



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

« 06 » 02 2017 г.

№ 47

«Об упорядочении выезда обучающихся»

На основании приказа управления образования города Белгорода от 17.01.2017 года за № 55 «Об упорядочении выезда обучающихся», связанных с организацией выездов организованных групп детей по территории города Белгорода, Белгородской области и за ее пределами, и в целях усиления контроля, обеспечения безопасности выездов организованных групп в места отдыха, оздоровления и места проведения спортивных мероприятий, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Педагогическим работникам МБУДО ДЮСШ по ЗВС при отправке организованных групп детей в места отдыха, оздоровления и в места проведения спортивных мероприятий руководствоваться прилагаемым порядком получения разрешений на выезды учащихся, утвержденным приказом. (Порядок прилагается).

2. Организацию и документальное сопровождение поездок групп учащихся МБУДО ДЮСШ по ЗВС в места проведения спортивных мероприятий проводить в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, согласование данных поездок в установленном порядке.

3. Возложить ответственность на педагогических работников МБУДО ДЮСШ по ЗВС:

- за организацию и документальное сопровождение выездов для участия в спортивных мероприятиях поездках групп учащихся в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- за оформление необходимого перечня документов при осуществлении поездок организованных групп по городу Белгороду.

- за своевременное оформление документов на выезд, получение согласования и неукоснительно соблюдать требования к перевозке организованных групп детей.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлен



С.Д. Потехин

**Порядок
получения разрешений на выезды обучающихся МБУДО ДЮСШ по ЗВС и
организованной перевозки группы детей**

1. Настоящий порядок получения разрешений на выезды учащихся МБУДО ДЮСШ по ЗВС и организованной перевозки группы детей (далее – Порядок) определяет правила и требования, предъявляемые при организации и осуществлении перевозки организованной группы детей.

следующими нормативно-правовыми документами:

2. При организации выездов учащихся необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- Федеральным закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» с изменениями;

- Федеральный закон от 14.06.2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»;

- постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 г. № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции»;

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными 21.09.2006 г. Главным государственным санитарным врачом РФ и начальником Департамента обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ (письмо МВД РФ от 21.09.2006 г. № 13/4-4738);

- Приказом Минтранса РФ от 08 января 1997 г. № 2 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами» (с изменениями от 18 июля 2000 г.);

- ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

- приказом МВД РФ от 31.08.2007 г. № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»;

- письмом Министерства здравоохранения РФ от 21.08.2003 года № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12. 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06. 2014 г. № 579 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 569 «О внесении изменения в правила организованной перевозки группы детей автобусами»;

- письмо Министерства спорта Российской Федерации от 04.06.2015 г. №ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей»;

- постановление главы администрации области от 18.10.1995 г. № 612 «О порядке перевозок и мерах безопасности во время мероприятий, проводимых с учащимися учреждения культуры, спорта, профсоюзными организациями в каникулярный период»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 29 сентября 2014 года № 365-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области».

2.Выезд организованных групп учащихся МБУДО ДЮСШ по ЗВС за пределы города Белгорода по территории Российской Федерации осуществлять на основании письменного разрешения руководителя (заместителя руководителя) управления образования администрации города Белгорода.

3.Выезд организованных групп учащихся МБУДО ДЮСШ по ЗВС за пределы Российской Федерации осуществлять при наличии **письменного разрешения** руководителей департамента образования Белгородской области и на основании письменного разрешения руководителя (заместителя руководителя) управления образования администрации города Белгорода.

4.Информацию о планируемых выездах организованных групп учащихся в места проведения спортивно-массовых мероприятий на следующий месяц представлять до 15 числа каждого месяца в муниципальное казенное учреждение «Научно-методический информационный центр».

5.Для получения разрешения на выезд организованной группы учащихся необходимо за 5 рабочих дней представить все необходимые документы в управление образования администрации города Белгорода.

6.Для оформления выезда организованной группы учащихся МБУДО ДЮСШ по ЗВС необходимо:

6.1.Издать приказ о выезде учащихся с указанием (фамилии, имени, отчества, занимаемой должности), на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования от места сбора до места проведения мероприятия и обратно, в период проведения мероприятия (по прилагаемой форме приказа).

6.2.Утвердить списки выезжающих с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места учебы, паспортных данных или данных свидетельства о рождении, их домашних адресов, сведений о родителях с указанием контактных телефонов, с отметкой медицинского работника о допуске к поездке.

6.3.Подготовить ходатайство на имя руководителя управления образования администрации города о разрешении на выезд.

6.4.Иметь в наличии:

- документы на сопровождающего медицинского работника, заверенные в установленном порядке копии: документ об образовании, лицензия на осуществление медицинской деятельности, ксерокопия паспорта, справка с места работы или договор с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию.

- письменное согласие родителей (законных представителей) на участие в поездке учащихся (при выезде за пределы Российской Федерации-нотариально заверенное) и обработку персональных данных.

- уведомление отдела ГИБДД УМВД России по г. Белгороду (с отметкой о его принятии к рассмотрению) о планируемой перевозке с указанием даты и маршрута движения, графика движения, подтверждением выделения медицинского сопровождения (в зависимости от условий поездки), с указанием марки и государственного регистрационного номера автобуса, ФИО водителя, списков детей и сопровождающих (при автобусных перевозках).

- уведомление Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по белгородской области или Юго-Восточного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту по Белгородскому отделению (с отметкой о его принятии к рассмотрению не позднее 3-х суток до отправления) согласно приложению №1 к СП 2.5.1277-03 (при железнодорожных перевозках).

- инструкции по технике безопасности при осуществлении поездки (в зависимости от условий поездки), памятку для учащихся по соблюдению техники безопасности на маршруте, выписку (копию) из журнала проведения инструктажа с отметкой о его проведении;

- заверенные копии медицинских книжек сопровождающих.

6.5. Утвердить список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области.

6.6. Своевременно оформить следующие дополнительные документы при осуществлении поездок за пределы Белгородской области, Российской Федерации:

- акт осмотра работниками ГИБДД технического состояния автотранспорта, осуществляющего перевозку детей по согласованному с ГИБДД маршруту (при автобусных перевозках).

- документы на каждого обучающегося: паспорт или свидетельство о рождении с вкладышем о гражданстве (подлинник и копия); страховой медицинский полис; медицинская справка о состоянии здоровья с выписками о прививках; справка об эпидокружении (действительна в течение 3-х дней).

6.7. Для получения разрешения на выезд автомобильным транспортом необходимо наличие дополнительного пакета документов:

- договор фрахтования;

- данные на водителя (фамилия, имя, отчество, номер телефона);

- копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем подразделения государственной инспекции безопасности дорожного движения (при выезде 3-х и более автобусов);

- порядок посадок в автобус, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

6.7. При составлении графика движения необходимо учитывать:

- транспортным средствам, осуществляющим организованные перевозки групп детей, вне населенных пунктов разрешается движение со скоростью не более 60 км/ч;

- запрет осуществления перевозок детей автобусами в темное время суток и в условиях ограниченной видимости, а также всех перевозок обучающихся, не соответствующих требованиям, предъявляемым действующими нормативно-правовыми документами к перевозкам детей;

- в ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а

также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров;

- включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождение в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается;

- решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем подразделения государственной инспекции безопасного дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее-подразделение Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

- в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов списков пищевых продуктов;

- организация, осуществляющая перевозку, должна иметь лицензию на осуществление пассажирских перевозок транспортом в соответствии с реестром МТУ Ространснадзора по СКФО. Отдельной лицензии на перевозку детей на существует.

6.8.Необходимое количество сопровождающих руководителей из числа педагогических работников определяется из расчета:

- 1 сопровождающий педагог на каждые 8-12 детей при железнодорожных перевозках;

- 1 сопровождающий педагог на каждые 15 детей при автобусных и прочих перевозках.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе. В случае, если используется 2 и более автобусов, ответственный за организованную перевозку группы детей координирует действия водителей и ответственных по автобусам, осуществляющих перевозку. Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения.

7.Необходимо организовать медицинское сопровождение:

- при железнодорожных перевозках группы детей в количестве 30 человек и находящейся в пути свыше 12 часов;

- при перевозке детей автобусами, находящимися в пути более 12 часов.

8.Кратность приема пищи определяется продолжительностью поездки, зависит от времени суток и физиологических потребностей детей. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 4 часа в дневное время суток. Если поездка длится более суток, необходима организация полноценного горячего питания.

9.При выезде у ответственного сопровождающего группы должны находиться оригиналы документов, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка, и дополнительно на каждого обучающегося:

- полис обязательного медицинского страхования;

- медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформление в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

10.У сопровождающих организованных групп обучающихся должны быть справка о состоянии здоровья или медицинская книжка установленного образца.

11.Оригиналы документов хранятся образовательным учреждением в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

**Форма представления информации в органы Роспотребнадзора
о выезде организованных групп детей**
Информация
о выезде организованных групп детей

№№	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд № (рейс №)	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Руководитель, организующий поездку _____
М.П.

**Примерная форма приказа о проведении
учебно-тематической экскурсионной поездки**

БЛАНК ПРИКАЗА

О проведении экскурсионной поездки

В целях ..., в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок проведения поездок организованных групп детей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с ... по ... (даты) учебно-тематическую экскурсионную поездку по маршруту: г.Белгород - ... (наименование населённого пункта (государства)) - г.Белгород обучающихся ... (указать классы) в количестве ... человек согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Назначить руководителями группы (должности, Ф.И.О.), заместителями руководителей – (должности, Ф.И.О.)* и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время проведения экскурсии. Старшим руководителем группы назначить Ф.И.О.

* **примечание:** заместители могут не назначаться при письменном согласии руководителей группы.

3. (Должность, Ф.И.О.) в срок до ... (дата) провести в установленном порядке целевой инструктаж по охране труда и технике безопасности с руководителями группы (заместителями руководителей группы) о мерах безопасности при (указываются темы инструктажа в зависимости от условий перевозки и программы пребывания) с регистрацией в соответствующем журнале.

4. Руководителям группы (Ф.И.О.) в срок до ... (дата) провести в установленном порядке целевой инструктаж по технике безопасности при ... (указываются темы инструктажа в зависимости от условий перевозки и программы пребывания), правилах поведения в общественных местах с регистрацией в соответствующем журнале*.

* **примечание** - в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

5. Назначить ... (должность, наименование учреждения, Ф.И.О.) (по согласованию) ответственным за медицинское сопровождение группы, возложив на него ответственность за контролем состояния здоровья детей в пути следования, соблюдением детьми правил гигиены; оказание медицинской помощи в период проведения экскурсионной поездки, организацию госпитализации больных.

6. Освободить обучающихся согласно списку, указанному в приложении №1 к настоящему приказу, от учебных занятий с ... по ... (даты).

7. Учителям-предметникам провести пропущенные обучающимися, участвующими в поездке, занятия ... (в рамках ...) в соответствии с расписанием (приложение №2).

8. (Должность, Ф.И.О.):

8.1. В срок до ... (дата) согласовать осуществление данной поездки с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области,*

* *примечание* - при поездках за пределы Белгородской области.

8.2. В срок до ... (дата) обеспечить оформление необходимых документов на выезд детей в соответствии с требованиями и представление их в управление образования администрации города Белгорода.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, Ф.И.О.).

Руководитель ОУ

И. Фамилия

С приказом ознакомлены:

(руководители, заместители руководителей группы, ответственные за проведение инструктажей, медицинский работник, учителя-предметники, ответственный за оформление документов на поездку, должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением приказа)

Список обучающихся

(наименование ОУ) и руководителей групп, участвующих в поездке (дата, маршрут)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Класс	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность ребёнка	Домашний адрес	ФИО одного из родителя, (законного представителя), сотовый телефон	Отметка мед. работника о допуске к поездке
Руководитель группы - Ф.И.О., заместитель руководителя группы -Ф.И.О. тел.							
1.							
...							
Руководитель группы - Ф.И.О.							
1.							
...							

Руководитель ОУ

И.Фамилия

Врач

И.Фамилия

м.п.

**Примерный перечень продуктов питания
для организации питания детей при перевозке их более 3-х часов**

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:
 - изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
 - изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
 - сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150 - 300 граммов;
 - печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для однократного использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25 - 50 - 100 граммов;
 - кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50-75 граммов;
 - коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 100 граммов и другие изделия.
2. Молоко в однократной упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150 - 250 миллилитров.
3. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25 - 50 граммов.
4. Сахар пакетированный в однократной упаковке.
5. Чай пакетированный в однократной упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).
6. Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.
7. Фруктовые соки, нектары промышленного производства в однократной упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150 - 200 миллилитра.
8. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.
9. Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10 - 25 грамм.

(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке организованных групп детей» (вместе с «СП 2.5.3157-14. Санитарно-эпидемиологические правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2014 № 31731).

Образец заявки на сопровождение организованной перевозки группы детей автобусам

В _____

(МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации, управление (отдел, отделение) Госавтоинспекции, ОВДРО)

(Ф.И.О. физического лица, должность и Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица)

(место регистрации физического лица или юридический адрес)

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции в период с _____ по _____ следующих транспортных средств:

№	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего государственного технического осмотра	Ф.И.О. водителя	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

для перевозки: группы лиц (социальная группа, количество) по маршруту:

Дата

Подпись

Начальнику ГИБДД УМВД России по г. Белгороду

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что « __ » _____ 201__ г. планируется перевозка детей

_____ (наименование заказчика)

по маршруту _____
на автобусе _____

(марка, гос. рег. знак, год выпуска)

принадлежащем _____
(реквизиты владельца)

под управлением водителя _____
Ф.И.О.

имеющего водительское удостоверение _____
серия, номер, стаж работы водителем автобуса

с разрешенными категориями _____

технический осмотр автобуса пройден « __ » _____ 201__ г.

Руководитель предприятия (организации)

« __ » _____ 201__ года.

Ф.И.О.