

Согласовано
Управляющим советом
МБУДО ДЮСШ по ЗВС
Протокол № 02 от 29.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерах и волонтерской деятельности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта»

I. Основные термины и общие подходы

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации, правового регулирования волонтерской деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р), Федерального закона от 5.02.2018 года N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N2403-р), Федерального закона N 15-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве» (в новой редакции от 8 декабря 2020 г.) и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе, на бескорыстное оказание услуг, способствующих личностному росту и развитию учащихся Учреждения.

1.4. Волонтерское движение - добровольное объединение, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат.

Волонтеры - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя. Благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев).

1.5. Организаторами волонтерской деятельности в Учреждении (далее - Организаторы) могут выступать Управляющий Совет учреждения, родительский комитет, тренеры-преподаватели и сотрудники спортивной школы.

1.6. В своей деятельности Организаторы опираются на локальные нормативные правовые акты, на данное Положение. Содержание волонтерской деятельности определяется инициативой Организаторов и согласуется с администрацией Учреждения.

1.6. Волонтерами являются граждане Российской Федерации, участвующие на основе гражданско-правовых договоров по оказанию услуг, без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность, не противоречащую с законодательством Российской Федерации.

II. Цель, задачи, принципы, направления и формы волонтерской деятельности

Цель: развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения их в добровольческую деятельность. Показателем добровольческой деятельности является увеличение численности учащихся, вовлеченных в общественно-полезную благотворительную деятельность.

Задачи:

- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;
- создание условий для поддержки общественных инициатив и проектов в сфере волонтерства;
- создание и внедрение системы социальной поддержки учащихся, систематически участвующих в волонтерских проектах;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения.

Принципы деятельности волонтерского движения:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения).

2.2. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- сопровождение групп учащихся Учреждения на спортивные соревнования Приложение № 1 «Договор безвозмездного оказания услуг» (сопровождение группы спортсменов на соревнования).

- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников, соревнований).

- досуговая деятельность (организация свободного времени учащихся).

2.3. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты, целевые программы, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

III. Организация деятельности добровольческого (волонтерского движения)

3.1. Участниками волонтерского движения могут стать учащиеся, педагогические работники и родители учащихся Учреждения.

3.2. Волонтерские мероприятия - мероприятия, не предусмотренные учебным планом Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к добровольной трудовой деятельности, запрещается.

3.3. Добровольческое (волонтерское движение) реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространенными являются:

- обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, психологическое занятие, тренинг;
- социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, спортивные соревнования, игры;

- распространение полиграфической информационной продукции, создание плакатов, видеороликов, сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных;

- оказание консультационных, информационных, организационных и иных услуг, как обучающие курсы для граждан старшего поколения;

Формы проведения волонтерских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение.

3.4. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от Учреждения, органов исполнительной власти, благополучателей или по инициативе учащихся и сотрудников Учреждения.

3.5. Организаторы волонтерской деятельности Учреждения имеют право:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм, сроков реализации.

- разрабатывать и представлять проекты, связанные с волонтерской деятельностью.

- поощрять лучших волонтеров.

3.6. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением.

- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в Учреждении.

- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

3.7. Основными направлениями волонтерской деятельности в Учреждении являются:

- оказание помощи категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;

- участие в защите и охране окружающей среды и благоустройстве территорий;

- участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;

- участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде: - участие в проведении массовых, культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий разного уровня;

- участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого волонтера. Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований. Общее руководство добровольческим (волонтерским) движением в Учреждении осуществляет куратор, он назначается приказом директора учреждения.

IV. Права и обязанности куратора добровольческого (волонтерского движения)

4.1. Куратор волонтерского движения взаимодействует непосредственно с организаторами мероприятий и благополучателями.

4.2. На куратора волонтерского движения возлагаются следующие функции:

- планирование деятельности волонтерского движения на текущий учебный год;

- формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров;

- проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;

- сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия.

4.3. Куратор волонтерского (добровольческого) движения имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся и педагогических работников, вести разъяснительную работу;

- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;

- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
 - фиксировать сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ добровольцев в журнале и заверять подписью ответственного лица;
 - предлагать кандидатуру лидера добровольческого (волонтерского движения).
- 4.4. Куратор волонтерского (добровольческого) движения предлагает кандидатуру лидера волонтерского движения из числа учащихся Учреждения или родителей.

V. Права и обязанности лидера волонтерского движения

5.1. Лидер волонтерского движения назначается приказом директора из числа учащихся.

5.2. На лидера возлагаются следующие функции:

- информирование волонтеров о волонтерских вакансиях и предложениях;
 - формирование списочного состава участников мероприятия и распределение видов работ между ними;
 - информирование о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий на информационных стендах и официальном сайте.
- 5.3. Лидер волонтерского движения имеет право:
- привлекать к волонтерской деятельности учащихся, вести разъяснительную работу;
 - создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
 - отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
 - информировать куратора о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ добровольцами.

VI. Права и обязанности добровольца (волонтера)

6.1. Волонтер имеет право:

- на свободный выбор своего участия в осуществлении добровольческой деятельности в рамках, реализуемых в Учреждении волонтерских мероприятий;
- на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время;
- на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, ее организаторах и принципах деятельности;
- на получение от куратора волонтерского движения отзыва о качестве выполнения работ, внесение записей в личную книжку волонтера;
- на проявление инициативы, направленной на развитие волонтерского движения в Учреждении;
- на прохождение дополнительного обучения по направлению деятельности.

6.2. Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования, установленные нормативными документами о волонтерской деятельности и настоящим Положением;
- добросовестно выполнять задания, порученные от куратора и лидера волонтерского движения;
- соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- пройти обучающие мероприятия для участников волонтерского движения;
- выполнять качественно и в срок порученную работу.

6.3. Поощрение волонтера:

- награждение грамотой;
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете (оформляется протоколом) и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

АКТ

приема-сдачи выполненных услуг по договору безвозмездного оказания услуг
(сопровождение группы спортсменов на соревнования)

№ _____ от « _____ » _____ г.

г.Белгород

« _____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Потехина Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, проживающий по адресу: _____, паспорт РФ № _____ выдан _____ года _____, дата рождения _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки выполненных услуг (далее-«Акт») о нижеследующем:

1.Услуга по сопровождению группы спортсменов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода для участия в соревнованиях _____ в соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ года выполнена безвозмездно.

2. Услуга выполнена в полном объеме и в срок.

3.Услуга оказана с « _____ » _____ года по « _____ » _____ года.

4.Стороны претензий друг к другу не имеют.

5.Акт составлен в 2-х экземплярах, идентичных по своему содержанию, один экземпляр находится у «Исполнителя», другой - у «Заказчика». Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

«Заказчик»

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа по зимним
видам спорта»

Директор

МБУДО ДЮСШ по ЗВС

С.Д. Потехин

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Договор _____
безвозмездного оказания услуг
(сопровождение группы спортсменов на соревнованиях)

г.Белгород

« _____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Потехина Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, проживающий по адресу: _____, паспорт РФ № _____ выдан _____ года _____, дата рождения _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору безвозмездного оказания услуг «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по сопровождению группы спортсменов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода для участия в соревнованиях _____ в количестве _____ человек (список спортсменов - Приложение №1 _____ транспортом из _____.

1.2. Срок выполнения услуг: с « _____ » _____ года по « _____ » _____ г.

2. Обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить сопровождающему группу спортсменов в составе _____ человек, выезжающих в _____.

2.1.2. Провести инструктаж с «Исполнителем» по обеспечению безопасности и жизни спортсменов.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить сохранность жизни и здоровья доверенных ему спортсменов при сопровождении в пути следования.

2.2.2. Принять спортсменов от родителей (законных представителей), провести со спортсменами беседу по вопросам безопасности и поведения в пути следования.

2.2.3. Следить за режимом питания спортсменов и соблюдением ими правил личной гигиены в пути следования.

2.2.4. В случае экстремальных ситуаций, произошедших в пути следования или местах проведения соревнований, незамедлительно информировать Заказчика о случившемся.

2.2.5. В пределах своих полномочий принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих выполнение обязанностей, и немедленно сообщать о случившемся «Заказчику».

2.2.6. Регулярно контролировать условия проживания спортсменов, способствовать установлению комфортного психологического микроклимата между спортсменами.

2.2.7. Обеспечить сохранность переданных ему на хранение документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.8. Представлять «Заказчику» акт приема-сдачи выполненных услуг в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

3. Права Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от «Исполнителя» выполнения возложенных на него настоящим договором обязанностей.

3.2.Исполнитель имеет право:
3.2.1.Получать в МБУДО ДЮСШ по ЗВС необходимую информацию, касающуюся организации сопровождения группы спортсменов в количестве _____ человек в _____.

4.Порядок расчетов

- 4.1. Услуги по настоящему договору «Исполнитель» оказывает безвозмездно.
4.2. Затраты «Исполнителя» на проезд по указанному в договоре маршруту «Заказчиком» не возмещаются.

5.Ответственность Сторон

5.1.»Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение взятых по настоящему договору обстоятельств, если это неисполнение является следствием наступления форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Меры ответственности «Сторон», не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

6.Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Договор считается выполненным после подписания акта приема-сдачи выполненных услуг «Исполнителем».


6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими «Сторонами».

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у «Исполнителя», другой - у «Заказчика».

7.Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Заказчик»

«Исполнитель»



М.П.