

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
МБУДО ДЮСШ по ЗВС
Протокол № 01
от «04» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ по ЗВС
С.Д. Потехин
Приказ № 415
от « 04 » апреля 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» (далее - Учреждение.).

1.3. Комиссия создана с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и представителей Учреждения) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов и применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, и настоящим Положением.

2. Формирование Комиссии и организации ее работы

2.1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей: совершеннолетних обучающихся (2 человека), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека) и представителей работников Учреждения (2 человека).

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений Комиссии осуществляется на собрании родительского комитета, совета обучающихся и педагогического совета Учреждения.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В состав Комиссии Учреждения входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

2.6.Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый большинством голосов членов из числа лиц, входящих в ее состав.

2.7.Председатель имеет право обратиться за помощью к представителям муниципальных органов профилактики, органов опеки и попечительства администрации города Белгорода и другие учреждения.

2.8.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения и секретарь Комиссии лишь правдиво информируются по их запросу.

2.9.Председатель Комиссии:

2.9.1.Осуществляет общее руководство Комиссии.

2.9.2.Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.9.3.Организует работу Комиссии.

2.9.4.Осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

2.10.Заместитель председателя назначается председателем Комиссии.

2.10.1.Заместитель координирует работу членов Комиссии.

2.10.2.Готовит документы, выносимые на рассмотрение. В случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.11.Ответственным секретарем Комиссии является представитель Учреждения. Ответственный секретарь Комиссии организует делопроизводство, ведет протоколы заседаний.

2.11.1.Информирует о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах повестки дня, в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии.

2.11.2.Информирует о решениях Комиссии ответственных лиц Учреждения, обучающихся, родителей, а также педагогический Совет.

2.11.3.Доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта. Обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии.

2.11.4.Несет ответственность за сохранность документов, рассматриваемых на заседаниях.

2.12.Член Комиссии имеет право:

2.12.1.В случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

2.12.2.В случае несогласия с принятым решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.12.3.Обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям.

2.12.4.Принимать участие в заседании Комиссии.

2.12.5.Вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.13.Член Комиссии обязан:

2.13.1.Участвовать в заседании Комиссии.

2.13.2.Выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решением Комиссии.

2.13.3.Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций.

2.13.4.В случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.14. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

2.14.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава.

2.14.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.14.3. В случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.14.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.15. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.1.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.1.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

3.1.4. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.2.2. Устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3.2.3. Проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений.

3.2.4. Приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений.

3.3.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

3.3.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

3.3.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок.

3.3.5. рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме.

3.3.6. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее семи учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и заранее оповестив заявителя и ответчика. Принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, обязано присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение на основании большинства голосов членов, присутствующих на заседании и фиксируется в протоколе. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более 30 дней со дня регистрации обращения.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогических работников Учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения директором Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факта указанного нарушения, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.2. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.3. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на восстановление, в том числе с возложением

обязанности по устранению выявленного нарушения на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения.

5.4. В случае необоснованности обращения участников образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель на заседании Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляется заявителю и руководителю Учреждения для исполнения.

5.7. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений

5.8. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Документация

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

6.2. Срок хранения документов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, составляет два года.