


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДЮСШ
по зимним видам спорта
г. Белгорода


С.Д. Потехин
«24» 01 2019 г.




«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода


И.А. Гричаникова
«21» 01 2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
Комитета МБУДО ДЮСШ
по зимним видам спорта
г. Белгорода




И.Н. Дульцева
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных услугах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 25 декабря 2018г.), законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 29.07.2018), ГОСТ Р52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»,ГОСТР55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий», Уставом учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных дополнительных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода (далее - Школа).

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг физическим и юридическим лицам, несовершеннолетним гражданам. Регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании дополнительных платных услуг.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- Исполнитель – Школа.

1.4. Основными задачами предоставления платных дополнительных услуг являются:

- а) всестороннее удовлетворение потребностей в занятиях физической культурой и спортом;
- б) обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- в) организация содержательного досуга на основе занятий спортом;
- г) пропаганда здорового образа жизни;
- д) развитие личности людей на основе овладения физической культурой;
- е) воспитание чувства коллективизма, товарищества, взаимовыручки, творческого мышления;
- ж) привлечение внебюджетных источников финансирования Школы.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора на оказание платных дополнительных услуг (далее - Договор).

1.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.7. Платные дополнительные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика.

1.8. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Школа обязана оказывать бесплатно.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных дополнительных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем услуг.

1.10. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости в связи с изменением Прейскуранта тарифов на платные услуги.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Школа вправе оказывать дополнительные услуги на платной основе, а также осуществлять иные виды разрешенной деятельности:

- а) сдача в аренду части недвижимого имущества, переданного Школе в оперативное управление;
- б) обучение населения города Белгорода и области игре в хоккей с шайбой и катанию на коньках;
- в) организация культурно – массовых мероприятий (катание на льду);
- г) предоставление льда для концертной деятельности;
- д) размещение рекламы на ледовой арене.

2.2. Исходя из запросов детей и их родителей (законных представителей), населения города, при наличии соответствующих условий, перечень платных дополнительных услуг может быть расширен.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Для организации платных дополнительных услуг Исполнитель:

- а) изучает спрос на платные дополнительные услуги и определяет предполагаемый контингент заказчиков, осуществляет информационную деятельность;
- б) создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья заказчиков;
- в) создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- г) заключает Договор с Заказчиком, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия Договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- д) на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных услуг, предусматривающий доплату работникам Школы, расписание предоставления услуг, смету затрат на их проведение;
- ж) делает запись в трудовых договорах работников Школы, о предоставлении доплаты из средств, полученных от оказания данных услуг.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, и соответствующие Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.3. До Заказчиков доводятся следующие сведения:

- нормативно-правовые документы;
- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг, формы и сроки их оказания;
- перечень и стоимость платных дополнительных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- время и место предоставления платных дополнительных услуг;

3.4. Информация, предусмотренная пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления его деятельности.

3.5. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказы об организации конкретной платной дополнительной услуги, утверждает смету доходов и расходов на платную дополнительную услугу.

3.6. Директор Школы заключает Договоры с Заказчиками.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), сведения о государственной регистрации;
- б) сведения о заказчике (для юридических лиц это наименование, ИНН КПП, ОГРН место нахождения, ФИО лица, имеющего право подписи договора, для ИП — наименование, ИНН КПП, ОГРНИП ФИО лица, имеющего право подписи договора, для физических лиц — паспортные данные).
- в) сроки оказания платных дополнительных услуг;
- г) уровень и направленность услуги, ее стоимость и порядок оплаты;

- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
 - е) порядок изменения и расторжения договора;
 - ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя и заказчика и их подпись;
 - з) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги.
- 3.8. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы на дату заключения Договора.
- 3.9. Место оказания платных дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Директором Школы.
- 3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика и спецификой предоставляемой услуги.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

- 4.1. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет средств физических, юридических лиц и родителей (законных представителей).
- 4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.
- 4.3. Стоимость оказываемых платных дополнительных услуг прописывается в Договоре, в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на платные дополнительные услуги, оказываемые Школой.
- 4.4. Оплата за предоставление платных дополнительных услуг производится безналичным расчетом на лицевой счет Школы, либо путем внесения денежных средств, в кассу Школы.
- 4.5. Оплата за предоставление платных дополнительных услуг может производиться третьим лицом.
- 4.6. Заказчику выдается билет, кассовый чек, либо другой документ, подтверждающий прием наличных денежных средств и являющийся бланком строгой отчетности.
- 4.7. Передача Заказчиком наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающих платные дополнительные услуги, запрещается.
- 4.8. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.
- Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств.
- Данная деятельность не является предпринимательской.
- 4.9. Возврат денежных средств заказчику возможен в случае расторжения договора. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению заказчика на имя директора, в течение 30 календарных дней с момента его расторжения.
- 4.10. Бухгалтерия Школы ведет статистический и бухгалтерский учет результатов платных дополнительных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законом и иными нормативно – правовыми актами.

4.11. Полученный доход расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, в пределах имеющихся средств, на цели развития Школы:

- развитие материально-технической базы учреждения;
- осуществление тренировочного процесса;
- приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг связи;
- уплату налогов, пеней, штрафов, неустоек;
- оплату ремонтных работ, оформлений интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих учреждению, на праве оперативного управления собственности;
- на возмещение командировочных расходов, как сотрудников Школы, так и спортсменов – инструкторов МХК Белгород и обслуживающего их персонала;
- на выплату заработной платы и различных видов надбавок и доплат работникам Школы и МХК г. Белгород, за увеличение объема работ и в соответствии с разными особыми условиями труда (Приложение №1). Размеры доплат и надбавок устанавливаются ежемесячно Директором Школы и максимальными размерами не ограничиваются;
- на выплату доплаты директору в размере: ноябрь, декабрь, январь, февраль, - 5%, с марта по октябрь включительно – 6% суммы доходов полученных в текущем месяце от предоставления дополнительных платных услуг;
- создание премиального фонда;
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе потребовать:

- а) безвозмездного оказания дополнительных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных дополнительных услуг не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных услуг, то Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных услуг и закончить их оказание;

б) расторгнуть Договор.

5.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости услуг на срок до 15 рабочих дней;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

5.7. Исполнитель обязан сообщить заказчику по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге, сведения.

5.8. Информация должна доводиться на русском языке.

5.9. Режим занятий устанавливается Школой самостоятельно.

5.10. Исполнитель обязан заключать договор (выдать абонемент) при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

5.11. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении предоставления платных дополнительных услуг, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Наименование должности	Наименование особого условия труда
1	2	3
1	Директор	За организацию внебюджетной деятельности
2	Заместитель директора	За особый режим работы
3	Главный бухгалтер	За организацию и учет внебюджетной деятельности За дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника
4	Бухгалтер, экономист (ведущий)	За дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника
5	Специалист по кадрам, юрисконсульт, секретарь руководителя, делопроизводитель, документовед, контрактный управляющий	За увеличение объема работы по основной должности или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника
6	Заведующий спортивным сооружением, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	За особый режим работы
7	Инженер, специалист по охране труда, техник по звукозаписи, медицинская сестра, машинист холодильных установок, механик, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, электрик, мастер по ремонту, дворник, сторож (вахтер), водитель автобуса, вахтер, уборщик производственных и служебных помещений	За особый режим работы