

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
МБУДО ДЮСШ по ЗВС
Протокол № 01
от « 04 » апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ по ЗВС
С.Д. Потехин
Приказ № 100
от « 04 » апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение Управляющего совета, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № Ф3-273 от 29.12.2012 года, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Минспорта России от 12.09.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» (далее - Учреждение), Положением и иными локальными нормативными актами.

1.2. Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения.

1.3. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, работников, учащихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Члены Совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за работу.

1.5.Заседания Управляющего Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

1.6.Решения Совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов. Управляющий Совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

1.7.На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Учреждении.

1.8.Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

1.9.Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нём в части не противоречащей настоящему Уставу.

1.10.Изменения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения по предложению Учредителя, директора, Управляющего Совета, иных органов самоуправления Учреждения.

1.11.Настоящим положением предусматривается:

- компетенция Совета;
- порядок формирования деятельности Совета;
- организация деятельности Совета;

II. Компетенция Совета

2.1.К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- определение режима занятий учащихся, времени начала и окончания занятий;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие публичного отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

III. Порядок формирования Совета

3.1.Совет Учреждения формируется из членов избираемого состава представителей участников образовательного процесса в котором могут принимать участие педагогические работники, представители родительской общественности и представители сторонних организаций, оказывающие регулярное содействие Учреждению, а также представитель профсоюзной организации Учреждения. В состав совета входят по должности директор Учреждения и назначенный представитель Учредителя.

3.2.Совет формируется в составе не менее 15членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения - 6 человек;
- представителей из числа учащихся - 3 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представитель Учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим родительским собранием:

3.4.1. работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся;

3.4.2. общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения:

3.5.1. количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Процедура выборов для каждой категории осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов в состав Управляющего совета» (приложение №1 к настоящему положению).

В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

3.7. Проведение выборов избираемых членов Совета организуется Учредителем. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение:

3.7.1. ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов;

3.7.2. директор Учреждения по истечению трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чём извещает Учредителя;

3.7.3. на первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является его членом;

3.7.4. после первого заседания его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который издаёт приказ о назначении представителя Учредителя и создании Управляющего совета.

3.8. Управляющий Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч., входящих по должности) утверждён приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц:

- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;

- иных представителей общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц:

3.8.1.кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке;

3.8.2.процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего Совета» (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.9.По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе управлением образования, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

3.10.После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.11.Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением со дня издания приказа директором Учреждения о создании Управляющего Совета.

3.12.Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.13.Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 1-2 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

3.14.При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы новых членов в предусмотренном для выборов порядке.

3.15.При выбытии из членов Совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация в установленном для кооптации порядке.

3.16.Работа в Совете учреждения не является должностью и не освобождает от основных обязанностей.

3.17.При утверждении годового отчета и баланса, а также при заключении коллективного договора Общее собрание членов коллектива вправе тайным голосованием оказать доверие (недоверие) Совету или персонально его членам.

IV. Организация деятельности Совета

4.1.Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета от списочного состава.

4.2.Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

4.3.Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании:

4.3.1.представитель Учредителя, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета;

4.3.2.избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно

исполняющий обязанности председателя, полномочия которого прекращаются в день избрания председателя Совета, произведенного после издания приказа Управления образования об утверждении Управляющего Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.7. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протокол заседаний и другую документацию, участвует в подготовке заседаний.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения.

4.9. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и оформляются протоколом.

4.12. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета.

4.13. На заседании ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

4.14. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протокола.

4.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.16. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

V. Обязанности и ответственность членов Совета

5.1. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
- в случае если решение принято Советом за пределами компетенции Совета предусмотренной настоящим Положением;
- в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, члены Совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе заседания информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета;
- на основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета, досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.5. Член Совета обязан:

5.5.1. принимать активное участие в деятельности Совета, его комиссиях, руководствуясь при этом принципами ответственности, добросовестности и здравомыслия;

5.5.2. присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины заседания Совета.

5.5.3. Член Совета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав после увольнения;
- в связи с выпуском или переводом обучающегося из Учреждения, он не может быть кооптирован в состав Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе:
- лишение родительских прав;

- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.7. Члены Управляющего совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в период временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.8. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренного Уставом и иными локальными актами Учреждения

5.9. Выход из Совета оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания с решением о выводе члена Совета направляется в управление образованием для внесения изменений в реестре регистрации Советов.

5.10. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.11. Управляющий Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.12. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.13. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Управляющий совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске совета, не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

5.14. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

5.15. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя вопрос о пересмотре такого решения.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии:

6.1.1.совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий;

6.1.2.постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета;

6.1.3.временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4.Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Контроль, решение разногласий.

7.1.Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием участников образовательного процесса.

7.2.Разногласия между Педагогическим советом и Управляющим советом разрешаются Общим собранием участников образовательного процесса.

7.3.Разногласия между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), разрешаются Учредителем.

Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

Управляющий Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.