

Утверждено
Педагогическим советом
Протокол № 03
от « 04 » апреля 2017 г.

Введено в действие
Приказом МБУДО ДЮСШ по ЗВС
№ 122 от « 04 » 04 2017 г.
Директор С.Д. Потехин



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и порядке приема, перевода, отчисления и выпуска обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о правилах и порядке приема, перевода, отчисления, выпуска обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» (далее - Учреждение) разработано с целью установления порядка приема, перевода, отчисления и выпуска обучающихся по общеобразовательным программам - дополнительным предпрофессиональным программам по фигурному катанию на коньках и хоккею с шайбой.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства спорта Российской Федерации № 731 от 12.09.2013 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3272-14 утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41.

- Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта».

1.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» основой деятельности, которой является организация тренировочного и воспитательного процесса, направленного на укрепление здоровья и личностное развитие обучающихся, осуществление спортивной подготовки, разносторонней физической подготовки, воспитание трудовых и нравственных качеств по фигурному катанию на коньках и хоккею с шайбой.

1.4.Образовательный процесс проводится по дополнительным предпрофессиональным программам, разработанным и утвержденным в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по фигурному катанию на коньках и хоккея с шайбой с учетом многолетней системы спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

1.5.Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Условия и порядок приёма обучающихся.

2.1.Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта регламентирует прием граждан (далее - обучающихся) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта.

2.2.Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) культивируемого вида спорта независимо от места жительства, без предъявления требований к уровню образования и не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям спортом.

2.3.Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации до 18 лет.

Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

2.4.Учреждение обеспечивает приём обучающихся общеобразовательных школ города Белгорода, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для каждого вида спорта возрасте.

2.5.Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляются без предъявления требований к уровню их образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.6.Набор и комплектование групп на новый учебный год производится в период с августа по сентябрь. Начало учебного года начинается в Учреждении 01 сентября, окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки, реализации предпрофессиональных программы. Дополнительный набор производится в течение календарного года при наличии свободных мест, за счет средств соответствующего бюджета.

2.6.1.Возраст зачисления детей, наполняемость групп, продолжительность тренировочного занятия, учебная нагрузка определяется реализуемой дополнительной общеобразовательной программой по фигурному катанию на коньках и хоккея с шайбой.

2.6.2.При невозможности зачисления в группы всех желающих отбор проводится на конкурсной основе по результатам сдачи вступительного тестирования. Группы формируются, как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.6.3.Индивидуальный отбор в Учреждении проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных навыков и умений, необходимых для освоения соответствующих общеобразовательных программ.

2.6.4. При подаче заявления по установленной форме родители (законные представители) представляют копию свидетельства о рождении ребенка и медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта.

2.6.5. При приеме в Учреждение, администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6.6. Учреждение на информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- Копию Устава.
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам.
- Условия и расписание работы приемной комиссии.
- Количество вакантных мест для приема поступающих.
- Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих.
- Систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора в Учреждении.
- Сроки зачисления поступающих на обучение.

2.6.7. Количество поступающих для обучения по общеобразовательным программам на бюджетной основе определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.6.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг обучения.

2.6.10. При приеме поступающих в Учреждение обеспечивается соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием детей в группы начальной подготовки проводится по результатам индивидуального отбора, проводимого в форме вступительного тестирования в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих общеобразовательных программ.

2.8. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводится тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, консультации.

2.9. Вступительное тестирование проводится в период комплектования учебных групп на новый учебный год с 20 по 30 августа.

2.10. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и проведения индивидуального отбора в Учреждении создана приемная комиссия в составе 7 человек и апелляционная комиссия в составе 3 человек.

2.10.1. Регламент работы комиссий определен локальным нормативным актом положением о правилах и порядке приема, перевода, отчисления и выпуска обучающихся в Учреждении. Составы комиссий формируются из числа тренеров-преподавателей, других педагогических и медицинских работников, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.10.2.Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.10.3.Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

2.10.4.Приемная и апелляционная комиссии размещают на информационном стенде и сайте Учреждения www.zvswp.beluo31.ru, но не позднее, чем за месяц до начала приема документов: сведения о количестве бюджетных мест в соответствующем году по общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения), сроки проведения индивидуального отбора, о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям, о системе оценок (показателей в единицах измерения), применяемых при проведении индивидуального отбора, правил подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих, сроки зачисления поступающих.

2.10.5.Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (54-27-69 - учебная часть, 54-03-24 - приемная), а также сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zvswp.beluo31.ru, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.11.Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.12.Прием в Учреждение осуществляется в июле-августе месяце текущего учебного года.

2.13.Организация зачисления на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по состоянию до 15 сентября текущего года.

2.14.Прием в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному письменному заявлению поступающих или родителей (законных представителей).

На обучение по общеразвивающим программам проводится прием заявлений от детей и подростков (законных представителей) в течение учебного года.

На обучение по предпрофессиональной программе Учреждения проводится прием заявлений, а также их индивидуальный отбор, согласно графику приема.

Сроки приёма документов публикуются не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

2.15.Прием в Учреждение производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения в возрасте от 6 до 14 лет
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при приеме в Учреждение по виду спорта.
- копии свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.

2.16.Заявления о приеме в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам могут быть поданы одновременно на отделение фигурного катания на коньках и хоккея с шайбой.

2.17.Заявления о приеме в Учреждение подаются в приемную комиссию и по электронной почте E-mail: bel-dush@mail.ru,

2.18.В заявлении о приеме в Учреждение на отделение фигурного катания на коньках и хоккея с шайбой указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами (для поступающих по общеразвивающим программам). По предпрофессиональным программам, фиксируется факт согласия на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (для поступающих на обучение по предпрофессиональной программе).

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорт) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотография поступающего - размером 3х4.см;
- договор о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а так же материалы результатов индивидуального отбора (для поступающих на обучение по предпрофессиональной программе).

2.20. Личные дела поступающих по предпрофессиональной программе хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

2.21. В случае выбытия обучающегося, проходящего спортивную подготовку по предпрофессиональной программе из группы этапа начальной подготовки, в месячный срок принимаются меры по ее доукомплектованию.

2.22. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет:

2.22.1. Этап начальной подготовки - 3 года обучения.

На этапе начальной подготовки осуществляется выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов для зачисления на тренировочный этап подготовки.

2.22.2. Тренировочный этап подготовки 5 лет обучения.

На тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие начальную подготовку не менее одного года, на основании медицинского заключения, при условии выполнения требований по общефизической и специальной подготовке на основании решения тренерского совета. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке.

2.22.3. В отдельных случаях обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению педагогического совета могут быть досрочно зачислены в тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных реализуемой программой для перевода по годам обучения.

2.22.4. Этап совершенствования спортивного мастерства 2 года.

Группы совершенствования спортивного мастерства открываются по решению Учредителя. Зачисление в группы производится только при условии прохождения обучающимися спортивной подготовки на начальном и тренировочном этапах подготовки с учетом результатов промежуточной аттестации и результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта. Этап совершенствования спортивного мастерства формируется из спортсменов, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд в хоккее с шайбой

I разряд и кандидата в мастера спорта, в фигурном катании на коньках кандидата в мастера спорта.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональной программе

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом спортивной школы.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей общеобразовательной программы

3.3. Во время проведения вступительного тестирования поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном информационном «Интернет» сайте www.zvswp.beluo31.ru, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Подача и рассмотрение апелляции повторное проведение отбора поступающих (для поступающих на обучение по предпрофессиональной программе)

4.1. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием обучающихся

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по предпрофессиональной программе оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в установленные сроки.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте www.zvswp.beluo31.ru.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

5.5. При поступлении все поступающие знакомятся с правилами для учащихся Учреждения.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий год (этап) обучения

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением тренерского и педагогического советов, результатов участия в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта, выполнения требований Единой всероссийской спортивной классификации переводятся на следующий год (этап) обучения.

6.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 01 октября текущего года с момента ее возникновения.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Если на одном из этапов тренировочной подготовки, результаты спортивной подготовки не соответствуют установленным федеральным государственным требованиям фигурного катания на коньках и хоккея с шайбой, перевод на следующий этап подготовки не допускается, спортсмену предоставляется

возможность продолжить занятия повторно по той же общеобразовательной программе.

6.7. По результатам индивидуального отбора учащиеся распределяются на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

6.8. Возраст зачисления детей в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, наполняемость групп, продолжительность занятия, учебная нагрузка определяется реализуемой программой по виду спорта в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

6.9. Перевод лиц, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки (в другую группу подготовки) осуществляется приказом директора, с учётом решения тренерского совета отделения фигурного катания на коньках и хоккея с шайбой с учетом выполненного объема спортивной подготовки, разрядных требований Единой всероссийской спортивной классификации, а также при отсутствии противопоказаний.

6.10. Перевод обучающихся может производиться от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри Учреждения, а также с одной программы на другую. Основанием является невыполнение требований к уровню подготовки для перевода на следующий год подготовки или программу обучения, желание обучающегося. Перевод осуществляется приказом директора на основании решения тренерского (педагогического) совета и согласия обучающегося.

6.11. Формой промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении являются контрольно-переводные нормативы по теоретической, общей и специальной физической, технической и тактической подготовке, результаты выступлений на соревнованиях.

6.12. Лица, обучающиеся на этапах начальной подготовки и тренировочном этапе, не выполнившие предъявляемые дополнительной предпрофессиональной программой требования, по заявлению старшего тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по виду спорта могут быть оставлены для повторного обучения. На данных этапах подготовки на повторный год обучения можно оставаться не более одного раза.

6.13. При повторном невыполнении требований предпрофессиональной программы, лицам, проходящим спортивную подготовку на отделении фигурного катания на коньках и хоккея с шайбой, предоставляется возможность заниматься на том же этапе спортивной подготовки на платной основе за рамками государственного задания на основании договоров оказания услуг по спортивной подготовке, либо принимается решение об отчислении данного лица.

6.14. Комплектование групп этапа тренировочной подготовки осуществляется из числа обучающихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.15. Комплектование групп этапа совершенствования спортивного мастерства осуществляется из числа обучающихся, прошедших тренировочный этап подготовки (не менее 2-х лет) и выполнившие требования по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, (предусмотренных дополнительной предпрофессиональной программой), наличию спортивных разрядов и не имеющих медицинских противопоказаний.

6.16. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности в одну группу разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

6.17.Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку и не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

6.18.Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании протоколов промежуточной аттестации и решения педагогического совета.

6.19.Решение о переводе обучающегося на следующий (этап) обучения, о повторном обучении, принимаются тренерским и педагогическим советом, оформляются приказом директора.

7. Условия и порядок приема обучающихся из других физкультурно-спортивных организаций.

7.1.Прием обучающихся из других физкультурно-спортивных организаций производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) или личное заявление обучающегося (в возрасте 14-ти лет и старше с письменного согласия родителей (законных представителей);
- ходатайства о переводе в Учреждение из другой физкультурно-спортивной организации (при наличии);
- документа, удостоверяющего стаж обучения и спортивный разряд (при наличии);
- приказа о переводе обучающегося (спортсмена) с указанием этапа подготовки, программы обучения и его спортивной квалификации;
- мотива перехода в Учреждение;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- фотография, размером 3х4 см;
- анкета с указанием данных на обучающегося и данных родителей (законных представителей), адреса фактического места жительства.

7.2.Администрация Учреждения оставляет за собой право запрашивать от физкультурно-спортивных организаций все документы, необходимые для решения вопроса по приему обучающихся, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о приеме, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

8. Условия и порядок перевода обучающихся в другие физкультурно-спортивные организации.

8.1.Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, СШОР, ЦСП, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за его команду в течение двух лет.

8.2.Перевод обучающихся в другую физкультурно-спортивную организацию производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
- ходатайства о переводе от другой физкультурно-спортивной организации, согласованного с тренером-преподавателем Учреждения;
- приказа директора Учреждения.

8.3.Для рассмотрения вопроса перехода в другую спортивную организацию родители (законные представители) обучающихся в возрасте до 18 лет предоставляют:

- заявление о переводе с указанием организации, в которую обучающийся переходит;

- мотива перехода;

- ходатайство о переводе обучающегося от спортивной организации, в которую планируется переход.

8.4.Администрация Учреждения оставляет за собой право запрашивать в физкультурно-спортивных организациях все документы, необходимые для решения вопроса по переводу обучающегося, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

8.5. Администрация Учреждения информируют о своем решении путем непосредственного предоставления копии приказа о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию.

8.6. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 8.2., вопрос о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию не рассматривается, обучающийся считается продолжающим обучение в Учреждении, спортивные результаты обучающегося идут в зачет результатов деятельности отделений по видам спорта хоккея с шайбой и фигурного катания на коньках.

8.7. В случае нарушения условий (предоставление документов, сроки подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) перевода обучающегося другой физкультурно-спортивной организацией, администрация Учреждения вправе обратиться в вышестоящий орган (Федерацию по виду спорта) с претензией, протестом, требованием.

9. Порядок отчисления и восстановления обучающихся

9.1.Образовательные отношения с обучающимися осуществляются в порядке и по основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации и прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);

- 2) досрочно.

9.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- 2) по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), прекратить обучение в Учреждении, в том числе в связи с переездом обучающегося на новое место жительства;

- 3) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения (приостановление действия) лицензии на право ведения образовательной деятельности по предоставлению дополнительного образования.

5) в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий спортом (по заключению врачебно-физкультурного диспансера);

6) в случае потребления учащимся запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией;

7) непредставление документов, необходимых для приема в Учреждение.

8) превышение нормы количества обучающихся, установленным муниципальным заданием, в результате подачи заявления о приеме в Учреждение.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед Учреждением.

9.4. Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

9.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

9.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

9.7. В случае отчисления обучающихся на этапе начальной подготовки устанавливается 15-ти дневный срок для их замены.

9.8. В случае отчисления обучающегося (обучающихся) из группы тренировочного этапа в течение учебного года, можно произвести зачисление на вакантные места обучающегося (обучающихся) из группы начальной подготовки, выполнившего (выполнивших) условия перевода на этап подготовки (года обучения).

9.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

9.10. Восстановление обучающегося допускается, если он был отчислен из Учреждения по собственному желанию, или в связи с переездом.

Вопросы об исключении из Учреждения решаются педагогическим советом.

Отчисление (исключение) обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении (исключении) родителей (законных представителей) обучающегося и Учредителя.

10 . Порядок выпуска обучающихся

10.2. Учреждение в соответствии с лицензией вправе выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о соответствующем обучении и (или) квалификации в соответствии с лицензией.

10.1. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся, полностью завершившие обучение на тренировочном этапе подготовки, выполнившие требования дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта.

Выпускникам выдается свидетельство (диплом) об окончании Учреждения, зачетная классификационная книжка. Диплом об окончании Учреждения выдается спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

10.3. По окончании учебного года количественный состав групп должен составлять не менее половины от количества обучающихся на начало учебного года.

11. Документация по сопровождению тренировочной деятельности обучающихся

11.1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение, положительное медицинское заключение, копия свидетельства о рождении находятся в папках с личными делами обучающихся тренировочных групп, хранятся в Учреждении.

11.2. Заявление родителей, или иных законных представителей, детей в возрасте до 14 лет, заявления несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, (с письменного согласия родителей (законных представителей) на зачисление в Учреждение находятся в папках (Ф.И.О. тренера-преподавателя) с личными делами обучающихся групп, и хранятся в кабинете заместителя директора.

11.3. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в одноименных папках, хранятся в Учреждении в кабинете заместителя директора.

12.3. Заявления об отчислении находятся в папке «Заявления об отчислении обучающихся» и хранятся в спортивной школе в кабинете заместителя директора.

13.4. Решения педагогического, тренерских советов фиксируются в протоколах заседаний педагогического совета, тренерских советов отделений по видам спорта, которые хранятся в Учреждении в кабинете заместителя директора.

14.5. Приказы по зачислению, переводу, отчислению обучающихся, о прохождении повторного курса обучения фиксируются в «Книге приказов по личному составу обучающихся» и хранятся в Учреждении в кабинете заместителя директора.