы, сценарии</p>
<p>Результативное зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах (включая участие в различных конкурсах учащихся)</p>	<p>До 10 баллов:</p> <p>очные:</p> <p>5 б.- всероссийский уровень;</p> <p>3 б. - региональный уровень;</p> <p>1 б. – муниципальный уровень.</p> <p>Заочные:</p> <p>1 б. - независимо от</p>	<p>Протоколы, документация</p>

		Баллы за участие и высокие показатели в конкурсах устанавливаются сроком на один учебный год. При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах устанавливаются дополнительные баллы.	
	Разработка электронных образовательных ресурсов на сайте Учреждения, ведение школьного сайта, информации результатов участия учащихся в соревнованиях. Своевременное изменение новостей на сайте.	До 20 баллов	Скриншот размещенного материала
<b>Итого: 200 баллов</b>			
<b>Инструктор по физической культуре</b>	Своевременная и качественная работа по разработке программ, организации и проведения соревнований, спортивно-массовых мероприятий	До 25 баллов	Программы, планы, положения
	Уровень организации и контроля за тренировочным процессом, по отбору занимающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (посещение тренировочных занятий, прием контрольных нормативов, проведения спортивных мероприятий).	До 30 баллов	Справки, ведомости, протоколы
	Участие в работе педагогического и тренерского советов Учреждения, в работе со спортивными учреждениями города, области, России	До 15 баллов	Информация, протоколы
	Организация по взаимодействию с родителями учащихся, организация проведения родительских собраний, совместных мероприятий.	До 15 баллов	Планы, отчеты
	Оказание практической и методической помощи тренерам-преподавателям, образовательным учреждениям города и области:	До 20 баллов	Планы, отчеты



	тренировочных занятий; - в разработке учебных программ, информационных материалов, обеспечивающих учебный процесс.		
	Организация учета результатов работы спортивной школы, тренеров-преподавателей по итогам подготовки спортсменов-разрядников, участие в подготовке статистических отчетов.	До 20 баллов	Информация, отчеты
	Разработка методических и информационных материалов, обеспечивающих учебный процесс, проведение спортивно-массовых мероприятий, показательных программ, спортивных праздников.	До 10 баллов	Разработки, положения, планы
	Обеспечение работы тренажерных и хореографических залов	До 10 баллов	Планы
	Контроль за расписанием занятий на ледовых катках, в тренажерных и хореографическом зале спортивных площадках	До 20 баллов	Планы
	Подготовка и проведение спортивно - массовых мероприятий на ледовых катках с детьми и жителями города	До 20 баллов	Положения, планы
	Личное участие в повышении профессиональной квалификации (курсовая переподготовка), аттестации	До 15 баллов	Удостоверения, сертификат
	<b>Итого: 200 баллов</b>		
<b>Старший тренер-преподаватель, Тренер-преподаватель</b>	Посещаемость и сохранение контингента обучающихся в течение всего обучения в школе	До 10 баллов: 95%-100% - 5 б. 80%-94% - 3 б. 75%-79% - 2 б.	Справки, приказы, ходатайства
	Учащиеся выполнившие контрольно-переводные нормативы (высчитывается средний балл по всем группам)	До 30 баллов 100% - 10 баллов 90% - 8 балла 80% - 7 балла 75% - 5 балл	Протоколы, анализ
	Подготовка спортсменов-разрядников за учебный и календарный год (за каждого): - массовые разряды (2 балла) - первый спортивный разряд (5 баллов) - кандидат в мастера спорта и МС (8 баллов и 11 баллов)	До 50 баллов (при конкретной подготовке)	Приказы о присвоении
	Наличие победителей и призеров в соревнованиях (за каждого):	До 30 баллов	Протоколы

<p>муниципального уровня - 3 балла</p> <p>- регионального уровня - 6 баллов</p> <p>- всероссийского уровня - 10 баллов</p>	<p>(при контрольной подготовке)</p>	
Участие тренера-преподавателя в конкурсах, проведение мастер-классов, открытых занятий	<p>До 20 баллов</p> <p>Не принимал - 0 баллов</p> <p>Уровень ОУ - 2 балла</p> <p>Муниципалитет - 3 балла</p> <p>Регион - 5 баллов</p> <p>Всероссийский - 10 баллов</p>	Приказы, программы, сертификаты
Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	<p>Имеются</p> <p>Не имеются - 5 баллов</p>	Заявления
Отсутствие травм на занятиях, соревнованиях, несчастных случаях	<p>Имеются</p> <p>Не имеются - 5 баллов</p>	Справки
Качественное и своевременное ведение документации: (учебные журналы, планирование, анализ работы, соревнований и др.)	<p>До 5 баллов</p> <p>Своевременная сдача (ежемесячно)</p>	журналы, планирование, анализ работы и др.
Постоянное участие в совещаниях (педагогический совет, тренерский совет, инструктивное совещание при директоре, заместителе директора.)	<p>Присутствовал - 3 балла</p> <p>Не присутствовал</p>	Явочный лист
Участие в организации, проведение соревнований, судейство - (за каждое)	<p>Принимал участие - 5 баллов</p> <p>Не принимал участия</p>	Протоколы, приказы
Проведение родительских собраний (не менее 2 раз в год) за каждое	<p>Не проводит</p> <p>Проводит - 3 балла</p>	Планы, протоколы
Качественное оформление личных дел учащихся учебных групп	<p>Не оформляет</p> <p>Оформляет - 3 балла</p>	Личные дела
Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда с учащимися	<p>Не проводит</p> <p>Проводит - 5 баллов</p>	Журнал учета
Сохранность жизни и здоровья учащихся, своевременное проведение медосмотров	<p>Не проходят</p> <p>Проходят - 5 баллов</p>	На полугодие
Разработка учебных программ, обобщения педагогического опыта, наличие собственных педагогических публикаций	<p>До 5 баллов:</p> <p>5 б. – региональный</p> <p>3 б. - муниципальный</p> <p>1 б. – уровень ОУ</p> <p>1 б. – Интернет-публикации</p> <p>Баллы за разработку или публикацию</p>	Документы, информация

		ный год. При разработке за определённый промежуток времени нескольких программ, обобщения педагогического опыта или пед. публикаций устанавливаются дополнительные баллы.	
	Повышение квалификации, курсовая переподготовка.	До 3 баллов	Удостоверение, результаты переподготовки
	Организация работы с одаренными детьми	До 5 баллов	Документы, планы, индивидуальная работа
	Личное участие в общественной жизни школы, города, области, в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня; методическая и организаторская помощь образовательным учреждениям	До 5 баллов	Программа, план
	Применение в учебно-тренировочном процессе ТСО	До 3 баллов	
<b>Итого: 200 баллов</b>			
<b>Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующий спортивным сооружением, инженер, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, механик</b>	Высокий уровень организации работ по уборке помещений, благоустройству территорий, своевременное обеспечение работников предметами хозяйственного обихода и средствами индивидуальной защиты.	До 10 баллов	Информация
	Готовность помещений, зданий и территории учреждения к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	До 10 баллов	Акт приемки
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий (СанПин) всех помещений и территорий МБУДО ДЮСШ по ЗВС (в части обеспечения температурного, светового режима, своевременное озеленение и благоустройство и т.д.)	До 10 баллов – при соответствии. При наличии предписаний к контрольно-надзорных служб количество баллов определяется комиссионно.	Информация
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и своевременное заключение договоров	До 10 баллов - при отсутствии случаев травматизма, нарушений охраны труда. При наличии случаев	Разработка инструкций, договора

		охраны труда и предписаний контрольно-надзорных служб кол-во баллов определяется комиссионно	
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (капитальный ремонт)	До 10 баллов	План-акт
	Сохранность инвентаря, оборудования и др. материальных ценностей МБУДО ДЮСШ по ЗВС.	До 10 баллов	Отчеты
	Своевременное и качественное обеспечение профилактических мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	До 5 баллов	Планы работ
	Организация своевременного осмотра и текущего ремонта здания, оборудования.	До 5 баллов	Акт
	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов.	До 10 баллов	Акт
	Качественное и своевременное ведение документооборота, ведение финансово-хозяйственной деятельности, отчетов.	До 15 баллов	Журнал учета
	Создание локальных нормативных актов, необходимых для организации деятельности (положения, инструкции, графики)	До 5 баллов	Инструкции
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
<b>Юрисконсульт</b>	Заключения по организационно – правовым и другим юридическим вопросам,	До 10 баллов	Заключения по организационно – правовым и другим юр.вопросам.
	Своевременное внесение изменений в локальные акты	До 20 баллов	Своевременное оформление договоров и контрактов
	За разработку документов правового характера	До 20 баллов	За разработку документов правового характера
	Выполнение приказов, распоряжений, рекомендаций директора и вышестоящих организаций.	До 30 баллов	Своевременность размещения информации на сайтах по закрытию

			о бюджетных обязательств, составление отчетов по закупкам.
	Своевременная сдача отчетов, информации, сведений	До 10 баллов	Качественную работу контрактного управляющего.
	Соблюдение требований ведения делопроизводства	До 10 баллов	
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
<b>Специалист по кадрам</b>	Своевременное и качественное выполнение работы по комплектованию Учреждения кадрами.	До 20 баллов	
	Своевременное и качественное ведение документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников.	До 30 баллов	
	Своевременное и качественное формирование и ведение личных дел работников, личных карточек, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью.	До 10 баллов	
	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 10 баллов	
	Своевременная передача документации на исполнение в соответствии с резолюцией директора и осуществление контроля за ее выполнением	До 30 баллов	
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
<b>Секретарь, делопроизводитель</b>	Четкое и оперативное выполнение технических функций по обеспечению работы директора, заместителя директора, главного бухгалтера.	До 20 баллов	Приказы
	Качественное выполнение служебных поручений директора, заместителя директора, главного бухгалтера.	До 10 баллов	Информация
	Оперативное получение для директора сведений о работниках МБУДО ДЮСШ по ЗВС, вызов их по его поручениям	До 5 баллов	Журналы приема
	Четкая и своевременная организация телефонных переговоров директора, заместителя директора, главного бухгалтера. Оперативное доведение до сведения о принятых телефоно-	До 10 баллов	Журнал регистрации телефонограмм

	Своевременное и оперативное составление писем, запросов, ответов авторам писем и др. документов.		
	Своевременное и оперативное составление писем, запросов, ответов авторам писем и др. документов	До 15 баллов	Исходящие
	Осуществление приема документов на подпись, проверка правильности их составления и оформления, в случае необходимости качественное их редактирование	До 10 баллов	Входящие
	Четкая организация приема посетителей	До 5 баллов	Журнал приема
	Качественное и своевременное ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива	До 10 баллов	Журналы учета
	Своевременная передача документации на исполнение в соответствии с резолюцией директора и осуществление контроля за ее выполнением	До 15 баллов	Журналы учета
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
<b>Медицинская сестра, массажист</b>	Своевременное оказание медицинской помощи обучающимся, сотрудникам	До 10 баллов	Журнала приема
	Медицинское обслуживание соревнований различного уровня	До 15 баллов	Журнал учета
	Своевременный контроль за проведением медицинского осмотра работников учреждения	До 10 баллов	Списки
	Диспансеризация учащихся МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 15 баллов	Приказ, списки
	Проведение просветительской работы среди сотрудников, учащихся и их родителей	До 5 баллов	Документы, плакаты
	Качественное и своевременное оформление документации, сдача отчетов	До 10 баллов	Журналы учета
	Качественное выполнение норм и правил санитарно-гигиенических условий труда	До 10 баллов	Акт проверки
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию раздевалок, тренерских, методических кабинетов, зала хореографии.	До 10 баллов	Акт проверки
	Участие в подготовке МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	До 5 баллов	Акт приемки

	дования школы	до 5 баллов	Выписки
	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 5 баллов	Информация
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, машинист холодильных установок, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, мастер по ремонту, электрогазосварщик, дворник, техник по звукозаписи	Своевременное и качественное устранение всех выявленных нарушений по оборудованию здания и помещений, отсутствие нарушений техники безопасности при производстве работ	до 40 баллов (при наличии замечаний баллы не начисляются)	Инструкции
	Качественная подготовка оборудования, зданий и сооружений МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта к новому учебному году	до 30 баллов (при наличии замечаний баллы не начисляются)	Акт приемки
	Качественное и своевременное исполнение распоряжений и указаний администрации, касающиеся обслуживания здания и оборудования	до 30 баллов (при наличии замечаний баллы не начисляются)	Информация
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
Водитель автомобиля	Обеспечивать корректное профессиональное вождение автобуса, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автобуса	До 20 баллов	
	Следить за техническим состоянием обслуживаемого автобуса, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации	До 20 баллов	
	Осуществлять ремонт обслуживаемого автобуса и осмотр перед выездом на линию	До 20 баллов	
	Содержать двигатель, кузов и салон автобуса в чистоте	До 20 баллов	
	Качественное и своевременное исполнение распоряжений и указаний администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 20 баллов	

Уборщик служебных помещений	Подготовка помещений МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	До 30 баллов	Акт приемки
	Проведение генеральных уборок помещений	До 30 баллов	Акт проверки
	Качество ежедневной уборки помещений	До 20 баллов	
	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования школы	До 10 баллов	Выписки
	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 10 баллов	Информация
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
Вахтер, сторож (вахтер)	Качественное выполнение мероприятий по предупреждению нарушений рабочего режима предприятия	До 30 баллов	Инструкции
	Обеспечение защиты объекта от противоправных нарушений	До 20 баллов	Инструкции
	Качественное и своевременное пресечение преступлений и административных правонарушений совместно с органами МВД	До 30 баллов	Инструкции
	Ответственное отношение к сохранности имущества и инвентаря предприятия	До 10 баллов	Выписки
	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 10 баллов	Информация
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
Специалист по охране труда	Соблюдение законодательных, нормативных актов по охране труда.	До 30 баллов	
	Отсутствие в МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта профзаболеваний, несчастных случаев на производстве.	До 30 баллов	
	Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве, улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных актов по охране труда.	До 20 баллов	
	Разработка и пересмотр инструкций по охране труда.	До 10 баллов	
	Качественное составление отчетности по охране труда.	До 10 баллов	
		<b>Итого: 100 баллов</b>	





БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ  
ШКОЛА ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«03» 09 2021 г.

№ 234

**О внесении изменений в Положение  
о распределении стимулирующей  
части фонда оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детско-  
юношеская спортивная школа по зимним  
видам спорта»**

В целях оптимизации баллов при распределении стимулирующих выплат согласно показателям эффективности деятельности и оценки труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская школа по зимним видам спорта», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Приложение №1 Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г.Белгорода с 01 сентября 2021 года.
2. Приложении №1 изложить в новой редакции (Приложение №1 к приказу).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Д. Потехин

**Критерии и показатели эффективности деятельности и оценки труда работников  
МБУДО ДЮСШ по ЗВС г. Белгорода**

Должность	Показатели	Количество баллов	Основание для начисления баллов
<b>Заместитель директора</b>  <i>Позитивные результаты работы, направленные на рост качества обучения и воспитания</i>	Напряженность и сложность административной деятельности при организации учебно-тренировочного процесса	До 5 баллов	Приказы, справки
	Сохранение контингента обучающихся в школе	До 10 баллов (при отсутствии уменьшения)	Ходатайства, списки, приказы
	Высокий уровень организации и выполнение плана внутришкольного контроля	До 5 баллов	Справки, приказы
	Высокий уровень организации и проведения контрольных и контрольно-переводных нормативов	До 10 баллов (согласно реализации учебных программ)	Протоколы, анализ
	Качественный уровень организации аттестации педагогических работников, повышение квалификации, курсовая переподготовка	До 5 баллов	Итоги аттестации
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и учащихся	До 5 баллов	Поступление обращений
	Качественная организация учебно-спортивной работы, результативность участия учащихся в соревнованиях, конкурсах; педагогов в различных педагогических конкурсах	До 5 баллов	Приказы, протоколы
	Подготовка и проведение семинаров, педагогических советов, тренерских советов (МО) и др.	До 5 баллов	Протоколы
	Выполнение принятых решений по вопросам развития спортивной школы, сотрудничество с образовательными организациями	До 5 баллов	Заключение договоров, отчеты

<b>Заместитель директора</b>	Напряженность и сложность деятельности при организации финансово-экономического процесса учреждения	До 5 баллов	Анализ, отчет	
	Участие в разработке предложений, направленных на увеличение доходов от оказания платных услуг	До 15 баллов	Отчет	
	<b>Результаты работы направлены на организацию финансово- экономического процесса</b>	Разработка положений, подготовка экономических расчетов	До 10 баллов	Положения, приказы.
		Контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением	До 10 баллов	Инструкции, постановления, распоряжения
		За исполнением особых поручений руководства по подготовки дополнительных документов	До 10 баллов	Информация
		Контроль за обеспечением своевременности в предоставлении документов для оплаты	До 5 баллов	Отчеты
<b>Нормативно- правовая организация</b>	Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам контрольных проверок)	До 10 баллов	Акты проверок	
	Своевременное составление и сдача отчетности перед вышестоящими органами	До 5 баллов	Отчеты, информация	
	Высокий уровень оформления нормативно-правовой базы МБУДО ДЮСШ по ЗВС: разработка локальных актов (положений, инструкций)	До 10 баллов	Положения, инструкции	
	Участие в разработке программ развития ОУ, документов для проведения конкурсов, мастер-класс, планов, анализа работы.	До 10 баллов	Положения, планы, отчеты	
	Качественная организация работы <u>органов самоуправления</u> МБУДО ДЮСШ по ЗВС (педагогический совет, тренерский совет, совещаний при директоре)	До 10 баллов	Планы	
	<b>Итого: 100 баллов</b>			
<b>Экономист Специалист</b>	Своевременная и качественная работа с первичной документацией, обработка и формирование журнала операций.	До 10 баллов	Инструкции	
	Своевременное обновление программ по оплате труда и изменением тарификационных списков, учета материалов, расчетов	До 20 баллов	Инструкции	

	с поевгавщиками и т.д.		
	Прием и обработка первичных документов для оформления авансовых отчетов по МХК «Белгород».	До 10 баллов	Информация
	Подготовка данных и предоставление информации по платным услугам в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» горда Белгорода.	До 10 баллов	Отчеты, информации
	Своевременная подготовка и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	До 10 баллов	Информация
	Обеспечение своевременности предоставления документов для оплаты	До 10 баллов	Отчеты, информации
	Качественная работа по составлению электронных баз данных	До 10 баллов	Информация
	Освоение новых технологий с применением лицензионного программного обеспечения	До 10 баллов	Информация
	За отсутствие дисциплинарных нарушений, неисполнение приказов, поручений	До 10 баллов	Информация
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
<b>Педагогический состав</b>			
<b>Инструктор-методист</b>  <b>Высокая организация работы</b>	Своевременная и качественная разработка методических материалов, обеспечивающих учебный процесс, нормативных документов для участников образовательного процесса, оформление аналитической и отчетной документации, планы работ.	До 15 баллов	Методические и нормативные документы, протоколы, планы
	Подготовка материалов для участия в соревнованиях: - оформление банка данных на спортсменов-участников соревнований; - приказы, договора, сметы расходов и доведение их до сведения бухгалтерии; - отчеты по результатам работы	До 15 баллов	Приказы, справки, договора, согласование, отчеты
	Качественный уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка (приказов на командировки, писем, плана работы и отчетов о проделанной работе, оформление материалов на присвоение спортивных разрядов и др.)	До 5 баллов	Информация, отчеты
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учеб-	До 10 баллов	Справки, докумен-

<p>но-тренировочного и воспитательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение тренировочных занятий;</li> <li>- проверка учебных журналов;</li> <li>- ведение табеля учета работы тренеров-преподавателей;</li> <li>- составление расписания занятий.</li> </ul>		ты, протоколы
<p>Оказание методической помощи тренерам-преподавателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в разработке рабочих программ, составлении календарно-тематических планов, календаря участия в соревнованиях, методических разработок;</li> <li>- подготовка тренеров-преподавателей по курируемым видам спорта к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.</li> </ul>	До 5 баллов	Информация, планы, программы, протоколы
<p>Профессиональная активность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личное участие в работе комиссий, жюри конкурсах, экспертных групп, судействе соревнований;</li> <li>- наличие личных публикаций, методических (разработок) в сборниках;</li> <li>- наличие обобщенного опыта работы;</li> <li>- участие в экспериментальной деятельности по внедрению инновационных технологий;</li> <li>- методическая помощь образовательным учреждениям.</li> </ul>	<p>До 10 баллов:</p> <p>5 б.– региональный уровень</p> <p>3 б. – муниципальный уровень</p> <p>2 б. - уровень ОУ</p> <p>Баллы за обобщение опыта устанавливаются на период учебного года</p>	Методические материалы, информация, статьи, приказы
<p>Качественная организация работы по взаимодействию с родителями обучающихся, с социумом, СМИ, спортивными учреждениями города, области, России, всероссийскими федерациями по видам спорта.</p>	До 10 баллов	Документальная информация
<p>Организация и проведение внутришкольных, муниципальных соревнований, спортивно-массовых мероприятий. Процент выполнения спортивных разрядов учащимися.</p>	До 10 баллов	Положения, планы, протоколы, сценарии
<p>Результативное зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах (включая участие в различных конкурсах учащихся)</p>	<p>До 10 баллов:</p> <p>очные:</p> <p>5 б.- всероссийский</p>	Протоколы, документация

		уровень; 3 б. - региональный уровень; 1 б. – муниципальный уровень. Заочные: 1 б. - независимо от уровня конкурса. Баллы за участие и вы- сокие показатели в кон- курсах устанавливаются сро- ком на один учебный год. При участии за оп- ределённый промежуток времени в нескольких конкурсах устанавлива- ются дополнительные баллы.	
	Разработка электронных образовательных ресурсов на сайте Учреждения, ведение школьного сайта, информации результатов участия учащихся в соревнованиях. Своевременное изменение новостей на сайте.	До 10 баллов	Скриншот размещенного материала
<b>Итого: 100 баллов</b>			
<b>Инструктор по физической культуре</b>	Своевременная и качественная работа по разработке программ, организации и проведения соревнований, спортивно-массовых мероприятий	До 10 баллов	Программы, планы, положения
	Уровень организации и контроля за тренировочным процессом, по отбору занимающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (посещение тренировочных	До 15 баллов	Справки, ведомости, протоколы

	занятий, прием контрольных нормативов, проведения спортивных мероприятий).		
	Участие в работе педагогического и тренерского советов, в работе со спортивными учреждениями города, области, России	До 10 баллов	Информация, протоколы
	Организация по взаимодействию с родителями учащихся, организация проведения родительских собраний, совместных мероприятий.	До 5 баллов	Планы, отчеты
	Оказание практической и методической помощи тренерам-преподавателям, образовательным учреждениям города и области: - в составлении учебной документации, расписания тренировочных занятий, соревнований; - в разработке учебных программ, информационных материалов, обеспечивающих учебный процесс.	До 10 баллов	Планы, отчеты
	Организация учета результатов работы спортивной школы, тренеров-преподавателей по итогам подготовки спортсменов-разрядников, участие в подготовке статистических отчетов.	До 10 баллов	Информация, отчеты
	Разработка методических и информационных материалов, обеспечивающих учебный процесс, проведение спортивно-массовых мероприятий, показательных программ, спортивных праздников.	До 10 баллов	Разработки, положения, планы
	Обеспечение работы тренажерных и хореографических залов	До 5 баллов	Планы
	Контроль за расписанием занятий на ледовых катках, в тренажерных и хореографическом зале, спортивных площадках	До 10 баллов	Планы
	Подготовка и проведение спортивно - массовых мероприятий на ледовых катках с детьми и жителями города	До 10 баллов	Положения, планы
	Личное участие в повышении профессиональной квалификации (курсовая переподготовка), аттестации	До 5 баллов	Удостоверения, сертификат
	<b>Итого: 100 баллов</b>		
<b>Старший тренер-</b>	Посещаемость и сохранение контингента учащихся в течение	До 5 баллов:	Справки, приказы,

преподаватель, Тренер- преподаватель	всего обучения в школе	95%-100% - 5 б. 80%-94% - 3 б. 75%-79% - 2 б.	ходатайства
	Учащиеся выполнившие контрольно-переводные нормативы (высчитывается средний балл по всем группам)	До 15 баллов 100% - 10 баллов 90% - 8 балла 80% - 7 балла 75% - 5 балл	Протоколы, анализ
	Подготовка спортсменов-разрядников за учебный и календарный год (за каждого): - массовые разряды (2 балла) - первый спортивный разряд (5 баллов) - кандидат в мастера спорта и МС (8 баллов и 11 баллов)	До 30 баллов (при конкретной подготовке)	Приказы о присвоении
	Наличие победителей и призеров в соревнованиях (за каждого): - муниципального уровня - 3 балла - регионального уровня - 6 баллов - всероссийского уровня - 10 баллов	До 15 баллов (при конкретной подготовке)	Протоколы
	Участие тренера-преподавателя в конкурсах, проведение мастер-классов, открытых занятий	До 10 баллов Не принимал - 0 баллов Уровень ОУ - 2 балла Муниципалитет - 3 балла Регион - 5 баллов Всероссийский - 10 баллов	Приказы, программы, сертификаты
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	Имеются Не имеются - 5 баллов	Заявления
	Отсутствие травм на занятиях, соревнованиях, несчастных случаях	Имеются Не имеются - 5 баллов	Справки
	Качественное и своевременное ведение документации: (учебные журналы, планирование, анализ работы, соревнований и др.)	До 5 баллов Своевременная сдача (ежемесячно)	Журналы, планирование, анализ работы и



			др.
Постоянное участие в совещаниях (педагогический совет, тренерский совет, инструктивное совещание при директоре, заместителе директора.)	Присутствовал - 3 балла Не присутствовал		Явочный лист
Участие в организации, проведение соревнований, судейство - (за каждое)	Принимал участие - 5 баллов Не принимал участия		Протоколы, приказы
Проведение родительских собраний (не менее 2 раз в год) за каждое	Не проводит Проводит - 3 балла		Планы, протоколы
Качественное оформление личных дел учащихся учебных групп	Не оформляет Оформляет - 3 балла		Личные дела
Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда с учащимися	Не проводит Проводит - 5 баллов		Журнал учета
Сохранность жизни и здоровья учащихся, своевременное прохождение медосмотров	Не проходят Проходят - 5 баллов		На полугодие
Разработка учебных программ, обобщения педагогического опыта, наличие собственных педагогических публикаций	До 5 баллов: 5 б. – региональный 3 б. - муниципальный 1 б. – уровень ОУ 1 б. – Интернет-публикации Баллы за разработку или публикацию устанавливаются сроком на один учебный год. При разработке за определён-		Документы, информация

		ный промежуток времени нескольких программ, обобщения педагогического опыта или пед. публикаций устанавливаются дополнительные баллы.	
	Повышение квалификации, курсовая переподготовка.	До 5 баллов	Удостоверение, результаты переподготовки
	Организация работы с одаренными детьми	До 5 баллов	Документы, планы, индивидуальная работа
	Личное участие в общественной жизни школы, города, области, в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня; методическая и организаторская помощь образовательным учреждениям.	До 3 баллов	Программа, план
	Применение в учебно-тренировочном процессе ТСО	До 2 баллов	
<b>Итого: 100 баллов</b>			
<b>Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующий спортивным сооружением, инженер, инженер по организации</b>	Высокий уровень организации работ по уборке помещений, благоустройству территорий, своевременное обеспечение работников предметами хозяйственного обихода и средствами индивидуальной защиты.	До 10 баллов	Информация
	Готовность помещений, зданий и территории учреждения к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	До 10 баллов	Акт приемки
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий (СанПин) всех помещений и территорий МБУДО ДЮСШ по ЗВС (в части обеспечения температурного, светового режима, своевременное озеленение и благоустройство и т.д.)	До 10 баллов – при соответствии. При наличии предписаний к контрольно-	Информация

эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, механик		надзорных служб количество баллов определяется комиссионно.	
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и своевременное заключение договоров	До 10 баллов - при отсутствии случаев травматизма, нарушений охраны труда. При наличии случаев травматизма, нарушения охраны труда и предписаний контрольно-надзорных служб кол-во баллов определяется комиссионно	Разработка инструкций, договора
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (капитальный ремонт)	До 10 баллов	План-акт
	Сохранность инвентаря, оборудования и др. материальных ценностей МБУДО ДЮСШ по ЗВС.	До 10 баллов	Отчеты
	Своевременное и качественное обеспечение профилактических мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	До 5 баллов	Планы работ
	Организация своевременного осмотра и текущего ремонта здания, оборудования.	До 5 баллов	Акт
	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов.	До 10 баллов	Акт
	Качественное и своевременное ведение документооборота, ведение финансово-хозяйственной деятельности, отчетов.	До 15 баллов	Журнал учета
	Создание локальных нормативных актов, необходимых для организации деятельности (положения, инструкции, графики)	До 5 баллов	Инструкции
	<b>Итого: 100 баллов</b>		
Юрисконсульт	Заключения по организационно – правовым и другим юридическим вопросам,	До 10 баллов	Заключения по организационно – правовым и другим юр.вопросам.

	Своевременное внесение изменений в локальные акты	До 20 баллов	Своевременное оформление договоров и контрактов
	За разработку документов правового характера	До 20 баллов	За разработку документов правового характера
	Выполнение приказов, распоряжений, рекомендаций директора и вышестоящих организаций.	До 30 баллов	Своевременность размещения информации на сайтах по закрытию бюджетных обязательств, составление отчетов по закупкам.
	Своевременная сдача отчетов, информации, сведений	До 10 баллов	Качественную работу контрактного управляющего.
	Соблюдение требований ведения делопроизводства	До 10 баллов	
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
<b>Специалист по кадрам</b>	Своевременное и качественное выполнение работы по комплектованию Учреждения кадрами.	До 20 баллов	
	Своевременное и качественное ведение документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников.	До 30 баллов	
	Своевременное и качественное формирование и ведение личных дел работников, личных карточек, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью.	До 10 баллов	
	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 10 баллов	
	Своевременная передача документации на исполнение в соответствии с резолюцией директора и осуществление контроля за ее выполнением	До 30 баллов	

		<b>Итого: 100 баллов</b>	
<b>Секретарь, делопроизводитель, документовед</b>	Четкое и оперативное выполнение технических функций по обеспечению работы директора, заместителя директора, главного бухгалтера.	До 20 баллов	Приказы
	Качественное выполнение служебных поручений директора, заместителя директора, главного бухгалтера.	До 10 баллов	Информация
	Оперативное получение для директора сведений о работниках МБУДО ДЮСШ по ЗВС, вызов их по его поручениям	До 5 баллов	Журналы приема
	Четкая и своевременная организация телефонных переговоров директора, заместителя директора, главного бухгалтера. Оперативное доведение до сведения о принятых телефонограммах и сообщениях, своевременное и оперативное составление писем, запросов, ответов авторам писем и др. документов.	До 10 баллов	Журнал регистрации телефонограмм
	Своевременное и оперативное составление писем, запросов, ответов авторам писем и др. документов	До 15 баллов	Исходящие
	Осуществление приема документов на подпись, проверка правильности их составления и оформления, в случае необходимости качественное их редактирование	До 10 баллов	Входящие
	Четкая организация приема посетителей	До 5 баллов	Журнал приема
	Качественное и своевременное ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива	До 10 баллов	Журналы учета
	Своевременная передача документации на исполнение в соответствии с резолюцией директора и осуществление контроля за ее выполнением	До 15 баллов	Журналы учета
			<b>Итого: 100 баллов</b>
<b>Медицинская сестра, массажист, врач</b>	Своевременное оказание медицинской помощи обучающимся, сотрудникам	До 10 баллов	Журнала приема
	Медицинское обслуживание соревнований различного уровня	До 15 баллов	Журнал учета
	Своевременный контроль за проведением медицинского осмотра работников учреждения	До 10 баллов	Списки
	Диспансеризация учащихся МБУДО ДЮСШ по зимним видам	До 15 баллов	Приказ, списки

	спорта		
	Проведение просветительской работы среди сотрудников, учащихся и их родителей	До 5 баллов	Документы, плакаты
	Качественное и своевременное оформление документации, сдача отчетов	До 10 баллов	Журналы учета
	Качественное выполнение норм и правил санитарно-гигиенических условий труда	До 10 баллов	Акт проверки
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию раздевалок, тренерских, методических кабинетов, зала хореографии.	До 10 баллов	Акт проверки
	Участие в подготовке МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	До 5 баллов	Акт приемки
	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования школы	До 5 баллов	Выписки
	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 5 баллов	Информация
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, машинист холодильных установок, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, мастер по ремонту, электрогазосварщик, дворник, техник по звукозаписи	Своевременное и качественное устранение всех выявленных нарушений по оборудованию здания и помещений, отсутствие нарушений техники безопасности при производстве работ	до 40 баллов (при наличии замечаний баллы не начисляются)	Инструкции
	Качественная подготовка оборудования, зданий и сооружений МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта к новому учебному году	до 30 баллов (при наличии замечаний баллы не начисляются)	Акт приемки
	Качественное и своевременное исполнение распоряжений и указаний администрации, касающиеся обслуживания здания и оборудования	до 30 баллов (при наличии замечаний баллы не начисляются)	Информация
		<b>Итого: 100 баллов</b>	

<b>Водитель автомобиля</b>	Обеспечивать корректное профессиональное вождение автобуса, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автобуса	До 20 баллов	
	Следить за техническим состоянием обслуживаемого автобуса, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации	До 20 баллов	
	Осуществлять ремонт обслуживаемого автобуса и осмотр перед выездом на линию	До 20 баллов	
	Содержать двигатель, кузов и салон автобуса в чистоте	До 20 баллов	
	Качественное и своевременное исполнение распоряжений и указаний администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 20 баллов	
	<b>Итого: 100 баллов</b>		
<b>Уборщик служеб- ных помещений</b>	Подготовка помещений МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	До 30 баллов	Акт приемки
	Проведение генеральных уборок помещений	До 30 баллов	Акт проверки
	Качество ежедневной уборки помещений	До 20 баллов	
	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования школы	До 10 баллов	Выписки
	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 10 баллов	Информация
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
<b>Вахтер, сторож (вахтер)</b>	Качественное выполнение мероприятий по предупреждению нарушений рабочего режима предприятия	До 30 баллов	Инструкции
	Обеспечение защиты объекта от противоправных нарушений	До 20 баллов	Инструкции
	Качественное и своевременное пресечение преступлений и административных правонарушений совместно с органами МВД	До 30 баллов	Инструкции
	Ответственное отношение к сохранности имущество и инвентаря предприятия	До 10 баллов	Выписки

	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 10 баллов	Информация
		<b>Итого: 100 баллов</b>	
<b>Специалист по охране труда</b>	Соблюдение законодательных, нормативных актов по охране труда.	До 30 баллов	
	Отсутствие в МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта профзаболеваний, несчастных случаев на производстве.	До 30 баллов	
	Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве, улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных актов по охране труда.	До 20 баллов	
	Разработка и пересмотр инструкций по охране труда.	До 10 баллов	
	Качественное составление отчетности по охране труда.	До 10 баллов	
		<b>Итого: 100 баллов</b>	