

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ДЮСШ
по зимним видам спорта

С.Д. Потехин

«09» августа 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета

И.Н. Дульцева

«09» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении фонда стимулирования работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дет-
ско-юношеской спортивной школы по зимним видам спорта**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Белгорода» (далее - Положение), утвержденного решением Белгородского городского Совета депутатов от 23.09.2008г. №84 и в соответствии с коллективным договором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы по зимним видам спорта по зимним видам спорта (далее по тексту МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта).

Цель настоящего Положения – усиление материальной заинтересованности работников МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта, повышение качества работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения служебных обязанностей.

Стимулирующие выплаты - выплаты, установленные по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности работника с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда.

Настоящее Положение устанавливает размер стимулирующей доплаты (в баллах) в соответствии с критериями оценки качества труда.

Данное положение вступает в силу с 09 августа 2018 г.

II. Формирование и размер фонда стимулирования работников МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера директору МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта определяется приказом «Управле-

ния образования администрации города Белгорода». Другим работникам данные выплаты начисляются приказом директора МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта, на основании протоколов комиссии по распределению стимулирующего характера выплат, которая создана при учредительном совете МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта.

Фонд стимулирования МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта формируется в размере 150% от утвержденного фонда оплаты труда по должностным окладам педагогическим работникам и 15% фонда оплаты труда по должностным окладам прочего персонала.

Фонд устанавливается два раза в год на срок с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта.

Совместители при высоких качественных и количественных показателях труда имеют право, по решению комиссии по распределению стимулирующего характера выплат МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта, на стимулирующие выплаты.

При определении стимулирующих доплат комиссия по распределению стимулирующего характера выплат МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта руководствуется соответствующими критериями оценки качества профессиональной деятельности работников (Приложение №1).

Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности работников МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта может быть дополнен и изменен с учетом особенностей деятельности. При разработке новых (дополнительных) критериев будет учитываться весь спектр профессиональной деятельности работников, при этом необходимо учитывать факт, что качеством эффективной профессиональной деятельности работника является наиболее полная удовлетворенность запросов всех потребителей образовательных услуг, предоставляемых учреждением.

Комиссия по распределению стимулирующего характера выплат МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта представляет руководителю аналитическую информацию о показателях деятельности работников в баллах, являющихся основанием для выплаты стимулирующих доплат.

Приказ об утверждении решения комиссии по распределению стимулирующего характера выплат МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта о распределении доплат за качество профессиональной деятельности работников доводится до сведения в недельный срок.

III. Порядок и сроки выплат из фонда стимулирования работников МБУДО ДЮСШ по зимним видам спор- та

Выплаты из Фонда производятся ежемесячно на основании протоколов комиссии по распределению стимулирующего характера выплат МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта, приказа директора.

Фонд распределяется по всем категориям работников согласно штатного расписания.

Стимулирующая часть заработной платы выплачивается работнику в конкретной денежной сумме, которая соответствует набранному количеству баллов в денежном выражении, в срок, установленный для выплаты заработной платы.

Стоимость балла в денежном выражении исчисляется путем деления размера Фонда по данной категории работников на общее количество начисленных баллов всем работникам по данной категории.

Стимулирующая часть заработной платы выплачивается работникам МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта при наличии набранных баллов.

Выплаты стимулирующего характера работнику не производятся или снижаются при наличии дисциплинарного взыскания, ухудшения качества выполняемой работы и обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, возникших в учреждении по вине данного работника. Также могут быть изменены, как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления по решению комиссии.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников
МБОУДОД ДЮСШ по зимним видам спорта г. Белгорода**

Должность	Показатели критериев	Количество баллов	Основание для начисления баллов
Заместитель директора	Сохранение контингента, обучающихся в школе	До 10 баллов при отсутствии уменьшения	Ходатайства, списки, приказы
	Выполнение плана работы, внутришкольного контроля МБУДО ДЮСШ по ЗВС	До 10 баллов	Справки, приказы
	Своевременная и качественная разработка нормативных, локальных и отчётных документов (планов, программ развития, образовательных программ, анализа работы, воспитательной системы и т.п.)	До 10 баллов	Документация
	Результативное участие обучающихся в городских, областных, международных турнирах, соревнованиях, конкурсах; педагогов в различных педагогических конкурсах	До 10 баллов	Приказы, протоколы
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	До 10 баллов	Итоги аттестации
	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, педагогических советов, тренерских советов (МО) и др.	До 10 баллов	Протоколы совещаний, тренерских советов
	Выполнение принятых решений по вопросам развития спортивной школы; сотрудничество с ОУ; разработка программ, методических документов для участников образовательного процесса. Ресурсное обеспечение инновационных, научно-исследовательских и опытно-экспериментальных исследований МБУДО ДЮСШ по ЗВС	До 5 баллов	Заключение договоров Отчеты Планы, справки
	Выполнение обучающимися контрольных нормативов	До 10 баллов (согласно реализации учебных программ)	Протоколы, анализ
	Подготовка, организация и участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, проведение здоровьесберегающих мероприятий с обучающимися.	До 10 баллов	Планы, протоколы, приказы
	Результативность профессиональной подготовки выпускников (присвоение разрядов)	До 5 баллов	Ходатайства, приказы
	Качественная организация учебно-спортивной работы в каникулярное время.	До 5 баллов	План работы
	Повышение квалификации, курсовая переподготовка, участие в педагогических семинарах и т.п.	до 5 баллов	Удостоверение, справки
		Итого: 100 баллов	

Главный бухгалтер	Своевременное и качественное предоставление отчетов	До 20 баллов	Инструкции
	Разработка положений, подготовка экономических расчетов	До 10 баллов	Положения, приказы, постановления
	Качественное ведение документации	До 10 баллов	Акты проверок
	Освоение новых технологий с применением лицензионного программного обеспечения	До 10 баллов	
	За отсутствие существенных замечаний к отчетности и первичным документам при проведении проверки со стороны вышестоящих организаций и иных контролирующих органов	До 10 баллов	Акты проверок
	Контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением	До 10 баллов	Инструкции, постановления, распоряжения
	За исполнением особых поручений руководства по подготовки дополнительных документов	До 20 баллов	Информация
	Ведение бухгалтерского учета, баз данных в электронном виде	До 10 баллов	Информация
		Итого: 100 баллов	
Бухгалтер, экономист (ведущий)	Своевременная и качественная работа с первичной документацией, составление журналов - ордеров и оборотных ведомостей.	До 20 баллов	Инструкции
	Своевременное обновление программ по оплате труда и изменением тарификационных списков, учета материалов, расчетов с поставщиками и т.д.	До 20 баллов	Инструкции
	Качественная работа по ведению документооборота, систематизация и хранение документов.	До 20 баллов	Информация
	Качественная работа по составлению электронных баз данных	До 10 баллов	Информация
	Освоение новых технологий с применением лицензионного программного обеспечения	До 20 баллов	Информация
	За отсутствие дисциплинарных нарушений, неисполнение приказов, поручений	До 10 баллов	Информация
		Итого: 100 баллов	
Кассир	Качественное ведение документации	До 30 баллов	Инструкции
	Соблюдение исполнения сроков документов	До 30 баллов	Без замечаний
	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса	До 30 баллов	Информация
	Качественная работа по составлению электронных баз данных	До 10 баллов	Инструкции
		Итого: 100 баллов	

Инструктор-методист	Своевременная и качественная разработка методических документов, обеспечивающих учебный процесс, нормативных документов для участников образовательного процесса, отчётной документации	До 15 баллов	Методические и нормативные документы, протоколы, планы
	Качество исполнения служебных материалов, приказов, писем и др.	До 5 баллов	Информация
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, результатов работы Учреждения.	До 15 баллов	Справки, документы, протоколы
	Качественная организация работы по взаимодействию с родителями обучающихся, с социумом, СМИ, спортивными учреждениями города, области, России, всероссийскими федерациями по виду спорта.	До 10 баллов	Документальная информация
	Организация и проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий, шоу, показательных выступлений.	10 баллов	Планы, протоколы, сценарии
	Организация работы с детьми девиантного поведения	До 5 баллов	Планы, документы
	Своевременная подготовка приказов и доведение их до сведения бухгалтерии	До 5 баллов	Приказы, справки
	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям	До 15 баллов	Планы, протоколы
	Выпуск учебно-методических пособий, сборников; методическая и организаторская помощь образовательным учреждениям	До 15 баллов	Документальная информация, приказы
	Наличие обобщённого педагогического опыта. Участие в опытно-экспериментальной деятельности по внедрению инновационных технологий	До 15 баллов: 10 б. – регион. уровень 3 б. – муницип. уровень 2 б. – уровень ОУ Баллы за обобщение опыта устанавливаются на период учебного года	Справки, документы
	Разработка учебных программ, планов, наличие собственных педагогических публикаций	До 15 баллов: 10 б. – региональный уровень. 3 б. – муниципальный уровень 2 б. – уровень ОУ	Информационные документы
	Результативное зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах (включая участие в различных конкурсах обучающихся)	До 15 баллов: очные: 9 б. – всерос. уровень; 3 б. – регион. уровень; 2 б. – муниципал. уровень. Заочные: 1 б. – независимо от уровня конкурса. Баллы за участие и высокие показатели в конкурсах устанавливаются сроком на один учебный год. При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах устанавливаются дополнительные баллы.	Протоколы, документация
		Итого: 150 баллов	

Инструктор по физической культуре	Своевременная и качественная работа по организации и проведению соревнований, спортивно-массовых мероприятий	До 20 баллов	
	Уровень организации и контроля за тренировочным процессом	До 20 баллов	
	Организация по взаимодействию с родителями обучающимися, спортивными учреждениями города, области, России	До 15 баллов	
	Оказание практической и методической помощи тренерам-преподавателям, образовательным учреждениям города и области	До 15 баллов	
	Разработка методических документов, информационных материалов, обеспечивающих учебный процесс, проведение спортивно-массовых мероприятий, показательных программ.	До 15 баллов	
	Обеспечение работы тренажерных и хореографических залов	До 15 баллов	
	Контроль за расписанием занятий на ледовых аренах, тренажерных и хореографических залов	До 25 баллов	
	Подготовка планов и проведение спортивно - массовых мероприятий на ледовых аренах	До 25 баллов	
		Итого: 150 баллов	
Старший тренер-преподаватель, Тренер-преподаватель	Посещаемость и сохранение контингента обучающихся в течение всего обучения в школе	До 15 баллов: 95%-100% - 7 б. 80%-94% - 5 б. 75%-79% - 3 б.	Справки, приказы, ходатайства
	Владение и применение в учебном процессе ТСО	До 10 баллов	Компьютер, применение аудио-видео аппаратуры
	Разработка учебных программ, обобщение педагогического опыта, наличие собственных педагогических публикаций	До 20 баллов: 10 б. – региональный 5 б. - муниципальный 2 б. – уровень ОУ 3 б. – Интернет-публикации Баллы за разработку или публикацию устанавливаются сроком на один учебный год. При разработке за определённый промежуток времени нескольких программ, обобщения педагогического опыта или пед. публикаций устанавливаются дополнительные баллы.	Документы, информация
	Результативность контрольно-переводных нормативов	До 10 баллов 100% - 5 баллов 90% - 3 балла 80% - 2 балла 75% - 1 балл	Протоколы, анализ
	Отсутствие травматизма	До 5 баллов	Информация
	Организация работы с одаренными детьми	До 5 баллов	Документы, планы, индивидуальная работа

	Результативное зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах (включая участие в различных конкурсах обучающихся)	До 10 баллов	Информационные документы, справки
	Участие во всероссийских соревнованиях согласно результатам	До 10 баллов	Протоколы
	Участие в общественной жизни школы, города, области	До 10 баллов	Приказы, справки
	Применение в учебном процессе ТСО	До 5 баллов	Документы, планы
	Качественное и своевременное ведение документации	До 10 баллов	журналы, планирование, анализ работы за год и др.
	Постоянное участие в педагогических, тренерских советах, совещания при директоре, завуче и др.	До 5 баллов	Протоколы, планы, справки
	Повышение квалификации, курсовая переподготовка, участие в педагогических семинарах и конкурсах, открытые занятия, обобщение опыта работы.	До 15 баллов	Удостоверение, результаты переподготовки
	Активное участие в реализации воспитательной системы ОУ. Результативная работа с родителями, социумом	До 5 баллов	Протоколы, справки, информация
	Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня; методическая и организаторская помощь образовательным учреждениям	До 10 баллов	Приказы, справки, протоколы, информационные документы
	Ответственное отношение к сохранению имущества и оборудованию школы	До 5 баллов	
		Итого: 150 баллов	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий спортивным сооружением, инженер, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений,	Качественная сдача МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	До 15 баллов	Акт приемки
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий (СанПин) всех помещений и территорий МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта (в части обеспечения температурного, светового режима, своевременное озеленение и благоустройство и т.д.)	До 10 баллов - при соответствии. При наличии предписаний контрольно-надзорных служб количество баллов определяется комиссионно.	Информация
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и своевременное заключение договоров	До 10 баллов - при отсутствии случаев травматизма, нарушений охраны труда. При наличии случаев травматизма, нарушения охраны труда и предписаний контрольно-надзорных служб количество баллов определяется комиссионно	Разработка инструкций, договора
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (капитальный ремонт)	До 10 баллов	

механик	Сохранность инвентаря, оборудования и др. материальных ценностей МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта.	До 15 баллов	Отчеты
	Своевременное и качественное обеспечение профилактических мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	До 5 баллов	Планы работ
	Организация своевременного осмотра и текущего ремонта здания, оборудования.	До 10 баллов	
	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов.	До 10 баллов	
	Качественное и своевременное ведение документации, отчётов.	До 15 баллов	Журнал учета
		Итого: 100 баллов	
Юрисконсульт	Заключения по организационно – правовым и другим юридическим вопросам,	До 10 баллов	Заключения по организационно - правовым и другим юридическим вопросам,
	Своевременное внесение изменений в локальные акты	До 20 баллов	Своевременное оформление договоров и контрактов
	За разработку документов правового характера	До 20 баллов	За разработку документов правового характера
	Выполнение приказов, распоряжений, рекомендаций директора и вышестоящих организаций.	До 30 баллов	Своевременность размещения информации на сайтах по закрытию бюджетных обязательств, составление отчетов по закупкам.
	Своевременная сдача отчетов, информации, сведений	До 10 баллов	Качественную работу контрактного управляющего.
	Соблюдение требований ведения делопроизводства	До 10 баллов	
		Итого: 100 баллов	
Специалист по кадрам	Своевременное и качественное выполнение работы по комплектованию МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта кадрами.	До 20 баллов	Приказы, справки
	Своевременное и качественное ведение документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников.	До 30 баллов	
	Своевременное и качественное формирование и ведение личных дел работников, личных карточек, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью.	До 10 баллов	

	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 10 баллов	
	Своевременная передача документации на исполнение в соответствии с резолюцией директора и осуществление контроля за ее выполнением	До 30 баллов	
		Итого: 100 баллов	
Секретарь-руководителя, делопроизводитель	Четкое и оперативное выполнение технических функций по обеспечению работы директора, заместителя директора, главного бухгалтера.	До 20 баллов	Приказы
	Качественное выполнение служебных поручений директора, заместителя директора, главного бухгалтера.	До 10 баллов	Информация
	Оперативное получение для директора сведений о работниках МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта, вызов их по его поручениям	До 5 баллов	Журналы приема
	Четкая и своевременная организация телефонных переговоров директора, заместителя директора, главного бухгалтера. Оперативное доведение до сведения о принятых телефонограммах и сообщениях, своевременное и оперативное составление писем, запросов, ответов авторам писем и др. документов.	До 10 баллов	Журнал регистрации телефонограмм
	Своевременное и оперативное составление писем, запросов, ответов авторам писем и др. документов	До 15 баллов	Исходящие
	Осуществление приема документов на подпись, проверка правильности их составления и оформления, в случае необходимости качественное их редактирование	До 10 баллов	Входящие
	Четкая организация приема посетителей	До 5 баллов	Журнал приема
	Качественное и своевременное ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива	До 10 баллов	Журналы учета
	Своевременная передача документации на исполнение в соответствии с резолюцией директора и осуществление контроля за ее выполнением	До 15 баллов	Журналы учета
		Итого: 100 баллов	
Медсестра, массажист	Своевременное оказание медицинской помощи обучающимся, сотрудникам	До 10 баллов	Журнала приема
	Медицинское обслуживание соревнований различного уровня	До 15 баллов	Журнал учета
	Своевременный контроль за проведением медицинского осмотра работников учреждения	До 10 баллов	Списки
	Диспансеризация учащихся МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 15 баллов	Приказ, списки
	Проведение просветительской работы среди сотрудников, учащихся и их родителей	До 5 баллов	Документы, плакаты
	Качественное и своевременное оформление документации, сдача отчетов	До 10 баллов	Журналы учета

	Качественное выполнение норм и правил санитарно-гигиенических условий труда	До 10 баллов	Акт проверки
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию раздевалок, тренерских, методических кабинетов, зала хореографии.	До 10 баллов	Акт проверки
	Участие в подготовке МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	До 5 баллов	Акт приемки
	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования школы	До 5 баллов	Выписки
	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 5 баллов	Информация
		Итого: 100 баллов	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования, слесарь-сантехник, машинист холодильных установок, слесарь-ремонтник, электрик, мастер по ремонту, электрогазосварщик, дворник, техник по звукозаписи	Своевременное и качественное устранение всех выявленных нарушений по оборудованию здания и помещений, отсутствие нарушений техники безопасности при производстве работ	до 40 баллов (при наличии замечаний баллы не начисляются)	Инструкции
	Качественная подготовка оборудования, зданий и сооружений МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта к новому учебному году	до 30 баллов (при наличии замечаний баллы не начисляются)	Акт приемки
	Качественное и своевременное исполнение распоряжений и указаний администрации, касающиеся обслуживания здания и оборудования	до 30 баллов (при наличии замечаний баллы не начисляются)	Информация
		Итого: 100 баллов	
Водитель автобуса	Обеспечивать корректное профессиональное вождение автобуса, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автобуса	До 20 баллов	
	Следить за техническим состоянием обслуживаемого автобуса, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его	До 20 баллов	

	безопасной эксплуатации		
	Осуществлять ремонт обслуживаемого автобуса и осмотр перед выездом на линию	До 20 баллов	
	Содержать двигатель, кузов и салон автобуса в чистоте	До 20 баллов	
	Качественное и своевременное исполнение распоряжений и указаний администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 20 баллов	
		Итого: 100 баллов	
Уборщик помещений	Подготовка помещений МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	До 30 баллов	Акт приемки
	Проведение генеральных уборок помещений	До 30 баллов	Акт проверки
	Качество ежедневной уборки помещений	До 20 баллов	
	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования школы	До 10 баллов	Выписки
	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 10 баллов	Информация
		Итого: 100 баллов	
Вахтер, сторож	Качественное выполнение мероприятий по предупреждению нарушений рабочего режима предприятия	До 30 баллов	Инструкции
	Обеспечение защиты объекта от противоправных нарушений	До 20 баллов	Инструкции
	Качественное и своевременное пресечение преступлений и административных правонарушений совместно с органами МВД	До 30 баллов	Инструкции
	Ответственное отношение к сохранности имущества и инвентаря предприятия	До 10 баллов	Выписки
	Качественное и своевременное выполнение разовых поручений администрации МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	До 10 баллов	Информация
		Итого: 100 баллов	
Специалист по охране труда	Соблюдение законодательных, нормативных актов по охране труда.	До 30 баллов	
	Отсутствие в МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта профзаболеваний, несчастных случаев на производстве.	До 30 баллов	
	Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве, улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных актов по охране труда.	До 20 баллов	
	Разработка и пересмотр инструкций по охране труда.	До 10 баллов	
	Качественное составление отчетности по охране труда.	До 10 баллов	
		Итого: 100 баллов	