Принято
Педагогическим советом
Протокол № 02
от «30» 12 2020 г.

Утверждаю
Директор МБУДО ДЮСШ по ЗВС
_____ С.Д. Потехин
Введено в действие приказом № 405
от «30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерском совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта»
г.Белгорода

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее-Положение) разработано на основании Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» (далее - Учреждение) и регулирует деятельность Тренерского совета Учреждения.

1.2.Данное Положение устанавливает порядок организации деятельности Тренерских советов отделений по видам спорта Учреждения с целью повышения тренировочной и воспитательной работы с учащимися.

1.3.Тренерский совет является совещательным органом, объединяющим тренеров-преподавателей отделений по фигурному катанию на коньках и хоккея с шайбой.

1.4.В своей деятельности Тренерский совет руководствуется: - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры», настоящим Положением.

1.5.Положение о Тренерском совете принимается большинством голосов на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.6.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7.Тренерский совет работает по каждому виду спорта.

1.8.Тренерский совет взаимодействует со спортивными федерациями по видам спорта.

2.Задачи Тренерского совета:

2.1. Развитие и популяризация фигурного катания на коньках и хоккея с шайбой среди учащихся общеобразовательных школ, детей и подростков.

2.2.Совершенствование тренировочного процесса с учащимися Учреждения.

2.3. Решение спорных вопросов, связанных с тренировочным процессом.

2.4. Координация и организация соревновательного процесса с учащимися.

2.5. Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новейших методик обучения по видам спорта.

2.6. Защита прав интересов учащихся (спортсменов) и тренеров-преподавателей.

2.7.Организация работы отделений по видам спорта, расстановка кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач образовательного процесса.

2.8.Привлечение учащихся к систематическим занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших учащихся на достижение высоких спортивных результатов.

2.9.Рост профессиональной квалификации преподавательского состава, осуществление профессиональной подготовки и ориентация учащихся на дальнейший выбор профессии тренера-преподавателя.

2.10.Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учета тренировочной работы для определения перспективных направлений и методик в подготовке перспективных спортсменов.

2.11.Соблюдение тренерско-преподавательским составом Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и других локально-нормативных актов.

3. Функции тренерского совета.

Тренерский совет осуществляет следующие функции:

3.1.Анализирует качество организации тренировочного процесса, результаты реализации программ.

3.2.Анализирует, апробирует, разрабатывает и утверждает рабочие программы по видам спорта и этапам подготовки, применяет модифицированные и другие учебные программы в соответствии с методическими рекомендациями и стандартами спортивной подготовки.

3.3.Изучает организацию учебного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности проведения тренировочных занятий.

3.4.Координирует деятельность тренерско-преподавательского состава. Определяет конкретные задачи каждого тренера-преподавателя, анализирует их работу.

3.5.Подготавливает необходимую документацию, определяющую деятельность работы отделения по своему виду спорта. Составляет планы работы отделения на новый учебный год, утверждает программы и учебные планы-графики, осуществляет контроль за состоянием документации и за выполнением разделов дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных) программ и программ спортивной подготовки.

3.6.Составляет календарные планы и сметы расходов проведения спортивно-массовых мероприятий, обеспечивает их выполнение.

3.7.Организует проведение спортивно-массовые мероприятий в Учреждении и городе, оказывает помощь в организации и проведении мероприятий с общеобразовательными школами города (по обращениям школ).

3.8.Утверждает списочные составы учебных групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении учащихся, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу учащихся на новый этап обучения, анализирует итоги выступления учащихся на соревнованиях, подготовку членов в состав сборной команды области, России.

Принимает решение:

- о проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- о допуске обучающихся к сдаче промежуточной и итоговой аттестации.
- об освобождении учащихся от сдачи промежуточной и итоговой аттестации на основании предоставленных документов.
- об утверждении расписания занятий по группам Учреждения.

3.9. Ходатайствует о награждении отдельных учащихся грамотами за успехи в обучении и спорте, о представлении лучших спортсменов Учреждения на соискание премии (стипендии) одаренным детям в достижениях их спортивной деятельности.

3.10.Ходатайствует о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям по видам спорта.

3.11.Проводит предварительное комплектование учебных групп и распределение учебной нагрузки.

3.12.Разрабатывает правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, противопожарной охраны. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений учащихся по данным вопросам.

3.13.Обеспечивает контроль за состоянием здоровья учащихся, уровнем их физического развития.

3.14.Подводит итоги работы тренеров-преподавателей, анализирует выступления учащихся на соревнованиях.

3.15.Осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями из других спортивных школ города, области, России.

3.16.Рассматривает вопросы: предотвращения употребления допинга и наркотических средств, неспортивного поведения спортсменов, наложения дисциплинарного взыскания на учащихся и спортсменов.

3.17.Подготавливает предложения и документацию по награждению и поощрению работников, осуществляет профессиональную подготовку кадров, ориентацию учащихся на получение профессии тренера-преподавателя.

3.18.Организует работу по агитации и пропаганде спорта, осуществляет связь с органами СМИ, проводит работу по оформлению наглядной агитации, готовит информацию для размещения на сайте Учреждения.

4. Состав Тренерского совета, организация деятельности

4.1.Тренерский совет формируется из числа штатных работников Учреждения, специалистов, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

4.2.Руководство Тренерским советом осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

4.3.В состав Тренерского совета входят: заместитель директора, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту. С правом совещательного голоса в Тренерский совет могут входить иные работники Учреждения по приглашению.

4.4.По мере необходимости в работе заседаний тренерского совета могут принимать участие родители и учащиеся Учреждения.

4.5.Тренерский совет состоит из председателя Совета, заместителя, ответственного секретаря и членов Совета.

4.6.Руководит работой Тренерского совета председатель, избираемый из состава членов Тренерского совета, в его отсутствие - заместитель председателя.

В случае долговременного отсутствия председателя или заместителя

председателя (по причине болезни, командировки и т.д.) директор Учреждения имеет право их замещать, либо назначить председателя из числа членов Совета.

4.7.Основной организационной формой деятельности Тренерского совета является заседание.

Заседания тренерского совета проводятся один раз в месяц. Заседание Тренерского совета считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.8.Организационную и техническую работу Тренерского совета осуществляет секретарь, избираемый из числа членов Совета. Секретарь избирается на учебный год из числа членов Тренерского совета на первом заседании.

4.9.Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования. Решения Тренерского совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками тренировочного процесса.

4.10.Решение принимается прямым открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11.Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем или его заместителем и секретарем. В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по Учреждению.

4.12.Деятельность Тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года.

4.13.Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседания Тренерского совета, не позднее чем за 5 дней до заседания представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения по данному вопросу.

4.14.Секретарь не позднее, чем за 3 дня до назначенного заседания представляет материалы (статистические, справочные, проект решения) по вопросам, включенным в повестку дня членам Тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным, специалистам).

4.15.Секретарь Совета проводит регистрацию участников заседания. Раздаёт соответствующие документы и материалы, необходимые для проведения заседания Тренерского совета, а также осуществляет подготовку протокола заседания.

4.16.На заседания тренерского совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители занимающихся (законные представители).

Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.17.Полномочия членов Тренерского совета определяются настоящим Положением.

4.18.Все решения Тренерского совета доводятся до сведения тренерско-преподавательского состава Учреждения, по выполнению принятых решений и сообщаются членам Тренерского совета на последующих заседаниях.

5. Обязанности и права членов Тренерского совета

5.1.*Старший тренер-преподаватель (Председатель)* руководит работой Тренерского совета и осуществляет следующие функции:

- Обеспечивает общее руководство работой Совета.

- Председательствует на заседаниях.
- Утверждает план работы.
- Организует текущую деятельность Совета.
- Принимает решение о созыве Совета.
- Определяет место и время проведения, а также повестку заседания.
- Дает поручения членам тренерского совета.
- Организует контроль исполнения решений тренерского совета.
- Несет ответственность за исполнение плана работы тренерского совета.
- Принимает от членов тренерского совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы.
- Подписывает протоколы заседаний.
- Приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

5.2. *Секретарь:*

- Осуществляет оформление протоколов заседаний тренерского совета и их утверждение.
- Принимает участие в составлении годового плана работы Тренерского совета.

5.3.*Члены Тренерского совета:*

- Принимают участие на всех заседаниях Тренерского совета, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы Тренерского совета.
- Выполняют поручения председателя Тренерского совета, решения Тренерского совета
- Свободно высказывают свое мнение по обсуждаемому вопросу.
- Голосуют при принятии решения.
- Получают полную информацию по рассматриваемым вопросам.
- Вносят предложения администрации Учреждения по улучшению тренировочного и воспитательного процессов.
- Представляют проекты планов, программ спортивной подготовки Учреждения.
- Вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы тренерского совета.
- Дают объективную оценку результатам деятельности тренеров.
- Подводят итоги работы Учреждения за учебный год.

5.4.*Тренерский совет имеет право:*

- Каждый член тренерского совета имеет право потребовать обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, отделения, группы, вида спорта, если его поддержит треть членов совета.

Вносить предложения по любым организационным, методическим вопросам, обсуждать их и выносить решение, подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения.

- Участвовать в аттестации тренеров-преподавателей, повышать методический уровень, своевременно участвовать в курсах повышения квалификации.
- Вносить предложения по изменению методического оснащения.

6. Права и ответственность Тренерского совета:

6.1.Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками.

6.2.*Тренерский совет имеет право:*

- Каждый член тренерского совета имеет право потребовать обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, отделения, группы, вида спорта, если его поддержит треть членов совета.
- Вносить предложения по любым организационным, методическим вопросам, обсуждать их и выносить решение, подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения.
- Участвовать в аттестации тренеров-преподавателей, повышать методический уровень, своевременно участвовать в курсах повышения квалификации.
- Вносить предложения по изменению методического оснащения.
- Контролировать и создавать условия для творчества каждого работника, его развития и становления, воспитания нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, соблюдение каждым прав ребенка и Конвенции.
- Совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности отделений по видам спорта и Учреждения в целом для опубликования ее.

6.3.*Тренерский совет ответственен:*

- За знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований «Закона об образовании в РФ», трудового Кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и принимаемых решений.
- За освоение требований и выполнение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по разделам и программ спортивной подготовки.
- Соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведений занятий.
- Своевременный анализ полученных результатов, применение современных передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта работы в тренировочный процесс.
- Ведение учетно-отчетной документации, документов планирования в соответствии с требованиями.
- Развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов.
- Создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми, упрочнение авторитета ДЮСШ по ЗВС.

7. Делопроизводство Тренерского совета:

7.1.Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.

7.2.Оформленный протокол представляется в администрацию Учреждения не позднее 5 дней после заседания.

7.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4.Протоколы Тренерского совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранятся в школе 5 лет и при смене руководства передаются по акту.

7.5.Протоколы Тренерского совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.6.Трененский совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Тренерском совете.
- План работы Тренерского совета.
- Протоколы заседаний.

Приложение к Положению о Тренерском совете:

Порядок проведения Тренерского совета.

Заседание Тренерского совета (далее-Совет) начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов Совета (с указанием причины).

Сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов Совета.

Далее председатель (старший тренер-преподаватель) информирует о выполнении принятых решений предыдущего совета.

Тексты выступлений основных докладчиков прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы (доклада) отчета, подписанные автором или авторами.

В конце заседания старший тренер-преподаватель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решение Совета.

Примерная тематика заседаний Тренерского совета:

1.Выборы старшего тренера-преподавателя отделения (председателя), заместителя председателя и секретаря.

2.Анализ и оценка деятельности Тренерского совета отделения по виду спорта. Подведение итогов работы отделения за учебный год.

3.Утверждение плана работы и задач, стоящих перед тренерским коллективом в организации тренировочного процесса на учебный год.

4.Методика разработки образовательных и рабочих программ по видам спорта. Утверждение рабочих программ.

5.Утверждение учебных планов тренеров-преподавателей по этапам и годам обучения.

6.Зачисление и перевод учащихся в учебные группы по этапам подготовки. Утверждение списочных составов групп по видам спорта.

7.Состояние качества набора и обучения в группах.

8.Состояние учебно-воспитательной работы, выполнение тренерами-преподавателями тренировочных нагрузок в группах. Распределение учебной нагрузки.

9.Выполнение индивидуального планирования в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования.

10.Состояние посещаемости занятий учащимися в группах.

11.Утверждение расписания тренировочных занятий.

12.Аттестация педагогических работников.

13.Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения учащихся.

14.Обобщение опыта работы тренера-преподавателя.

15.Вопросы Самообразования - одна из форм повышения профессионального мастерстватренеров-преподавателей, личностно-ориентированный подход к тренировочному процессу.

16.Объективная оценка перспективности спортсменов по показателям динамики роста.

17.Результаты проверки качества работы по подготовке спортсменов- разрядников, судей по спорту («Юный судья»).

18.Итоги тренировочного процесса, результаты внутришкольного контроля.

19.Анализ и оценка результативности участия учащихся в соревнованиях различного уровня.

20.Организация работы с общеобразовательными школами.

21.Отчет о работе тренерского совета.

22.Подведение итогов работы отделения по виду спорта за учебный год.

23.Выполнение контрольно-переводных нормативов учащимися всех групп.

24.Меры профилактики спортивного травматизма.

25. Медицинский контроль, профилактика травматизма.

26.Результаты углубленного медицинского осмотра учащихся групп. Подведение итогов диспансеризации учащихся.

27.Личностные качества тренера-преподавателя. Особенности взаимоотношений в системе

«тренер-учащийся».

28.Утверждение календарного плана соревнований.

29.Организация проведения соревнований, назначение ответственных.

30.Формирование и подготовка команд к официальным соревнованиям.

31.Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях.

32.Соревнование, как средство мотивации к двигательной деятельности.

33.Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и тренировки.

34.Анализ открытого учебно-тренировочного занятия.

35.Наличие и состояние учебной документации.

36.Основные принципы, закономерности, методы тренировки.

37.Технико-тактическая подготовка.

38.Гигиенические основы тренировки детей и подростков.

39.Мониторинг физического развития (медико-биологический мониторинг в спорте).

40.О проведение семинарских занятий по подготовке судей по спорту, инструкторов-общественников.

41.Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов.

42.Итоги проверки отчетной документации тренерского-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.

43.Об организации воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха учащихся в дни каникул, в летний период.

44.Подготовка документов, подведение итогов смотра-конкурса «На лучшего спортсмена отделения», «Лучшего тренера-преподавателя».