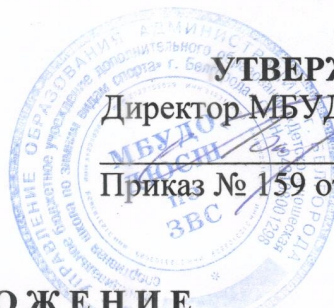


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБУДО ДЮСШ по ЗВС
Протокол № 01 от 26.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДЮСШ по ЗВС
С.Д. Потехин
Приказ № 159 от 19.04.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном подразделении, реализующем программы спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г.Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном подразделении, реализующем программы спортивной подготовки регулирует тренировочную и хозяйственную деятельность структурного подразделения по спортивной подготовке (далее - структурное подразделение) в составе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Белгорода (далее Учреждение).

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Структурное подразделение создается для осуществления деятельности по реализации программ спортивной подготовки по фигурному катанию на коньках и хоккея с шайбой в качестве дополнительного вида деятельности: обеспечения тренировочных, спортивных и других социально-культурных мероприятий, качественного тренировочного процесса занимающихся в Учреждении и осуществляет свою деятельность на территории города Белгорода.

1.4. Структурное подразделение является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения и не является юридическим лицом.

1.5. Полное наименование: специализированное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г.Белгорода.

1.6. Местонахождение структурного подразделения:

308006, Белгородская область, г.Белгород, ул.Корочанская, 39и;

308033, Белгородская область, г.Белгород, ул. Королева, 7А.

2. Цели и предмет деятельности

специализированного структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано для выполнения работ, оказания услуг, возложенных на Учреждение учредителем в целях осуществления непрерывного процесса подготовки спортивного резерва, путем реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов, с последовательным переводом занимающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Структурное подразделение Учреждения в пределах своих полномочий обеспечивает выполнение муниципального задания администрации г. Белгорода.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет дополнительные виды деятельности:

2.3.1. Оказание услуг по реализации программ по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Осуществление системы отбора спортивно одаренных детей и подростков на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.3.3. Повышение эффективности подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд (области, страны).

2.3.4. Повышение уровня спортивного мастерства занимающихся, проходящих спортивную подготовку, продление их спортивного долголетия.

2.3.5. Повышение качества тренировочного процесса занимающихся в соответствии с программами спортивной подготовки в видах спорта, индивидуальными планами, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.

2.3.6. Повышение уровня влияния физической культуры и спорта на формирование у занимающихся мотивации к физической активности и совершенствованию средствами спортивной подготовки, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие.

2.3.7. Создание условий для саморазвития и самореализации занимающегося, его духовно-нравственного и патриотического воспитания, физического совершенствования, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.3.8. Совершенствование системы проведения спортивных соревнований массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, прохождения спортивной подготовки, организация досуга на основе занятий спортом.

2.3.9. Совершенствование методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения, кадрового потенциала.

2.3.10. Осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организации систематического медицинского контроля.

3. Организация деятельности специализированного структурного подразделения

3.1. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

3.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора, назначаемый приказом руководителя Учреждения (далее - руководитель Структурного подразделения).

3.2.1. Руководитель Структурного подразделения:

3.2.1.1. Действует на основании приказа руководителя Учреждения в пределах полномочий, указанных в его должностной инструкции (дополнительно), осуществляя общее руководство деятельностью Структурного подразделения.

3.2.1.2. Утверждает и представляет аналитическую и статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности структурного подразделения.

3.2.1.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Структурного подразделения, дает указания обязательные для всех работников.

3.2.1.4. Обеспечивает выполнение заданий, отчетов и представляет их на утверждение об исполнении Учреждению.

3.2.1.5. Планирует деятельность Структурного подразделения по согласованию с руководителем Учреждения.

3.2.1.6. Организует и координирует работу Структурного подразделения.

3.2.1.7. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые руководителю Учреждения для оценки работы Структурного подразделения и контроля его деятельности.

3.2.1.8. Несет ответственность за сохранность документов, касающихся деятельности Структурного подразделения (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.2.1.9. Обеспечивает работникам Структурного подразделения условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1.10. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Структурного подразделения в пределах своей компетенции.

3.2.1.11. Ведет табель учета рабочего времени работников структурного подразделения.

3.2.1.12. По согласованию с директором Учреждения составляет расписание тренировочных занятий.

3.2.1.13. Осуществляет контроль исполнения должностных обязанностей тренерами-преподавателями структурного подразделения.

3.2.1.14. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Текущее руководство Структурным подразделением осуществляет инструктор-методист, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

3.3.1. Инструктор-методист:

3.3.1. Действует на основании приказа руководителя Учреждения в пределах полномочий, указанных в его должностной инструкции, осуществляя текущее руководство его деятельностью.

3.3.2. Готовит и представляет руководителю Структурного подразделения статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности подразделения.

3.3.3. В пределах своей компетенции дает указания обязательные для тренеров-преподавателей.

3.3.4. Планирует деятельность подразделения по согласованию с руководителем Структурного подразделения.

3.3.5. Координирует работу Структурного подразделения.

3.3.6. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые руководителю для оценки Структурного подразделения и контроля его деятельности.

3.3.7. Несет ответственность за сохранность документов, касающихся деятельности Структурного подразделения (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.3.8. По согласованию с руководителем Структурного подразделения и руководителем Учреждения составляет расписание тренировочных занятий.

3.3.9. Осуществляет контроль исполнения должностных обязанностей тренерами Структурного подразделения.

3.3.10. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к структурному подразделению

4.1. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

4.1.1. Структурное подразделение Учреждения должно иметь необходимую материальную базу для организации тренировочного процесса.

4.1.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем, производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии и подлежит добровольной аккредитации.

4.3. Структурное подразделение Учреждения не имеет основной целью в своей деятельности извлечение прибыли.

5. Тренировочная деятельность структурного подразделения.

5.1. Структурное подразделение является тренировочной базой для занимающихся по культивируемым видам спорта, обеспечивающих практическое совершенствование и закрепление знаний, умений и навыков по основным и индивидуальным планам, программам спортивной подготовки, разработанных Учреждением.

5.2. Руководство и контроль за выполнением планов и программ, соблюдением сроков и качества спортивной подготовки осуществляет администрация Учреждения.

5.3. Ответственность за организацию тренировочного процесса занимающихся возлагается на заместителя директора, тренеров-преподавателей по видам спорта.

5.5. Организация, продолжительность, формы, режим тренировочного процесса и функционирование структурного подразделения, определяются локальными актами Учреждения:

5.5.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность по разработанным и утвержденным Учреждением:

- программам спортивной подготовки;
- планам спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальным планам.

5.5.2. Основными этапами спортивной подготовки структурного подразделения являются:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

5.5.3. Тренировочный процесс в структурном подразделении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели и не должен превышать норматива максимального объема тренировочной нагрузки.

5.5.4. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

5.5.5. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность этапов подготовки, возраст занимающихся на этапах подготовки, нормативы объемов тренировочной нагрузки, определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Продолжительность этапов спортивной подготовки, возраст и количество занимающихся на этапах подготовки по видам спорта:

Этапы спортивной подготовки	<i>Фигурное катание на коньках</i>			<i>Хоккей с шайбой</i>		
	Год подготовки	Возраст для (лет)	Кол-во (человек)	Год подготовки	Возраст для (лет)	Кол-во (человек)
Этап начальной подготовки - 3 года	1	6	10-15	1	7-8	14-20
	2	7	10-15	2	8-9	14-20
	3	8	10-15	3	10	14-20
Тренировочный этап (этап спортивной специализации) - 5 лет	1	9	8-14	1	11	10-18
	2	10	8-14	2	12	10-18
	3	11	5-12	3	13	10-16
	4	12	5-10	4	14	10-16
	5	13	5-10	5	15	10-14
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	14-18	3-4	Без ограничений	16-17	6-10
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	17-18	1-4	Без ограничений	18	3-5

5.5.6. Занятия проводятся по группам.

5.5.7. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются планом комплектования на начало учебного года.

5.5.8. Конкретная продолжительность тренировочных занятий предусматривается годовым тренировочным планом и локальным актом Учреждения.

5.5.9. Порядок формирования групп спортивной подготовки (порядком приема и отчисления занимающихся) определяются Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, самостоятельно.

5.5.10. Для зачисления в группы спортивной подготовки (тренировочный этап, ССМ при наличии спортивного разряда - требования ФССП по виду спорта).

5.6. На тренерско-преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.7. Трудовые отношения тренера-преподавателя регулируются Коллективным договором Учреждения и трудовым договором.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Структурного подразделения.

6.1. Руководитель и работники структурного подразделения руководствуется настоящим Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

6.2. Штатное расписание структурного подразделения утверждается руководителем Учреждения и формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

6.3. Структурное подразделение Учреждения не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках субсидирования Учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, (муниципального задания).

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения.

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- приказами;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- положениями: о комплектовании тренировочных групп, порядка приема, перевода, отчисления и выпуска обучающихся, об организации работы приемной комиссии и другие;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

8. Ликвидация и реорганизация Структурного подразделения

8.1. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения.

8.2. При ликвидации или реорганизации Структурного подразделения его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством.

8.3. Имущество ликвидируемого Структурного подразделения передается в Учреждение.

8.4. При ликвидации Структурного подразделения или прекращения деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Структурное подразделение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Архивные материалы ликвидируемого Структурного подразделения подлежат передаче в архив Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в положение Структурного подразделения

9.1. Изменения, а также положение в новой редакции утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.2. Требования настоящего положения обязательны для всех работников структурного подразделения.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим положением, структурное подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.