ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО ДЮСШ по ЗВС
Протокол № 02
от «30» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮСШ по ЗВС
С.Д. Потехин
Приказ № 1405
от «30» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей Программе тренера-преподавателя

I.Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) о рабочей Программе тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г.Белгорода (далее-Учреждение) разработано в соответствии федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» №329-ФЗ от 04.12.2007 года; приказами Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»; Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 года № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»; Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 года № 38 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках»; Министерства спорта Российской Федерации от 15.05.2019 года № 373 «Об утверждении федерального стандарты спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»; санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2.Данное Положение определяет структуру и содержание рабочих Программ в Учреждении, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих Программ тренеров-преподавателей.

1.3.Положение о рабочей Программе тренера-преподавателя разработано с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по виду спорта, реализации различных подходов к построению тренировочного процесса

1.4.Рабочая Программа (далее-Программа) - нормативный документ, определяющий организацию образовательного процесса в Учреждении по избранному виду спорта.

1.5.Программа является индивидуальным инструментом тренера - преподавателя, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы учащихся, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результатов образовательной деятельности.

1.6.Рабочая Программа тренера-преподавателя является средством фиксации содержания образования, планируемого результата, системы оценок на уровне спортивной подготовки учащихся, предусмотренных учебным планом.

1.7.Программа является основным документом тренера-преподавателя.

1.8. Программа разрабатывается группой тренеров - преподавателей или тренером-преподавателем индивидуально по программам и срокам обучения:

а) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - на весь срок обучения;

б) дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа на 10 лет обучения (базового уровня подготовки - 6 лет, углубленного уровня - 4 года);

в) программой спортивной подготовки - по этапам подготовки:
(начального этапа - 3 года, тренировочного этапа - 5 лет, совершенствования спортивного мастерства - без ограничений).

1.9. Рабочая Программа составляется в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы с учётом состояния учебно-методического и материально -технического обеспечения.

1.10.Рабочая Программа используется при осуществлении контроля степени освоения учащимися и достижения ими планируемых спортивных результатов по годам и уровням обучения

1.11.Рабочая Программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по определенному виду спорта на учебный год (период, год обучения, этап подготовки) и рассчитана, как правило, на период с 01.09. по 31.08 следующего учебного года.

1.12.Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.13.Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения).

II. Структура дополнительной общеобразовательной программы :

- общеразвивающая программа.

Структура рабочей Программы является формой представления учебного материала по виду спорта.

Общеразвивающая Программа тренера-преподавателя содержит следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист (название программы)
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Методическая часть.
5.Система контроля и зачетные требования.
6. Перечень информационного обеспечения.

2.1.Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, отражающий ее содержание, срок реализации, год разработки программы, адресность.

2.2.Пояснительная записка содержит направленность, цели и задачи образовательной программы, характеристику вида спорта, минимальный возраст детей для зачисления на обучение, срок обучения, количество учащихся в группах, планируемые результаты освоения образовательной программы учащимися.

2.3.Учебный план содержит - план учебного процесса, учебный план график, расписание учебных занятий, календарно-тематический план, который раскрывает последовательность разделов и тем предлагаемого материала и количество часов, выделяных на их освоение, соотношение теоретических и практических занятий, где тренер-преподаватель имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. Составляется в виде таблицы.

2.4.Методическая часть программы характеризуется педагогическими, психологическими, организационными условиями, необходимые для реализации образовательного процесса и получения результата, раскрывается методика работы над содержанием учебного материала, система отслеживания и фиксации результатов, методика оценки знаний и умений учащихся, требование техники безопасности в процессе реализации образовательной программы.

2.5.Система контроля и зачетные требования содержит комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения Программы, методические указания по организации промежуточной (по итогам каждого года обучения) и итоговой аттестации обучающихся (по итогам завершения освоения программы в полном объеме в соответствии с учебным планом).

2.6.Перечень информационного обеспечения содержит список литературы, содержащий не менее 10 печатных или электронных источников, изданных за последние 5 лет, а также перечень интернет - ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.

Дополнительная общеобразовательная (предпрофессиональная) программа:

2.7.Рабочая предпрофессиональная программа тренера-преподавателя содержит следующие обязательные элементы:

1.Титульный лист.
2.Пояснительная записка.
3.Нормативная часть программы
4.Методическая часть программы
5.Система контроля и зачетные требования

6. Информационное обеспечение программы

7.План физкультурно-спортивных мероприятий

8.Учебный план

9. Список литературы

III. Порядок разработки рабочих Программ

3.1.Основными принципами разработки рабочих Программ по видам спорта являются:

• преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и этапам подготовки;

• оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждом этапе обучения;

3.2.Рабочие Программы по видам спорта, входят в учебный план Учреждения, разрабатываются на основе:

1.Общеразвивающие программы разрабатываются на основе примерных программ Министерства образования РФ, в качестве рабочих Программ принимаются авторские или адаптированные.

2.Предпрофессиональные программы разрабатываются на основе программ Министерства образования РФ с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Рабочие Программы учебных предметов могут разрабатываться по годам обучения и по видам Программ: общеразвивающие, предпрофессиоанальные, спортивные.

Рабочая Программа должна быть индивидуальной для каждого тренера-преподавателя данного спортивного отделения, работающего в Учреждении.

3.3.Основаниями для внесения изменений в рабочие Программы учебных материалов могут быть следующие обстоятельства:

• изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;

• изменение федеральных стандартов спортивной подготовки;

• недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных этапах обучения и другие;

3.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы видов спорта принимает тренерский совет по ходатайству старшего тренера-преподавателя или директора.

Коррективы в рабочие Программы учебных часов вносятся не позднее 15 августа текущего года

3.5.Рабочая Программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методически материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая Программа.

3.6. Рабочая Программа должна быть разработана и утверждена на педагогическом совете школы не позднее 01 сентября нового учебного года.

3.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБУДО ДЮСШ по ЗВС, в исключительных случаях - других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

3.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

VI. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей Gрограммы

4.1.Рабочая Программа разрабатывается группой тренеров-преподавателей или тренером-преподавателем и подается на рассмотрение педагогическому совету спортивной школы.

4.2.Решение «рекомендовать рабочую Программу к утверждению» оформляется протоколом педагогического совета и отражается на титульном листе программы (вверху слева) ставится гриф согласования.

4.3.Программа утверждается ежегодно и вводится до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения, гриф согласования ставится на титульном листе (вверху справа).

4.4.Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в рабочую Программу в течение учебного года, должны быть согласованы по той же процедуре с обязательным грифом о внесении изменений на титульном листе

4.5.Утвержденные рабочие Программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6.Заместитель директора Учреждения персонально осуществляет контроль реализации рабочих Программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.7.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: утверждение директором школы.

4.8. Первый экземпляр рабочей Программы и электронная копия передаются тренером-преподавателем директору. Второй экземпляр рабочей программы используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учёта групповых занятий.

4.9.Учреждение несет ответственность на основании Закона РФ «Об образовании» за реализацию в полном объеме образовательных Программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.10.Рабочие Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

V. Оформление, размещение и хранение рабочих Программ

5.1.Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль -12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формата А4 в книжном формате.

5.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется

5.3.Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

5.4.Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль- 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. (Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом).

5.5. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

5.6. Рабочие Программы размещаются на официальном сайте Учреждения.

5.7.Рабочая Программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 5 лет. Учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие Программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления, утвердив их приказом образовательного учреждения.

5.8.Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.